



D E C I Z I E

nr. 221

„15” octombrie 2015

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor *articolului 185 Cod Civil al Republicii Moldova și articolului 109 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014,*

D E C I D :

1. Se înregistrează Carta Universitară a Instituției Private de Învățământ Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată, în baza procesului-verbal nr. 21 din 30 iunie 2015.
2. Decizia se remite Instituției Private de Învățământ Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată.

MINISTRU



Vladimir CEBOTARI

AVIZATĂ

Ministerul Educației al Republicii Moldova
nr. de înregistrare
din 01.09.2015

Ministru

JP-26

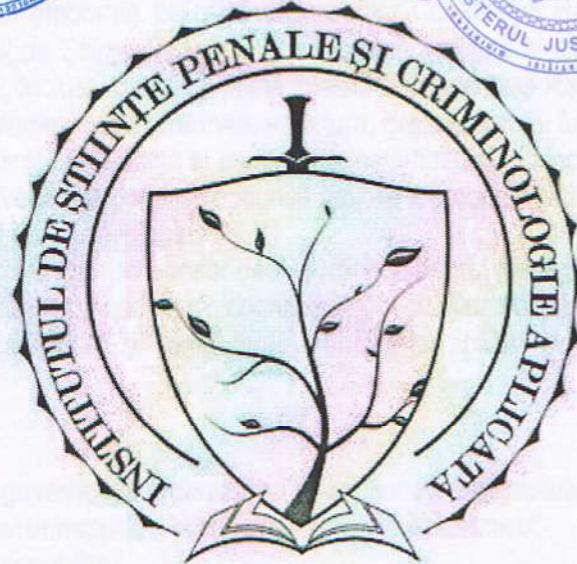


ÎNREGISTRATĂ

Ministerul Justiției al Republicii Moldova
nr. de înregistrare 4666
din 15 octombrie 2015

Ministru

Vladimir Cebotari
Vladimir Cebotari



CARTA

INSTITUTULUI DE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ

COORDONATĂ

Fondator: Centrul de Instruire și Cercetare
proces-verbal nr. 14
din 26 iunie



APROBATĂ

la ședința Senatului Institutului de Științe
Penale și Criminologie Aplicată
proces-verbal nr. _____
din 30 iunie



Chișinău 2015

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1.

(1) Prezenta Cartă este elaborată pe baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, ale Codului Educației, Statutul IPÎ *Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată* și ale celorlalte acte normative din domeniul educației și cercetării, inclusiv tratate și pacte internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Prezenta Cartă reglementează misiunea, structura, organizarea și funcționarea IPÎ Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată (denumită în continuare Institutul de Criminologie sau Institutul).

(3) Prezenta Cartă universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar al Institutului de Criminologie.

(4) Prezenta Cartă asigură cadrul necesar desfășurării, în cadrul Institutului, a unui învățământ orientat spre valoare, creativitate, formarea capacităților cognitive, capacităților volitive și capacităților acționale, dobândirea unor cunoștințe fundamentale și competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) de utilitate directă, în profesie și în societate.

Articolul 2.

Principiile de bază care guvernează organizarea și funcționarea Institutului de Criminologie:

- a) principiul autonomiei universitare și principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul asigurării și îmbunătățirii continue a calității;
- d) principiul centrării educației pe student;
- e) principiul echității și transparenței;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- h) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- i) principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali, respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- j) principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- k) principiul incluziunii sociale.

CAPITOLUL 2. STATUTUL JURIDIC ȘI ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE IPÎ INSTITUTUL DE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ

Articolul 3.

Institutul de Criminologie a fost fondat la 21 iulie 2010.

Articolul 4.

(1) Institutul de Criminologie este instituție de învățământ superior privată, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova.

(2) Institutul dispune de bilanț contabil, are conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină, are siglă, înregistrată în Republica Moldova în modul stabilit, și stampilă cu imaginea Stelei de Stat.

(3) Institutul este instituție de interes public, are caracter nonprofit și este apolitică.

(4) Institutul este organizat și funcționează în condițiile interdicției oricărui ingerințe ideologice, activități de natură politică și prozelitism religios.

Articolul 5.

- (1) Elementele de identificare ale Institutului de Criminologie sunt următoarele:
- denumirea: IPÎ *Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată*;
 - sediul central: Republica Moldova, MD 2032, mun. Chișinău, Strada voluntarilor, nr. 8/3;
 - Ziua Institutului de Criminologie este sărbătorită anual la data de 06 septembrie;
 - culorile reprezentative: albastru;
 - pagina web oficială: www.criminology.md;
 - denumirea scurtă a instituției: Institutul de Criminologie.
- (2) Denumirea oficială a Instituției Private de Învățământ *Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată* în limba engleză este: Private Education Institution *The Institute of Criminal Sciences and Applied Criminology*.

CAPITOLUL 3.

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE

Articolul 6.

- (1) Institutul de Criminologie își asumă misiunea generală de educație și cercetare științifică, generând și transferând cunoaștere către societate prin:
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor juridice, socio-umaniste, și criminologice;
 - formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.
- (2) Institutul de Criminologie își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății Republicii Moldova prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Articolul 7.

Realizarea misiunii Institutului de Criminologie se concretizează în:

- promovarea cercetării științifice;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- afirmarea culturii și științei naționale în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Articolul 8.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Institutul de Criminologie își propune realizarea următoarelor obiective:

- pregătirea, perfecționarea și recalificarea specialiștilor de înaltă competență profesională și maturitate civică, în corespundere cu necesitățile economiei naționale, capabili să rezolve problemele economiei de piață, ale integrării europene și mondiale;
- instruirea universitară în domeniile socio-umanistic, juridic și criminologic;
- desfășurarea activităților de susținere, dezvoltare și promovare a științelor socio-umaniste, juridice, penale și a criminologiei autohtone pe plan european și internațional;
- realizarea activităților de cercetări științifice și instruire continuă în domeniul juridic, științelor penale, deviantologiei, criminologiei, psiho-criminologiei, victimologiei și securității criminologice;
- studierea realizărilor științifice ale altor țări în domeniul juridic, penal și criminologic, colaborării științifice și practice în domeniul prevenirii criminalității și altor devianțe sociale, realizării politicii penale, asigurării securității criminologice a persoanei și societății, efectuării expertizelor juridice și criminologice;
- dezvoltarea legăturilor științifice cu savanții și organizațiile de cercetare și instruire din țară și de peste hotare;

- g) organizarea și desfășurarea congreselor, forurilor și conferințelor științifice, seminarelor teoretico-practice, meselor rotunde, training-urilor, organizarea schimbului de experiență a savanților, organizațiilor și persoanelor interesate;
- h) elaborarea și publicarea recomandărilor metodice, buletinelor informaționale și a literaturii privitor la diferite aspecte ale științei juridice, penale și criminologice;
- i) înfăptuirea investigațiilor științifice independente în domeniul devianțelor sociale, combaterii criminalității și asigurării securității criminologice în societate;
- j) elaborarea și înaintarea, în modul stabilit, a inițiativelor, propunerilor și recomandărilor vizând asigurarea științifică a activităților practice în domeniul asigurării criminologice a persoanei și societății;
- k) contribuirea la formarea unui sistem modern de pregătire continuă a specialiștilor în domeniul socio-umanistic, juridic și criminologic; pregătirea cadrelor de cercetare și instruire în domeniile nominalizate;
- l) susținerea programelor de cercetare și instruire în domeniul socio-umanistic, juridic, penal și criminologic, programelor de promovare și integrare a științei moldovenești pe plan european și internațional;
- m) gestionarea mijloacelor disponibile, asigurarea evidenței operative, statistice și contabile, prezentarea dărilor de seamă organelor respective;
- n) satisfacerea necesităților personalității în plan intelectual, cultural și moral;
- o) crearea unei biblioteci specializate, accesibile persoanelor cointeresate;
- p) acordarea în bază de contract cu plată sau gratuit de servicii tehnico-științifice și consultative ministerelor, departamentelor și agenților economici, persoanelor particulare;
- q) apărarea principiilor de bază ale democrației, întemeiate pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

CAPITOLUL 4.

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ A INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE

Articolul 9. Autonomia universitară

(1) Institutul de Criminologie activează în condiții de autonomie universitară, într-un spațiu propriu, cu buget propriu în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de organizare, exercitare a libertăților academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

(3) Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării Institutului, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării, și se realizează, în principal, prin:

- a) organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ și de cercetare științifică;
- b) stabilirea programelor de studii;
- c) elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;
- d) organizarea admiterii candidaților la studii, ținând cont de criteriile specifice profilului Institutului de Criminologie;
- e) selectarea și promovarea personalului didactic, științifico-didactic și științific, precum și a celorlalte categorii de personal din Institut;
- f) stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică;
- g) acordarea titlurilor didactico-științifice;
- h) eligibilitatea tuturor organelor de conducere, prin vot secret;
- i) rezolvarea problemelor sociale ale studenților și ale personalului;
- j) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- k) găsirea surselor suplimentare de venituri;
- l) stabilirea relațiilor de colaborare cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate.

