



## **METODOLOGIA DE SUSȚINERE ON-LINE A TEZEI DE LICENȚĂ ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE ÎN CONDIȚIILE STĂRII DE URGENȚĂ IMPUSE DE PANDEMIA DE COVID-19**

Prezenta Metodologie vizează organizarea procesului de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată (în continuare Institutul de Criminologie) în condiții de izolare impuse de pandemia de COVID-19 și se fundamentează pe următoarele reglementări:

- a. Codul Educației Republicii Moldova din 17 iulie 2014 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634.
- b. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29.10.2015.
- c. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019.
- d. Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistemul online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, Ordinul MECC nr. 366 din 20 martie 2020.
- e. Regulamentul cu privire organizarea și desfășurarea examenului de licență în cadrul Institutului de Criminologie, aprobat prin decizia Senatului Institutului de Criminologie nr. 24 din 24.12.2015.

### **I. Aspecte generale pentru pregătirea platformei de susținere a tezelor de licență în cadrul Institutului de Criminologie**

1.1. Susținerea tezei de licență se va realiza pe platforma MOODLE a Institutului de Criminologie sau cu utilizarea altor instrumente TIC (Skype, Zoom, et.), care permit a vedea și de a auzi persoana evaluată.

1.2. Administratorul sistemului antiplagiat și al platformei MOODLE va crea spațiul virtual pentru fiecare specialitate din cadrul Institutului de Criminologie, iar în cadrul acestuia pentru comisia de licență.

1.3. În cadrul fiecărui spațiu al Comisiei pentru susținerea tezelor de licență sunt prevăzute 3 compartimente obligatorii:

- a) spațiul de informare și interacțiune metodică;
- b) spațiul de stocare a documentelor;
- c) videoconferința.

1.4. În spațiul de informare și interacțiune metodică se vor plasa informații despre organi-

zarea activităților aferente, inclusiv calendarul de susținere cu indicarea timpului concret pentru fiecare student.

1.5. În spațiul de stocare a documentelor fiecare student va încărca următoarele materiale (toate în format PDF):

- teza;
- avizul conducătorului;
- prezentarea tezei înregistrate.

**Notă:** Teza și avizul conducătorului vor fi încărcate nu mai târziu de cât 10 (zece) zile până la ziua susținerii. Prezentarea (va fi încărcată cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de susținere) după perioada de carantină va depune varianta imprimată la catedră.

1.6. Videoconferința este setată pe perioade de deschidere conformă graficului de susținere a tezelor de licență.

1.7. Pentru președinții Comisiilor pentru susținerea tezelor de licență vor fi create conturi personale temporare, cu ajutorul cărora se va asigura accesul la sistemul Moodle sau alt sistem TIC utilizat.

1.8. Studenții și profesorii vor folosi pentru autentificare în sistem emailurile confirmate în prealabil cu șefii de catedră.

## **II. Admiterea la susținere a tezei de licență**

2.1. Studentul-absolvent, având acceptul conducătorului științific și avizul persoanei responsabile pentru verificarea antiplagiat și pentru tehnoredactare, va încărca, în spațiul virtual al Comisiei în care urmează să se desfășoare susținerea, teza de licență în format PDF, precum și avizul scanat al conducătorului științific, în cazul când acestea nu pot fi prezentate în original.

2.2. Conducătorul științific va înștiința prin email șeful de catedră privind acceptul spre plasare a tezei de licență cu indicarea temei tezei și autorul.

2.3. După obținerea informației de la conducătorul științific privind admiterea spre plasare, șeful de catedră acceptă verificarea tezei în sistemul antiplagiat pentru studentul respectiv prin deschiderea accesului pentru acesta în sistemul antiplagiat.

2.4. Catedra înregistrează teza de licență în Registrul electronic pentru tezele de licență și o păstrează într-o mapă electronică.

2.5. Secția Studii va elabora orarul susținerii tezelor de licență pentru fiecare Comisie de la ciclul licență, care va fi plasat pe pagina web a instituției după coordonarea cu președintele Comisiei respective.

2.6. Șeful catedrei împreună cu conducătorul științific este responsabil pentru verificarea nivelului admisibil de similitudine în tezele de licență. Examinând rezultatele verificării tezei în sistemul antiplagiat și constatând respectarea cerințelor stabilite pentru nivelul de similitudine, șeful catedrei admite studentul spre susținere în Comisia de rigoare.

## **III. Susținerea online a tezei de licență**

3.1. Fiecare student-absolvent trebuie să dispună de echipamentul necesar pentru susținerea online a tezei: calculator cu sistem de operare care susține browsere moderne, tip Google Chrome, Firefox etc., cameră Web și microfon testate și pregătite pentru lucru. Acest fapt studentul îl confirmă printr-un mesaj electronic.

3.2. Secretarul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență este responsabil de pregătirea sălii virtuale (videoconferința) pentru ședința din ziua respectivă. Cu 1 (una) zi înainte de susținere, secretarul Comisiei, coordonând cu șeful Catedrei, anunță studenții, membrii Comisiei despre mo-

dalitatea de intrare în sala virtuală, înregistrarea acestora etc.