(4) Libertatea academică reprezintă dreptul de gândire și exprimare neîngrădită, în virtutea căruia membrii comunității universitare dobândesc, dezvoltă și transmit cunoștințe prin intermediul predării, dezbaterii, cercetării, lecturii și scrisului.

Articolul 10. Autonomia financiară

- (1) În plan financiar, autonomia universitară se realizează prin:
- a) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare;
 - b) utilizarea resurselor disponibile pentru desfășurarea activității statutare, conform propriilor decizii;
 - c) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice;
 - d) administrarea bunurilor, proprietate a Institutului de Criminologie și asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a bazei materiale a Institutului;
 - e) utilizarea bunurilor, proprietate a Institutului și a drepturilor aferente pentru realizarea scopurilor statutare ale Institutului de Criminologie.

(2) Autonomia financiară se corelează cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor pe care le desfășoară Institutul cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului.

Articolul 11.

Institutul de Criminologie este autonom, de asemenea:

- a) să stabilească cuantumul taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Fondator, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată coordonate cu Fondatorul;
- b) să ofere susținere socială studenților și angajaților;
- c) să acorde burse de studii și de cercetare;
- d) să stabilească structuri interne ale Institutului și să aprobe bugetul acestora;
- e) să atragă resurse financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public-privat;
- f) să creeze unități și subdiviziuni de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție;
- g) să înființeze uniuni de persoane juridice și asociații profesionale conform legii.

Articolul 12. Răspunderea publică

Răspunderea publică obligă Institutul de Criminologie:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta și politicile naționale în domeniul învățământului superior și al cercetării-inovării;
- b) să aplice și să respecte reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior universitar, postuniversitar și al cercetării-inovării;
- c) să asigure eficiența managerială și eficacitatea utilizării resurselor;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, științific, didactic-auxiliar, științific-auxiliar precum și drepturile și libertățile studenților (licență, masterat, doctorat).

Articolul 13.

(1) Institutul de Criminologie este o instituție depolitizată.

(2) În spațiile Institutului sunt interzise activitățile de propagandă politică și crearea de filiale ale partidelor politice.

(3) Procesul de studii în Institut este laic, intolerant la discriminarea ideologico-partiinică, politică, rasială, națională.

CAPITOLUL 5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE

Articolul 14.

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, structura organizatorică a Institutului cuprinde următoarele componente: facultăți; catedre; școală doctorală; centre și laboratoare de cercetare și (sau) de proiectare; centre de consultanță; editura; clubul studentesc; clubul sportiv; centrul pentru formarea profesională continuă a resurselor umane; unități de prestări servicii; alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie; servicii administrative.

(2) Institutul de Criminologie poate înființa, unități de instruire și cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senat.

(3) Componentele organizatorice prevăzute în alin. (1)-(2) sunt organizate de Institut astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție și (sau) transfer tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(4) Toate componentele organizatorice ale Institutului de Criminologie se înființează la propunerea Senatului și sunt organizate în baza unui Regulament aprobat de către acesta, cu respectarea legislației în vigoare și a Statutului Institutului de Criminologie.

5.1. Componentele organizatorice ale Institutului de Criminologie care desfășoară activități didactice și de cercetare

Articolul 15.

(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Institutului de Criminologie care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Facultățile (departamentele) se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională și cu aprobarea Fondatorului.

(3) Facultatea poate include una sau mai multe catedre, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Articolul 16.

(1) Catedra este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de formare (specialitate).

(2) Catedra se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului.

(3) Catedra poate avea în componența sa centre sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță și expertiză, ateliere didactice, centre de transfer de tehnologii.

Articolul 17.

Școala Doctorală este unitatea academică funcțională care organizează și desfășoară programe de studii universitare de doctorat, ea este constituită din centre de doctorat organizate pe domenii de formare sau pe domenii interdisciplinare. Școala doctorală este asociată din punct de vedere funcțional unui departament și funcționează conform Regulamentului de organizare a studiilor superioare de doctorat, aprobat prin Hotărâre de Guvern și a Regulamentului intern al Școlii Doctorale a Institutului de Criminologie.

Articolul 18.

Centrul de Formare Profesională Continuă, este unitatea academică funcțională a în cadrul căreia se asigură formarea continuă a specialiștilor din mediul de afaceri și a cadrelor didactice din învățământul vocațional tehnic și superior.

Articolul 19.

(1) Centrul de Cercetare Științifică este unitatea funcțională formată din cercetători și cadre didactice care realizează activități de cercetare științifică și participă la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi pentru proiectele de cercetare științifică, constituită cu scopul unei mai bune utilizări a potențialului de cercetare științifică și al creșterii vizibilității și competitivității Institutului de Criminologie pe plan național și internațional.

(2) Laboratorul de cercetare este unitatea academică funcțională prevăzută cu dotări speciale (echipamente, aparate și instrumente) pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică și a lucrărilor practice.

Articolul 20.

Atelierul Didactic este unitatea academică funcțională formată din cadre didactico-științifice și auxiliare, care au preocupări în pregătirea practica a studenților.

Articolul 21.

Clubul Sportiv (Clubul Studentesc) sunt unități funcționale formate din cadre didactice, personal nedi-dactic și studenți care desfășoară activități specifice și participă la competiții, asigurând implicarea Institutului de Criminologie în viața comunității locale și naționale, precum și creșterea vizibilității și competitivității Institu-tului de Criminologie pe plan național și internațional.

Articolul 22.

Biblioteca este o unitate funcțională, are ca misiune realizarea funcțiilor informative și educaționale prin prestarea serviciilor și produselor complexe, actualizarea continuă a colecțiilor de documente tradiționale și digitale, extinderea accesului la resurse informaționale on-line, aprofundarea culturii informației a utilizatorilor.

Articolul 23.

Centrul de Informare și Ghidare în Carieră este o unitate funcțională, are misiunea de a promova imagi-nea Institutului de Criminologie atât în mediul preuniversitar – prin informarea și orientarea profesională a ele-vilor din licee și colegii, cât și în mediul socio-economic – stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu întreprinderile, în scopul organizării stagiilor de practică pentru studenți și asistență în plasarea în câmpul muncii a absolvenților.

5.2. Componentele organizatorice ale Institutului de Criminologie care asigură servicii administrative

Articolul 24.

În subordinea directă a rectorului sunt organizate și funcționează:

- a) Secretariatul;
- b) Serviciul de Resurse Umane și Asistență Juridică;
- c) Departamentul de Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale;
- d) Departamentul Management Studii și Asigurarea Calității.

Articolul 25.

La nivelul Institutului de Criminologie, în subordinea prorectorilor de resort, funcționează următoarele unități funcționale administrative:

- a) Departamentul Cooperare Internațională;
- b) Departamentul de Investigații Științifice, Dezvoltare Tehnologică și Școala Doctorală;
- c) Centrul de Instruire Practică, Informare și Ghidare în Carieră a Studenților;
- d) Biblioteca;
- e) Serviciul Administrativ Gospodăresc;
- f) Centrul de Instruire Profesională Continuă.

Articolul 26.

Secretariatul asigură suportul organizațional, informațional și logistic necesar desfășurării, de către rector, a activităților de management și de reprezentare a Institutului de Criminologie în relația cu terții.

Articolul 27.

Serviciul de Resurse Umane și Asistență Juridică este unitatea tehnico-administrativă funcțională care îndeplinește atribuții de execuție privind recrutarea, selecția, promovarea, dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar al Institutului de Criminologie, asigurarea legalității întocmirii statelor de funcții (de comun acord cu alte departamente), a grilelor de salarizare, a aplicării măsurilor de recompensare și sancționare a membrilor comunității academice și a personalului tehnico-administrativ.

Articolul 28.

Departamentul de Informatizare și Servicii Tehnice Informaționale este unitatea tehnico-administrativă funcțională care:

- a) administrează sistemul informatic integrat de gestionare a procesului de educație și de cercetare, a informațiilor specifice activităților desfășurate în cadrul tuturor componentelor organizatorice ale Institutului de Criminologie;
- b) asigură funcționarea sistemului de comunicații prin Internet pentru membrii comunității universitare;
- c) asigură informațiile publice privind programele academice și facilitățile educaționale ale Institutului de Criminologie.

Articolul 29.

(1) Departamentul Management Studii și Asigurarea Calității este unitatea funcțională administrativă care asigură managementul proceselor: de planificare și control al realizării sarcinii didactice, de asigurare didactică a procesului de studii, de organizare a stagiilor de practică. Asigură aplicarea standardelor de calitate în cadrul Institutului de Criminologie prin menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu standardele naționale și europene, derulează programe de audit al calității la nivelul Institutului, al facultăților și al departamentelor, furnizează informațiile necesare pentru evaluarea calității în Institut și publică rapoarte privind asigurarea calității în Institutul de Criminologie.

(2) Serviciul Editorial este unitatea tehnico-administrativă funcțională care desfășoară activități specifice procesului de editare de cărți, manuale și publicații periodice ale Institutului de Criminologie și ale membrilor comunității academice.

Articolul 30.

Departamentul Cooperare Internațională este unitatea funcțională administrativă care asigură:

- a) suportul organizațional, informațional și logistic necesar derulării programelor de cooperare europeană și internațională, finanțate de Uniunea Europeană sau din alte surse, precum și derulării acordurilor bilaterale cu universități din străinătate;
- b) accesul oricărei persoane la informațiile de interes public privind aceste programe.

Articolul 31.

Departamentul de Cercetări Științifice este unitatea funcțională administrativă care asigură:

- a) suportul organizațional, informațional și logistic necesar elaborării, implementării și gestionării proiectelor de cercetare științifică în vederea integrării în rețele și structuri de cercetare naționale și internaționale;
- b) oferă asistență de specialitate, consiliere și suport tehnic membrilor comunității academice în gestionarea și managementul proiectelor.

Articolul 32.

Serviciul Administrativ Gospodăresc este unitatea tehnico-administrativă funcțională care îndeplinește atribuții executive cu privire la:

- a) gestionarea, conservarea, paza și securitatea spațiilor de învățământ, de cercetare științifică și administrative;
- b) realizarea serviciilor social-administrative pentru membrii comunității universitare.

CAPITOLUL 6. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE

6.1. Programe de studii oferite de Institutul de Criminologie

Articolul 33.

Institutul de Criminologie oferă următoarele tipuri de programe de studii superioare:

- a) ciclul I – studii superioare de licență;
- b) ciclul II – studii superioare de master;
- c) ciclul III – studii superioare de doctorat;
- d) programe de formare continuă.

Articolul 34. Organizarea programelor de studii la ciclul I – studii superioare de licență

(1) Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către Institutul de Criminologie la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. Institutul de Criminologie elaborează propriul Regulament de Admitere.

(2) La concurs pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(3) Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180-240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(4) Durata studiilor superioare de licență și numărul corespunzător de credite de studii transferabile atribuit unui program de formare profesională (domeniu, specialitate) este stabilit de Ministerul Educației, la propunerea Institutului, ținând cont de: Cadru Național al Calificărilor în învățământul superior; cadrul ocupațional și competențele necesare pentru profesare conform calificării obținute; specificul domeniului de formare profesională și se specifică în Nomenclatorul Specialităților.

(5) Studiile superioare de licență se organizează în următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

(6) Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și tezei (proiectului) de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(7) În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat, care se specifică în suplimentul la diplomă.

Articolul 35. Organizarea programelor de studii la ciclul II – studii superioare de master

(1) Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs de către Institutul de Criminologie la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin Hotărâre de Guvern și a Regulamentului intern al Institutului de Criminologie. Data începerii anului universitar pentru ciclul II de studii superioare se stabilește de Senat.

(2) La concursul de admitere la ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(3) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(4) În cazul înscrierii în ciclul II la un program de studii diferit de domeniul absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale

și de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează, stabilite de către catedra în cadrul căreia (căreia) se desfășoară acest program. Aceste credite reprezintă minimul curricular inițial necesar, care poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență.

(5) Pe parcursul studiilor superioare la ciclul I și ciclul II trebuie să fie acumulate cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Planul de admitere la programele de studii superioare de master se stabilește în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.

(7) Activitățile didactice în cadrul studiilor superioare de master sunt susținute de cadre didactice cu titlul științific.

(8) Studiile superioare de master se organizează în următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

(9) Pot fi organizate Programe de master comune de mai multe instituții de învățământ locale și din străinătate.

(10) Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master, însoțită de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză. Tezele de master se publică pe pagina web oficială a Institutului de Criminologie.

(11) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și (sau) profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

(12) La ciclul II de studii superioare de master se oferă:

a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;

b) programe interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;

c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

(13) Programele de studii superioare de master trebuie să conțină și o componentă de cercetare în corespundere cu specificul programului de studii urmat.

Articolul 36. Organizarea programelor de studii la ciclul III – studii superioare de doctorat

(1) Programele de studii superioare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale de Criminologie în cadrul Institutului de Criminologie.

(2) Școala Doctorală de Criminologie a Institutului de Criminologie este supusă evaluării externe periodice în vederea asigurării calității, conform prevederilor legale.

(3) Programele de studii superioare de doctorat corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile.

(4) Studiile superioare de doctorat se realizează prin programe de doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală. Doctoratul științific constituie o precondiție pentru dezvoltarea carierei profesionale în învățământul superior și în cercetare.

(5) Admiterea la ciclul III de studii superioare se organizează de Școala Doctorală la programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) La concursul de admitere la studiile superioare de doctorat pot participa candidații deținători ai diplomei de studii superioare de master sau ai unui act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată cu recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.

(7) Studiile superioare de doctorat sunt organizate ca învățământ cu frecvență la zi sau cu frecvență redusă.

(8) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat. Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat se stabilește de Guvern.

(9) Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, cu conferirea titlului de doctor (în domeniul respectiv) și cu eliberarea diplomei de doctor în urma confirmării de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

(10) În cazul finalizării studiilor superioare de doctorat fără susținerea publică a tezei de doctorat, se eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv, ceea ce constituie experiență profesională de cercetare.

(11) Diploma de doctor conferă dreptul de a profesa în domeniul științelor precum și de a ocupa posturi în instituții de învățământ superior, în organizații din sfera științei și inovării, dar și în alte instituții și organizații din economia națională.

(12) Diploma de doctor conferă, de asemenea, dreptul de înscriere în programele de postdoctorat.

Articolul 37.

Curriculumul programelor de studii, oferite de Institutul de Criminologie, se elaborează în conformitate cu standardele educaționale de stat pentru învățământul superior și prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor, și se aprobă de Senat. Concordanța dintre curriculum și calificarea acordată în urma absolvirii programului de studii respectiv este un criteriu obligatoriu de evaluare a calității acestuia.

Articolul 38.

Instruirea în Institutul de Criminologie se realizează în limba română, precum și în alte limbi moderne de studii în concordanță cu standardele educaționale de stat.

6.2. Organizarea studiilor

Articolul 39.

Anul de studii în Institutul de Criminologie, de regulă, începe la 1 septembrie, are durata de 30 săptămâni, repartizate în 2 semestre, la care se adaugă sesiunile de examene la finele semestrelor de studii și evaluările curente care se efectuează în cadrul orelor de studii, stagiile de practică și două vacanțe – sărbătorile Crăciunului și Anului Nou, și ale Sfințelor Paști. Vacanța de vară nu va depăși 8 săptămâni.

Articolul 40.

Cursurile, lecțiile practice și de laborator, seminarele se realizează conform orarului semestrial, aprobat de către rector.

Articolul 41.

Prezența studenților la toate activitățile didactice conform planurilor de învățământ (cursuri, lucrări practice, seminare, stagii etc.) este obligatorie. Absențele se recuperează integral conform Regulamentului în vigoare.

Articolul 42.

Admiterea la sesiunile de examen și la colocvii, susținerea examenelor, colocviilor, aprecierea cunoștințelor, a deprinderilor practice, exmatricularea și restabilirea studenților sunt efectuate conform Regulamentelor Institutului de Criminologie în vigoare și prezentei Carte.

Articolul 43. Promovarea studenților

(1) Promovează anul universitar studentul care a acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii, prevăzute de planul de învățământ și obține la toate disciplinele obligatorii drept calificativ minim nota „5” sau „admis”.

(2) Studenții care nu s-au prezentat la examenul de restanță din sesiunile de iarnă-vară din motive argumentate (confirmate prin acte) pot fi reprogramați în primele patru săptămâni după încheierea sesiunilor cu aprobarea rectorului.

(3) Studentul din anul I, care nu promovează anul de studii, este exmatriculat.

(4) Studenții de la anul I pot beneficia de concediu academic în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă).

(5) Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concedii de maternitate și pentru îngrijirea copilului etc.);
- b) din motive materiale;
- c) pentru satisfacerea serviciului militar;
- d) alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.
- (6) Întreruperea studiilor se realizează prin acordarea concediului academic.
- (7) Perioada concediului academic se stabilește prin ordinul rectorului. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepționale, concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copiei certificatului de naștere a copilului.
- (8) Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

Articolul 44. Exmatricularea, restabilirea la studii și transferul studenților

(1) Exmatricularea și se face prin ordinul rectorului, rezultând în pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

a) sancționarea studentului în conformitate cu prevederile prezentei Carte, Regulamentelor Institutului de Criminologie sau Contractului de studii;

b) cererea scrisă a studentului în cauză.

(2) Studenții sunt pasibili de a fi exmatriculați în următoarele cazuri:

a) pentru nereușită, dacă nu au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii, prevăzute de planul de învățământ;

b) pentru absențe nemotivate la mai mult de 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;

c) pentru încălcări grave ale legislației în vigoare și (sau) prezentei Carte, Codului Deontologic al Studentului, Regulamentului intern al Institutului, altor Regulamente ale Institutului de Criminologie, prevederilor contractului de studii;

d) din proprie inițiativă;

e) pe motive de sănătate;

f) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).