3.3. Șeful Catedrei este responsabil pentru informarea studenților-absolvenți despre procedura de susținere a tezelor online.

3.4. În ziua susținerii tezei de licență se respectă ora rezervată fiecărui student. Secretarul Comisiei este responsabil de încărcarea prezentărilor în spațiul de videoconferință pentru fiecare student. Membrii Comisiei vor adresa întrebări la care studentul trebuie să ofere răspunsuri pertinente.

3.5. În cazul când sesiunea video nu a avut loc, din motive obiective, Comisia este în drept de a aprecia teza în baza înregistrării electronice prealabile (prezentarea electronică) a tezei, în baza analizei conținutului acesteia și luând în considerație avizul conducătorului științific.

#### **IV. Evaluarea tezei de licență**

4.1. Fiecare membru al Comisiei pentru susținerea tezei de licență apreciază răspunsul studentului în baza criteriilor prezentați în anexa nr. 1, completând fișa de evaluare. Nota acordată se calculează conform prevederilor Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de licență.

4.2. După susținerea tezelor de licență de către toți studenții de pe lista zilei, membrii Comisiei, în urma discuțiilor online, vor confirma nota pentru fiecare student, secretarul Comisiei, completând fișa de calcul a notei finale (anexa nr. 2), iar nota va fi expediată de către secretarul Comisiei fiecărui student prin email sau va fi plasată pe MOODLE. Nota finală se rotunjește la nota întreagă cea mai apropiată, fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoare studentului. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea studentului.

4.3. Activitatea Comisiei pentru susținerea tezelor de licență este consemnată de către secretarul Comisiei în procese-verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai Comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale vor fi semnate, după finalizarea perioadei de carantină, de președintele, membrii și secretarul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență prezenți la susținerea tezei și se păstrează în arhiva Institutului de Criminologie.

4.4. Secretarul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență va înregistra notele în bordereoul electronic și îl va expedia Președintelui Comisiei.

4.5. Notele pot fi contestate timp de 24 (douăzeci și patru) ore din momentul anunțării rezultatelor. Pentru aceasta studentul se va adresa cu o cerere, în formă liberă, pe numele rectorului la secretarul Comisiei. Secretarul Comisiei va expedia cererea prin email Rectorului Institutului de Criminologie. După returnarea cererii semnate de către rector, secretarul va anunța membrii Comisiei despre solicitarea de contestare.

4.6. Membrii Comisiei vor reevalua, timp de 24 (douăzeci și patru) ore, răspunsurile și prezentarea efectuată student. Rezultatele reevaluărilor vor fi expediate președintelui și vicepreședintelui, în vederea calculării notei finale, despre care vor fi informați toți membrii Comisiei.

4.7. După expirarea perioadei de carantină studenții-absolvenți sunt obligați să prezinte teza în format clasic (letric) la catedra de profil, redactată conform tuturor cerințelor prevăzute în Ghidul pentru elaborarea și susținerea tezei de licență. În cazul în care studenții-absolvenți nu vor prezenta teza de licență la catedră, aceștia nu vor putea ridica diploma de absolvire a studiilor superioare de licență.

**FIȘA DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ**  
(se completează câte o fișă de către fiecare membru al Comisiei)

Nr. ord.	Numele prenumele studentului	Grupa	Tema tezei	Criterii de evaluare					Nota acordată
				1	2	3	4	5	
1									
2									
3									
4									
5									

Nota acordată se calculează conform prevederilor Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de licență în funcție de ponderea fiecărui criteriu.

\_\_\_\_\_ 2020  
(se indică ziua, luna)

Membrul Comisiei de evaluare

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Criterii de evaluare a tezei de licență:**

1. Înțelegerea critică a noțiunilor, conceptelor, teoriilor și principiilor specifice domeniului de formare.
2. Demonstrarea competențelor generale și specifice, dobândite de către absolvent pe parcursul studiilor.
3. Realizarea cercetării și demonstrarea capacității de a aplica cunoștințele teoretice și pragmatice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională.
4. Utilizarea cunoștințelor relevante domeniului de formare în constituirea și susținerea argumentelor, concluziilor în procesul elaborării și susținerii tezei de licență.
5. Demonstrarea competențelor de comunicare în procesul susținerii tezei de licență (mesaj bine structurat, limbaj adecvat, utilizarea mijloacelor tehnice, politete, răspunsuri prompte la subiect).

**FIȘA DE CALCUL A NOTEI FINALE LA SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ**

Nr. ord.	Numele prenumele studentului	Grupa	Nota membrilor Comisiei					Nota acordată
			președintele Comisiei	vicepreședinte	membrul 1	membrul 2	membrul 3	
1								
2								
3								
4								
5								

Data \_\_\_\_\_ 2020

Președintele Comisiei \_\_\_\_\_

Vicepreședinte \_\_\_\_\_

Membrul I \_\_\_\_\_

Membrul II \_\_\_\_\_

Membrul III \_\_\_\_\_

Secretarul Comisiei \_\_\_\_\_