(3) Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student, pot fi, la cerere, reînmatriculați la studii în bază de taxă stabilită de Fondator.

(4) Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studii din cauza neîndeplinirii căruia au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul rectorului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și a competențelor dobândite anterior.

(5) Studenții exmatriculați din motivul promovării examenului prin fraudă (copiere) sau pentru comportament incompatibil cu prevederile prezentei Carte, Codului Deontologic al Studentului, Regulamentului intern și altor Regulamente ale Institutului de criminologie nu pot fi restabiliți la studii (sau reînmatriculați).

(6) Transferul studenților de la o specialitate la alta în cadrul aceleiași facultăți, de la o facultate la alta sau la o altă formă de studii se permite la finele anului universitar cu avizul decanului și se confirmă prin ordinul rectorului.

(7) Transferul din alte universități se admite numai înaintea începerii anului de studii, cu aprobarea rectorului.

Articolul 45.

Mobilitatea studenților în cadrul proiectelor de mobilitate se efectuează în conformitate cu Regulamentul-cadru, elaborat de Ministerul Educației și Regulamentul universitar.

6.3 Unități conexe și servicii adiacente pentru studenți și angajați

Articolul 46.

Biblioteca:

- a) este parte integrantă a sistemului de învățământ și participă la activitatea didactică, cultural-educativă, de cercetare și perfecționare.
- b) are ca obiectiv principal asigurarea posibilităților de informare, documentare, lectură, recreere și studiu ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului didactic, nedidactic și auxiliar, prin oferirea accesului nelimitat la fondul de carte.
- c) funcționează în baza unui Regulament-cadru, aprobat de Ministerul Educației, și a altor acte normative în domeniu.

Articolul 47.

Centrul de Instruire Practică, Informare și Ghidare în Carieră a Studenților:

- a) are misiunea de a susține elevii și studenții în procesul de proiectare a carierei și de realizare a educației pentru carieră, inclusiv organizarea stagiilor de practică, căutarea unui loc de muncă și angajarea în câmpul muncii;
- b) conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, instituțiile de învățământ, organizațiile nonguvernamentale, mediul de afaceri;
- c) organizează activitățile de instruire practică, educație fizică și pregătire profesională specială.

Articolul 48.

Clubul Studențesc și Clubul Sportiv au misiunea de organizare a activităților extracurriculare de dezvoltare culturală și sportivă a studenților și angajaților Institutului.

CAPITOLUL 7. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Articolul 49.

Activitățile de formare continuă în Institutul de Criminologie se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice în cadrul Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată nr. 28/1 din 21 ianuarie 2013, în următoarele direcții principale:

- a) formarea continuă a cadrelor didactice de cercetare;
- b) formarea continuă a cadrelor manageriale la solicitările agenților economici;
- c) perfecționarea și recalificarea șomerilor și persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- d) organizarea cursurilor extracurriculare pentru studenții Institutului de Criminologie în domeniul managementului și dezvoltării carierei profesionale și cursurilor de orientare pentru absolvenții liceelor.

Articolul 50.

Centrul de Formare Continuă oferă următoarele servicii educaționale:

- a) cursuri tematice de perfecționare de scurtă durată;
- b) cursuri de perfecționare (specializare);
- c) cursuri de perfecționare (specializare) multidisciplinare;
- d) studii de recalificare în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru realizarea unei noi activități profesionale;
- e) studii de recalificare profesională în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru obținerea unei noi calificări.

Articolul 51.

Programele de formare profesională, elaborate de Centrul de Formare Continuă de comun cu catedrele Institutului de Criminologie, se coordonează cu beneficiarii serviciilor de formare continuă (ministere de resort, departamente, asociații profesionale, întreprinderi etc.).

Articolul 52.

Recalificarea profesională pentru realizarea activităților profesionale în anumite domenii, precum și recalificarea profesională privind obținerea unei calificări suplimentare în baza studiilor superioare se efectuează în baza programelor elaborate conform cerințelor Nomenclatorului specialităților și Cadrului Național al Calificărilor, acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 53.

Procesul de instruire la studiile și cursurile de formare profesională continuă poate fi organizat cu frecvență la zi, seral, cu frecvență redusă, pe module, la distanță.

Articolul 54.

Formatorii procesului de instruire la formarea profesională continuă sunt formatori (profesori) cu experiență în domeniile de formare și instruire a adulților: cadre didactice titulare ale Institutului de Criminologie, specialiști cu experiență de producere în domeniul respectiv, cadre didactice și experți în domeniul de formare din țară și de peste hotare.

Articolul 55.

Înscrierea la studii și cursuri de formare profesională continuă, organizarea procesului de instruire sunt reglementate de Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat de Guvern.

Articolul 56.

Formarea profesională continuă se finanțează din mijloacele achitate de persoane fizice și juridice, din mijloace ale asociațiilor profesionale și ale patronatelor, din sponsorizări, donații, taxe pentru studii, contribuții personale, fonduri externe (proiecte) și din alte surse legale.

Articolul 57.

Studiile și cursurile de formare profesională continuă se finalizează cu eliberarea documentelor respective ale Ministerului Educației: diplomă de calificare profesională suplimentară la studiile superioare (corespunzător nivelului 6 conform ISCED 2011), diplomă de recalificare profesională cu drept de activitate în domeniul respectiv, certificate de perfecționare (specializare).

CAPITOLUL 8. ORGANIZAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Articolul 58. Organizarea cercetării

(1) Activitatea de cercetare științifică la Institutul de Criminologie se efectuează în cadrul catedrelor, laboratoarelor științifice și științifico-didactice, centrelor de cercetare naționale și internaționale, altor subdiviziuni aprobate de Senat.

(2) Coordonarea activității de cercetare științifică se efectuează prin Centrele Științifice de Cercetare în conformitate cu profilurile de cercetare acreditate de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare.

(3) Strategia de cercetare a Institutului de Criminologie este elaborată de Consiliul Științific și aprobată de Senatul Institutului de Criminologie.

Articolul 59.

Coordonarea activității de cercetare la Institutul de Criminologie este efectuată de către prorectorul pentru cercetare științifică.

Articolul 60.

În cadrul Centrelor Științifice de Cercetare responsabili pentru cercetare sunt șefii catedrelor, decanii facultăților, coordonatorii Centrelor.

Articolul 61.

Tematica de cercetare este elaborată de catedre, laboratoare, facultăți și aprobată de rectorul Institutului.

Articolul 62.

Formele activităților științifice, organizarea și darea de seamă cu privire la cercetările efectuate, se stabilesc de către Senat la propunerea prorectorului pentru cercetare științifică.

Articolul 63.

Remunerarea muncii pentru activități de cercetare se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 64.

Obiectivele de bază ale cercetării științifice sunt: crearea de noi cunoștințe; elaborarea noilor produse și tehnologii criminologice; implementarea rezultatelor cercetării în economia națională, inclusiv în procesul didactic; pregătirea cadrelor de cea mai înaltă calificare prin studii de licență, master, doctorat, formare continuă pe parcursul întregii vieți.

Articolul 65.

Institutul de Criminologie stimulează activitatea de cercetare, inclusiv financiar, prin: editarea lucrărilor științifice; achitarea taxelor de brevetare; organizarea manifestărilor științifice (conferințe, simpozioane, seminare etc.); crearea și finanțarea din surse extrabugetare a echipelor formate din tineri cercetători pentru realizarea proiectelor cu impact major pentru Institut și pentru economia națională; acordarea de prime pentru brevete, mențiuni la forumuri și concursuri naționale și internaționale, alte rezultate performante.

Articolul 66.

Alături de procesul educațional, cercetarea este o componentă indispensabilă a activității cadrelor didactice și științifico-didactice. Rezultatele cercetării sunt un criteriu de eligibilitate la concursul pentru ocuparea posturilor didactice, pentru evaluarea periodică, atestarea și promovarea cadrelor științifice și științifico-didactice.

Articolul 67. Personalul implicat în cercetare

(1) Atestarea personalului implicat în cercetare (cercetători științifici și cadre științifico-didactice) se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne adoptate de Senat.

(2) Personalul implicat în cercetare este obligat: să prezinte administrației, în modul stabilit, rezultatele sale științifice; să utilizeze în activitatea de cercetare cele mai bune practici și cele mai noi cunoștințe din domeniul de activitate; să respecte Codul Deontologic al Cercetătorului Științific și Carta universitară; să contribuie la diseminarea informației, la conștientizarea de către mediul public a importanței științei și inovării.

Articolul 68.

Rezultatele evaluării activității de cercetare științifică se vor încuraja prin: premii; titluri de merit; acordarea sprijinului pentru participare la activități științifice; acordarea concediilor de creație; aprobarea burselor de specializare și documentare în străinătate; includerea în planul de publicații al editurii etc.

CAPITOLUL 9. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Articolul 69.

Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată își asumă misiunea să ofere servicii educaționale și de cercetare de calitate pentru formarea de specialiști capabili să lucreze în domeniile de vârf din producție și cercetare atât pe plan național, cât și în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă a lumii contemporane.

Articolul 70.

Obiectivul fundamental al conducerii Institutului de Criminologie în domeniul asigurării calității îl constituie implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Articolul 71.

Fiecare nivel al Sistemului de Management al Calității al Institutului de Criminologie este condus de către managerul nivelului respectiv (institut – rector, facultate (departament) – decan, catedră – șef de catedră etc.).

Articolul 72.

La nivel de Institut, responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt următoarele:

a) Sistemul de Management al Calității la nivelul Institutului este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente Sistemului de Management al Calității;

b) prorectorii conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare;

c) Departamentul Management Studii și Asigurarea Calității constituie o structura funcțională de suport pentru Sistemul de Management al Calității la nivel de Institut cu resurse umane necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității;

d) corpul de auditori interni, constituie un grup de persoane reprezentanți ai facultăților și serviciilor funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare (auditare) internă.

Articolul 73.

La nivel de facultate (departament), responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt următoarele:

a) Sistemul de Management al Calității la nivelul facultății este condus de decan care implementează strategia, politica, obiectivele și prioritățile instituției în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice;

b) această activitate este realizată de către Comisia pentru Managementul Calității, prezidată de decan, având la nivelul facultății un rol similar cu cel al Departamentului Management Studii și Asigurarea Calității la nivelul instituției;

c) președintele Comisiei pentru Managementul Calității este reprezentantul rectorului pentru Sistemul de Management al Calității, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității la nivel de facultate. Președintele Comisiei poate fi un cadru didactic al facultății.

Articolul 74.

La nivel de catedră, responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

- a) șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe);
- b) șeful de catedră poate numi un cadru didactic responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor (auditărilor) interne și a evaluărilor individuale.

Articolul 75.

La nivelul serviciului administrativ, responsabilitatea și autoritatea aferentă Sistemului de Management al Calității aparține prorectorului pentru Serviciul Administrativ Gospodăresc, iar la nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea Sistemului de Management al Calității aparține șefilor de servicii.

Articolul 76.

Secția de Asigurare a Calității, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității, are următoarele responsabilități funcționale:

- a) promovarea în cadrul instituției a culturii calității și principiului orientării către studenți, satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora, precum și a mediului economic;
- b) menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității implementat în instituție;
- c) sprijinirea conducerii Institutului de Criminologie (facultăților) în elaborarea și realizarea politicii și a obiectivelor referitoare la asigurarea calității;
- d) coordonarea activităților de elaborare și ținere sub control a documentelor Sistemului de Management al Calității (manualul calității și procedurile Sistemului de Management al Calității);
- e) coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în procesul de implementare și menținere a conformității Sistemului de Management al Calității cu cerințele specificate și definirea propunerilor către conducerea Institutului și facultății privind acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun;
- f) coordonarea auditărilor (evaluărilor) interne ale Sistemului de Management al Calității al Institutului de Criminologie (facultății), precum și activităților de pregătire spre autorizare, evaluare și acreditare a programelor de studii;
- g) asigurarea comunicării cu Agenția Națională de Asigurarea a Calității în Învățământul Profesional și (sau) Agențiile similare din Uniunea Europeană încadrate în procesul de evaluare externă (acreditare) a programelor de studii din cadrul Institutului de Criminologie.
- h) coordonarea activităților Comisiilor de Management al Calității de la facultăți;
- i) colaborarea cu toate structurile academice și administrative ale Institutului de Criminologie în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității.

CAPITOLUL 10. CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Articolul 77.

Structurile de conducere în Institutul de Criminologie sunt:

- a) la nivel de Institut: Fondatorul, Senatul Institutului, Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul Științific și Consiliul de Administrație al Institutului;
- b) Consiliul facultății (departamentului);
- c) structura de autogovernare studentă;
- d) Consiliul Școlii Doctorale.

Articolul 78.

Funcțiile de conducere în Institutul de Criminologie sunt următoarele:

- a) rectorul și prorectorii – la nivelul instituției;
- b) decanul și prodecanii – la nivelul facultății (departamentului);
- c) șeful de catedră – la nivelul catedrei.

Articolul 79.

(1) Mandatele de reprezentare în structurile de conducere ale Institutului de Criminologie și a Școlii Doctorale, mandatul în funcția de rector și mandatul în funcția de decan, director al Școlii Doctorale, șef de catedră se obțin printr-un proces de alegeri desfășurat conform regulamentelor respective.

(2) Prorectorii sunt desemnați de către rector, iar prodecanii fiecărei facultăți sunt desemnați de către rector la propunerea decanului facultății respective.

(3) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Institutului de Criminologie, facultăților și catedrelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, catedre și programe de studii.

Articolul 80.

Hotărârile Senatului Institutului, ale Consiliilor facultăților și ale catedrelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

10.1. Structurile de conducere la nivelul Institutului de Criminologie

Articolul 81. Senatul Institutului de Criminologie și obligațiunile acestuia

(1) Senatul este organul suprem de conducere colectivă al Institutului de Criminologie și este alcătuit din reprezentanții tuturor serviciilor Institutului, aleși în mod democratic pe un termen de 4 (patru) ani.

(2) Pentru alegerea Senatului se formează o comisie electorală constituită dintr-un reprezentant al conducerii Institutului de Criminologie, șefilor de servicii și reprezentanții catedrelor și comitetului sindical.

Componența nominală a Comisiei, președintele și secretarul se confirmă printr-un ordin al președintelui IPÎ Institutul de Criminologie pe un termen de patru ani.

(3) Efectivul Senatului și cota reprezentativă pentru fiecare catedră se determină de către Comisia Electorală de comun acord cu Președintele. Cota corpului didactico-științific în Senat va constitui 80%, cea a studenților – 10%, a serviciilor auxiliare – 10%, numărul total al membrilor Senatului nu va depăși 15 persoane.

(4) Președintele, directorul, prorectorii, secretarul științific al Senatului, șefii de catedre, președintele organizației sindicale sunt membrii ai Senatului în virtutea funcțiilor deținute și sunt incluși în numărul total al membrilor Senatului.

(5) În calitate de membri ai Senatului sunt aleși, de regulă doctorii habilitați și profesori universitari, doctori în știință și conferențieri universitari, cadre didactice, având o vechime de cel puțin 5 ani în activitatea didactico-științifică și practico-științifică: studii, monografii, lucrări didactice, brevete de invenții.

(6) Membrii Senatului sunt aleși prin vot deschis la adunările generale ale corpului profesoral-didactic și științific, ale membrilor subdiviziunilor și ale studenților în termen de 15 zile după anunțarea publică a alegerilor (afișarea avizului cu privire la alegerea Senatului). Rezultatul alegerilor pentru Senat în subdiviziuni este consemnată într-un proces-verbal și confirmat de președinte.

(7) Componența Senatului ales se confirmă prin ordinul președintelui Institutului de Criminologie în termen de 5 zile de la momentul încheierii alegerilor.

(8) În cazul în care se constată o încălcare a prevederilor din Regulamentul de funcționare a Senatului sau a altor acte normative privind alegerea Senatului, se anunță alegeri noi.

(9) În cazul eliberării din posturile ocupate a persoanelor care în virtutea funcțiilor lor au fost incluse în Senat, acestea sunt excluse din componența Senatului.

Dacă un membru ales al Senatului demisionează, acesta urmează a fi exclus din componența Senatului, iar în locul acestuia se înaintează o altă persoană.

Excluderea sau includerea în componența Senatului se face la ședința acestuia și se confirmă prin ordinul președintelui.

(10) Senatul are următoarele competențe:

- a) aprobă Regulamentul de funcționare a Senatului și alte acte normative de ordin intern referitor la procesul de instruire și cercetare (introducerea eventualelor modificări și completări ale acestora);
- b) organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor didactico-științifice;
- c) acordă titluri onorifice (Doctor Honoris Causa ș.a.) alege decanii, șefii de catedră și de laborator, conferențiarii și profesorii universitari, cadrele de cercetări științifice;
- d) înaintează Consiliului Național de Atestare și Acreditare a Republicii Moldova candidaturile spre conferirea titlurilor de conferențiar, profesor universitar;
- e) aprobă planurile de învățământ și de cercetări științifice și introduce eventualele modificări ale acestora;
- f) avizează constituirea, desființarea, afilierea facultăților, catedrelor, secțiilor, subdiviziunilor, laboratoarelor și altor unități didactice, de cercetare și administrative;
- g) aprobă specialitățile la care se va organiza pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat, precum și specialitățile postuniversitare;
- h) aproba graficul procesului de studii la toate specialitățile;
- i) anual examinează și aprobă raportul rectorului cu privire la activitatea didactico-științifică a Institutului de Criminologie;
- j) confirmă dările de seamă ale subdiviziunilor didactico-științifice și tehnico-administrative, rezultatele admiterii la studii, ale examenelor de licență, masterat, etc.;
- k) desemnează comisioanele specializate ale Senatului (pentru activitatea didactică, științifică, de concurs etc.);
- l) aprobă încheierea contractelor de cooperare inter-universitară și inițiază relații internaționale în plan didactic, științific etc.

(11) Ședințele Senatului sunt ordinare (odată în lună) și extraordinare. Ședințele extraordinare pot fi convocate la decizia președintelui, precum și la cererea a 1/4 din membrii Senatului.

(12) Ședințele Senatului sunt deliberative dacă la lucrările lor sunt prezenți cel puțin 2/3 din membri. Hotărârile sunt adoptate dacă au întrunit 50%+1 (unul) vot din numărul total al membrilor Senatului.

Ședințele Senatului se consemnează într-un proces-verbal. În temeiul Hotărârilor adoptate președintele Institutului de Criminologie emite ordinele corespunzătoare. Ordinea de zi a ședințelor ordinare se adoptă de Senat cu o lună înainte de reunire.

(13) În cazul când un membru al Senatului lipsește nemotivat la mai mult de 3 (trei) ședințe ordinare pe parcursul unui an de studii Senatul poate decide infirmarea calității lui.

(14) Hotărârile Senatului pot fi contestate în modul stabilit de legislația în vigoare de către persoanele interesate dacă se consideră că drepturile lor legale sunt lezate prin hotărârea adoptată.

Articolul 82. Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională al Institutului de Criminologie (CDSI)

(1) Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională are următoarele competențe și atribuții:

- a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde misiunea, strategia de dezvoltare a instituției și acțiunile principale pentru o perioadă de 5 ani și îl prezintă Fondatorului pentru aprobare;
- b) aprobă planurile de dezvoltare strategică pe direcții de activitate a instituției (instruire teoretică, instruire practică, cercetare și inovare, asigurare informațională și tehnico-materială; parteneriatul interuniversitar etc.);
- c) coordonează elaborarea și monitorizează realizarea sarcinilor anuale ale instituției;
- d) monitorizează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă Fondatorului pentru aprobare proiectul bugetului instituției;
- e) aprobă contractul-tip de studii și propune Fondatorului pentru aprobare cuantumul taxelor de studii;
- f) avizează lista persoanelor propuse pentru scutiri (înlesniri) de la plata pentru studii;
- g) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;

h) avizează proiectele vizând: dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției; inițierea și lichidarea programelor de studii; metodologia de salarizare și stimulare a personalului; activitățile de antreprenoriat și cooperarea cu mediul de afaceri; angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ;

i) organizează și desfășoară concursul pentru postul de rector, în conformitate cu decizia Fondatorului.

(2) Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională se constituie din 9 membri, după cum urmează:

a) doi membri desemnați de Fondator;

b) un membru desemnat de senat, expert din afara instituției;

c) un membru din rândurile cadrelor didactice titulare, care nu este membru al Senatului și nu deține funcții de conducere;

d) un membru desemnat de Ministerul Educației;

e) un membru desemnat de Ministerul Finanțelor;

f) un membru desemnat de Federația națională a Sindicatelor;

g) rectorul.

(4) Membrii Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

(5) Președintele este ales de membrii Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională.

(6) Membrii consiliului vor deține studii și competențe vizând specificul activității instituțiilor superioare de învățământ.

(7) La constituirea Consiliului se va respecta principiul egalității de gen.

(8) Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională se întrunește cel puțin 1 dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui ori la solicitarea a cel puțin 3 (trei) membri ai consiliului.

(9) Președintele Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională beneficiază de o indemnizație lunară, cuantumul căreia este stabilit de Fondator. Ceilalți membri ai Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, cu excepția rectorului, beneficiază de o indemnizație anuală unică, cuantumul căreia este stabilit de Fondator.

(10) Membrii Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională poartă răspundere pentru deciziile luate.

Articolul 83. Consiliul Științific al Institutului de Criminologie

(1) Consiliul Științific este organul coordonator privind activitatea de cercetare a Institutului de Criminologie.

(2) Consiliului Științific este format din persoane din cadrul Institutului sau din afara acestuia, din țară sau de peste hotare – personalități științifice sau din sectoarele industriale și socio-economice relevante, precum și reprezentanți ai studenților din cadrul Școlii Doctorale.

(3) Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului Științific este aprobată de către Senat.

(4) Consiliul Științific este condus de un președinte, asociat cu funcția de prorector pentru știință.

(5) Consiliul Științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau cel puțin a 1/3 (unei treimi) din numărul membrilor săi.

(6) Consiliului Științific are următoarele atribuții:

a) elaborarea strategiei de cercetare a Institutului;

b) monitorizarea realizării activităților de cercetare în Institut;

c) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl propune Senatului spre aprobare;

d) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlilor Doctorale;

e) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă Școală Doctorală;

f) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;

g) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

Articolul 84. Consiliul de Administrație al Institutului de Criminologie

(1) Consiliul de Administrație al Institutului de Criminologie asigură, sub conducerea rectorului, administrarea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului.

(2) În componența Consiliului de Administrație se includ: rectorul, prorectorii, decanii, șefii catedrelor, secretarul științific al Senatului, șeful Serviciului de Resurse Umane și Asistență Juridică, președintele comitetului sindical al colaboratorilor, președintele comitetului sindical al studenților și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească reprezentativă la nivel de Institut.

(3) Rectorul este președinte al Consiliului de Administrație.

(4) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.

(5) Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

(6) Consiliul de Administrație elaborează un Regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa și îl supune aprobării Senatului Institutului de Criminologie.

(7) Atribuțiile Consiliului de Administrație:

a) coordonează întreaga activitate administrativă;

b) asigură executarea deciziilor Fondatorului, ale Senatului și Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională în domeniul de administrare și finanțare;

c) propune Senatului strategii ale Institutului pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Institutului;

d) propune Senatului înființarea, divizarea, comasarea și (sau) desființarea componentelor organizatorice de învățământ și cercetare ale Institutului;

e) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Institutului de Criminologie și a tuturor componentelor sale organizatorice;

f) examinează și propune Senatului măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;

g) propune Senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;

h) elaborează și înaintează Senatului metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor în activitatea de cercetare și didactică ale personalului didactic și de cercetare și metodologia de sancționare a personalului cu rezultate profesionale la un nivel redus;

i) înaintează propuneri pentru premiarea salariaților;

j) înaintează propuneri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului instituției;

k) ia decizii referitoare la asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului didactic, cercetare, de trai și activitate a studenților, audienților și angajaților Institutului de Criminologie;

l) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, conform legii.

Articolul 85. Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este constituit din: cadre didactice de la facultate, un reprezentant al sindicatului personalului didactic, de cercetare și tehnic, reprezentanți din economia națională, studenți (25%).

(2) Consiliul facultății se alege pe un termen de 5 ani în conformitate cu Regulamentul în vigoare. Locurile membrilor Consiliului facultății, devenite vacante, vor fi atribuite altor persoane prin aceeași procedură de alegere, determinată de Regulamentul în vigoare.

(3) Cadrele didactice, membri ai Consiliului facultății, sunt alese în baza propunerilor catedrelor în conformitate cu Regulamentul în vigoare. În componența Consiliului facultății sunt incluși din oficiu decanul, prodecanii și șefii catedrelor.

(4) Studenții se aleg pe termen de un an prin vot direct sau secret de către Adunarea generală sau cea a reprezentanților studenților.

(5) Președinte al Consiliului facultății prin ordinul rectorului este numit decanul facultății.

(6) Consiliul facultății se întrunește în ședințe periodice pentru audierea raportului de activitate a decanului, audierea rapoartelor președinților de comisii și a șefilor de catedră, avizarea sau abrogarea deciziilor decanului, precum și pentru discutarea problemelor curente ale facultății.

(7) Deciziile Consiliului facultății sunt adoptate cu votul a cel puțin 50%+1 vot din numărul membrilor Consiliului, în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Consiliului. Deciziile cu privire la membrii Consiliului se adoptă prin vot secret.

(8) Atribuțiile Consiliului facultății:

a) sintetizează propunerile și inițiativele catedrelor, stabilește strategia și direcțiile de dezvoltare ale facultății, examinează și prezintă spre aprobare Senatului planuri de învățământ, avizează curriculum-urile disciplinelor programelor de studii și stagiilor de practică în producție;

b) analizează și soluționează problemele de fond ale procesului de învățământ de la facultate (asigurarea calității, organizarea și realizarea procesului instructiv-educativ, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților, inclusiv rezultatele sesiunilor de examene și stagii practice; mobilitatea studenților) etc.;

c) aprobă comisiile de concurs pentru suplinirea posturilor didactice vacante și organizează desfășurarea concursului;

d) analizează desfășurarea activităților metodice și de cercetare științifică în subdiviziunile facultății;

e) analizează activitatea de cercetare științifică a studenților;

f) examinează, la propunerea decanului, materialele privind aplicarea sancțiunilor disciplinare membrilor facultății care au încălcat prevederile Regulamentelor Institutului de Criminologie și le înaintează rectorului spre aprobare;

g) aprobă darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a facultății pe anul respectiv de studii;

h) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senat și în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Consiliul facultății activează în conformitate cu planul de lucru, elaborat pentru fiecare an de studii.

Articolul 86. Consiliul Catedrei

(1) Consiliul Catedrei asigură, sub coordonarea șefului acestuia, conducerea operativă a catedrei.

(2) Consiliul Catedrei poate avea între 3 și 5 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale catedrei.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Consiliului Catedrei cât timp au încheiat un contract de muncă cu Institutul de Criminologie.

(4) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul Catedrei pot fi revocați din această calitate în cazul încălcării legislației sau a Codului de Etică și Conduită Academică al Institutului de Criminologie.

(5) Ședințele Consiliului Catedrei sunt convocate și conduse de către șeful catedrei.

(6) Consiliul Catedrei se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.

(7) Consiliul Catedrei are următoarele atribuții:

a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale catedrei;

b) elaborează planul anual de cercetare științifică al catedrei;

c) propune Consiliului Facultății modificări în structura catedrei;

d) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Consiliul Facultății de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea Institutului, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare și (sau) care sunt nesustenabile din punct de vedere academic și financiar;

e) analizează și înaintează Consiliului Facultății planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;

f) întocmește, sub conducerea șefului catedrei, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul catedrei, cu consultarea membrilor acestuia, și le înaintează Consiliului Facultății pentru avizare;

g) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

h) inițiază propunerile pentru Comisiile de Evaluare și Reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale catedrei;

i) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 87. Consiliul Școlii Doctorale

(1) Consiliul Școlii Doctorale asigură, sub coordonarea directorului acesteia, conducerea operativă a Școlii Doctorale, în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Consiliul Școlii Doctorale este asociat Consiliului catedrei.

(3) Consiliul Școlii Doctorale se alege prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală respectivă.

(4) Consiliul Școlii Doctorale este format din 3 membri.

(5) Durata unui mandat de membru în Consiliul Școlii Doctorale este de 5 ani.

(6) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale sunt convocate și conduse de către director.

(7) Consiliul Școlii Doctorale se întrunește în ședințe, de cel puțin 3 (trei) ori pe an.

(8) Membrii Consiliului Școlii Doctorale pot fi revocați din această calitate în cazul încălcării legislației sau a Codului de Etică și Conduită Academică al Institutului de Criminologie.

(9) Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

a) elaborarea Regulamentului Școlii Doctorale;

b) acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;

d) avizarea statelor de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale, sub conducerea directorului Școlii Doctorale;

e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării (reacreditării) sau a autorizării provizorii a Școlii Doctorale;

f) alte atribuții conferite de lege sau Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Articolul 88. Sistemul de Autogovernare Studențească

(1) Sistemul de Autogovernare Studențească este parte componentă a guvernării universitare și realizează următoarele obiective:

a) promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților Institutului de Criminologie;

b) participarea în procesul de edificare morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților, în spiritul tradiției universitare autohtone, pentru a oferi societății personalități integre;

c) reprezentarea în procesul de administrare instituțională și financiară a studenților ca parteneri egali în procesul decizional, la orice nivel unde studentul este partener;

d) promovarea culturii asigurării calității în Institut prin participarea la procesul de îmbunătățire a curriculei universitare; procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare a studenților;

e) realizarea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;

f) identificarea problemelor specifice ale studenților și stimularea participării studenților în activitatea studențească și în procesul de luare și implementare a deciziilor;

g) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte organizații studențești din țară și din străinătate.

(2) Activitățile Sistemului de Autogovernare Studențească se bazează pe următoarele principii:

a) egalitatea în drepturi și nediscriminarea tuturor studenților;

b) participarea reprezentanților Sistemului de Autogovernare Studențească în procesul decizional în cadrul Institutului de Criminologie;

c) libertatea de exprimare a opiniilor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice și dreptul studenților la întruniri;

d) transparența și accesul liber la informațiile care vizează propriul traseu de formare profesională și viața a comunității academice, în conformitate cu prevederile legislative;

e) centrarea pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale.

(3) Structura Sistemului de Autogovernare Studențească include: Senatul studențesc – organ suprem al autogovernării studențești, Biroul Senatului studențesc, Departamentele studențești dedicate întregii arii de activități studențești (procesul de instruire și asigurare a calității, cercetare și creativitate, activități organizatorice, probleme sociale, dezvoltare culturală, artistică, agrement, sport, cooperare cu organizații studențești naționale și internaționale, relații cu întreprinderile și angajarea în câmpul muncii etc.), Consiliile Studențești ale facultăților cu reprezentanța tuturor grupelor academice.

10.2. Funcțiile de conducere la nivelul Institutului de Criminologie

Articolul 89. Rectorul

- (1) Rectorul reprezintă legal Institutul de Criminologie în relațiile cu terții și conduce operativ Institutul.
- (2) În virtutea răspunderii publice, rectorul:
 - a) prezintă Adunării Generale a Fondatorilor și Senatului, în luna februarie a fiecărui an, raportul privind activitatea Institutului de Criminologie în anul precedent;
 - b) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de Administrație, inclusiv prin intermediul paginii web.

Articolul 90. Alegerea și confirmarea în post a rectorului

- (1) Rectorul Institutului de Criminologie este numit în funcție de Fondator pentru un mandat de 5 ani, în urma votului consultativ al Adunării Generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat.
- (2) Pot fi numiți în postul de rector candidații care dețin titluri științifice sau științifico-didactice, au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și dispun de experiență criminologică (instruire, cercetare, practică).
- (3) Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de 2 (două) mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
- (4) Nu pot candida la postul de rector persoane care au împlinit vârsta 65 de ani.
- (5) Procesul de investire în funcție a rectorului:
 - a) inițierea procesului de selectare a candidaturii pentru postul de rector se face de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în funcție;
 - b) în cazul eliberării din funcție înainte de expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională prin publicarea unui anunț în termen de 10 zile de la data când funcția devine vacantă. Până la data investirii rectorului, Fondatorul numește persoana care va exercita atribuțiile rectorului;
 - c) anunțul de declanșare a procedurii de alegere a rectorului conține în mod obligatoriu calendarul de desfășurare a procesului de selectare și conținutul dosarului de candidatură;
 - d) dosarele candidaților la postul de rector, întocmite conform prevederilor Regulamentului instituțional, se depun la Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate;
 - e) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională face publică lista candidaților eligibili și programele manageriale ale acestora, precum și orice alte acte din dosarul candidaților stabilite prin Regulamentul instituțional;
 - f) după încheierea perioadei de depunere a dosarelor de către candidați se lasă o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice în care se organizează dezbateri publice și prezentarea programelor manageriale în fața corpului profesoral-didactic și al studenților;
 - g) listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului sunt constituite de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională pe baza informațiilor transmise de Serviciul Resurse U și Asistență Juridică – pentru cadrele didactice și științifice titulare, și de la rectorul în funcție – pentru reprezentanții studenților din Senat;

h) procesul de votare se desfășoară pe parcursul 1 (unei) singure zile lucrătoare, în modul stabilit de Regulamentul instituțional, și se consideră valid indiferent de numărul de votanți participanți la proces din numărul membrilor comunității academice înscriși pe liste. Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională va asigura o procedură de vot universal, direct, secret și liber exprimat;

i) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională constată rezultatul votului consultativ pentru postul de rector și îl comunică Fondatorului în cel mult 2 zile printr-un proces-verbal la care se anexează dosarele (dosarul) candidatului;

j) rectorul este numit în post, prin decizia Fondatorului, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii procesului-verbal, transmis de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;

k) contestațiile cu privire la procesul de desemnare a rectorului se adresează Consiliului de Etică și Management. Mandatul rectorului în funcție se prelungește până la soluționarea contestației de către Consiliul de etică și management.

(6) Fondatorul încheie cu rectorul investit în funcție un contract de muncă pe un termen de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare.

(7) Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin. (10) al Codului Educației și Codul Muncii.

(8) Candidații la postul de rector membri ai Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

(9) În cazul reorganizării sau comasării instituției cu alte instituții de învățământ, rectorul este propus și numit în funcție prin decizia Fondatorului pe un termen de 2 ani. De asemenea, poate fi prelungit până la 2 ani mandatul rectorului până la acreditarea instituțională a Institutului de Criminologie.

(10) Rectorul în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare, are următoarele atribuții:

a) efectuează actele de gestiune a Institutului pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite de Adunarea generală a Fondatorilor și de Statutul Institutului;

b) reprezintă fără procură Instituția în raporturile cu organele statului, cu terți și în instanțele de judecată;

c) eliberează prorectorilor și altor persoane mandat pentru săvârșirea unor anumite activități și acte juridice;

d) gestionează proprietatea instituției, fără drept de înstrăinare a patrimoniului;

e) încheie contracte;

f) prezidează ședințele Senatului;

g) efectuează conducerea și dirijează activitatea Institutului decretând ordine și dispoziții de reglementare a acestei activități;

h) propune spre aprobare Adunării Generale a Fondatorilor candidaturile prorectorilor și conducătorilor altor subdiviziuni structurale pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;

i) confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese în bază de concurs, precum și în postul de asistent universitar și cercetător științific inferior;

j) angajează prin ordin persoane în posturi didactice și de conducere, cu participarea ulterioară la concurs, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare;

k) asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate de Senat;

l) stimulează material și moral activitatea personalului didactico-științific, auxiliar și administrativ;

m) ia măsuri de soluționare a problemelor importante din viața și activitatea Institutului și a problemelor care au provocat opinii controversate;

n) este responsabil de organizarea, desfășurarea și efectuarea altor activități delegate de Adunarea Generală a Fondatorilor, de respectarea strictă a disciplinei și legislației de către personal și studenți.

Articolul 91. Prorectorii

(1) Prorectorii sunt desemnați de către rector, dintre membrii titulari ai comunității academice a Institutului de Criminologie, pe baza consultării Fondatorului.

(2) Atribuțiile și numărul prorectorilor sunt stabilite de către rector prin aprobarea de către Fondator și privesc: organizarea programelor de studii universitare de licență, de master, doctorat și postuniversitare; or-

organizarea cercetării științifice, instruirii practice; relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea Institutului; strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; alte domenii.

(3) Durata mandatului de prorector este de 5 (cinci) ani cu posibilitatea reînnoirii acestuia cel mult de 2 (două) ori consecutiv.

(4) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector, prin consultarea Adunării Generale a Fondatorilor.

(5) Prorectorii răspund pentru activitatea sa în fața rectorului și a Senatului.

(6) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, în urma consultării Senatului, în cazul în care aceștia nu-și îndeplinesc atribuțiile stabilite în decizia de numire de către rector, încalcă legislația sau normele de etică și conduită academică.

Articolul 92. Decanul facultății

(1) Decanul facultății exercită conducerea executivă a facultății.

(2) Decanul facultății se alege în post de către Senat în conformitate cu Regulamentul în vigoare.

(3) Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104, alin. (1) al Codului Muncii.

(4) Decanul poate fi revocat din funcție înainte de expirarea mandatului de către rector în baza deciziei Senatului cu majoritatea de voturi.

(5) Decanul facultății are următoarele atribuții:

a) administrează activitățile facultății;

b) activează în numele facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;

c) se subordonează nemijlocit rectorului;

d) conduce ședințele Consiliului facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;

e) organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul facultății;

f) determină și repartizează atribuțiile între prodecani;

g) anual organizează Adunarea generală a colectivului facultății și prezintă raportul cu privire la activitatea didactică, metodică, științifică și educațională a facultății;

h) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul facultății;

i) avizează cererile personalului facultății pentru deplasări în țară și peste hotare în timpul procesului de învățământ și cercetare;

j) alte atribuții specificate în fișa postului aprobată de către rector.

Articolul 93. Șeful de catedră

(1) Șeful de catedră realizează conducerea executivă a catedrei.

(2) Șeful de catedră este ales pentru un termen de 5 (cinci) ani, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Funcția de șef de catedră este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104, alin. (1) al Codului Muncii.

(4) Șeful catedrei numește o persoană responsabilă de fiecare program de studii (director de program). Activitatea directorilor de program se remunerează suplimentar în modul stabilit.

(5) Atribuțiile și obligațiunile șefului de catedră:

a) acționează în numele catedrei, reprezentând-o în cadrul facultății și Institutului;

b) administrează, organizează și este responsabil de activitatea complexă și multilaterală a catedrei;

c) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului facultății;

d) organizează și conduce ședințele catedrei;

e) de comun acord cu directorii de programe:

– organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii la disciplinele programelor de studii respective, în conformitate cu planurile de învățământ;

- organizează activitatea educațională a studenților (licență, master și doctorat);
- organizează activitatea didactică și de cercetare științifică;
- f) organizează procesul de formare și perfecționare a cadrelor didactice;
- g) coordonează gestionarea bunurilor și a fondurilor catedrei;
- h) asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
- i) anual pregătește și prezintă spre aprobare Senatului raportul privind activitatea didactico-științifică și educațională a catedrei;
- j) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității catedrei în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul catedrei;
- k) alte atribuții specificate în fișa postului aprobată de către rector.

Articolul 94.

Funcția de rector, prorector, decan și șef de catedră poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de 2 (două) mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

Articolul 95. Directorul Școlii Doctorale

- (1) Directorul Școlii Doctorale este asociat directorului catedrei.
- (2) Directorul Școlii Doctorale este desemnat de către Consiliul Școlii Doctorale dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și este membru de drept al Consiliului.
- (3) Directorul Școlii Doctorale poate fi revocat din funcție de către rector, la cererea majorității membrilor Consiliului Școlii Doctorale, în cazul în care acesta nu-și îndeplinesc atribuțiile stabilite în decizia de numire de către rector, încalcă legislația sau normele de etică și conduită academică.

10.3. Cumulul de funcții de conducere și incompatibilitățile

Articolul 96.

- (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră, director de Școală Doctorală, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare nu se cumulează.
- (2) Deținătorii funcțiilor de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, șef de catedră nu pot cumula aceste funcții în alte instituții de învățământ superior.
- (3) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.
- (4) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și (sau) de cercetare.

CAPITOLUL 11. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

11.1. Structura și drepturile membrilor comunității universitare

Articolul 97.

- (1) Totalitatea personalului, care desfășoară activitatea didactică, de cercetare științifică, administrativă și auxiliară (tehnică), precum și a celui care studiază în Institut, formează comunitatea universitară.
- (2) Drepturile și obligațiunile comunității universitare sunt stipulate în prezenta Cartă, în Regulamentul de ordine internă, în Codul de Etică și Conduită Universitară, în alte Regulamente în vigoare, aprobate de către Adunarea Generală a Fondatorilor sau Senat, precum și în atribuțiile de funcție (fișe de post) aprobate de rector.
- (3) Comunitatea universitară este obligată să mențină și să dezvolte bunele tradiții, să susțină prestigiul Institutului de Criminologie, să păstreze și să contribuie la sporirea și consolidarea patrimoniului Institutului.

(4) Comunitatea universitară protejează în toate circumstanțele libertatea fiecărui membru al ei de a produce, transmite și însuși cunoștințe, fără discriminări și represalii de orice gen, libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere în condițiile legii, ale ordinii de drept și în acord cu Declarația Universală a Drepturilor Omului.

11.2. Comunitatea academică

Articolul 98.

Personalul Institutului de Criminologie este format din: personal științifico-didactic (lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar), personal științific (cercetător științific, cercetător științific superior, coordonator și principal), personal didactic (asistent universitar, formator), personal didactic auxiliar (bibliotecar, informatician, laborant, metodist), personal administrativ, personal tehnic, personal auxiliar de deservire și de producere.

Articolul 99.

Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și profesor universitar se conferă de către Senatul Institutului de Criminologie, în funcție de domeniul științific, și se confirmă de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

Articolul 100.

Personalul Institutului de Criminologie are drepturi și obligațiuni care decurg din Constituția Republicii Moldova, Carta universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

Articolul 101.

Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor creației științifice sau culturale este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

Articolul 102.

Personalului didactic, didactico-științific și științific i se asigură drepturile la libertate academică:

- a) să aleagă și să elaboreze programele de studii, formele și metodele de predare, manualele și materialele didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor educaționale de stat;
- b) să participe la perfecționarea continuă a planurilor de învățământ și curriculum-urilor de studii, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- c) să comunice liber rezultatele cercetărilor științifice în cadrul Institutului și în afara lui;
- d) să publice studii, articole, volume sau opere de artă și să candideze la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- e) să activeze prin cumul atât în cadrul Institutului, cât și în alte instituții din țară;
- f) să beneficieze de concediu, cu sau fără menținerea salariului, pentru finalizarea tezei de doctor, doctor habilitat sau elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor aprobate de Senat;
- g) să realizeze una din formele de perfecționare o dată în 5 ani;
- h) să ceară includerea în vechimea de muncă pedagogică, activitatea didactică desfășurată în învățământul preuniversitar;
- i) să participe la alegerea reprezentanților în organele administrative și consultative ale Institutului;
- j) să conteste în instanțele ierarhic superioare și în cele judecătorești orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a Institutului care îi lezează drepturile și interesele legitime.

Articolul 103.

Personalul Institutului de Criminologie este obligat:

- a) să respecte prezenta Cartă, Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică și Conduită Universitară și alte Regulamente în vigoare;

- b) să respecte normele de etică și deontologie profesională, valorile culturale naționale și universale, să educe o atitudine grijulie față de patrimoniul Institutului și mediul înconjurător;
- c) să nu se implice în propagandă șovină, naționalistă, politică, de partid, militaristă în procesul de instruire și alte activități universitare.

Articolul 104.

- (1) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere are următoarele obligațiuni:
 - a) să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat;
 - b) să presteze munca conform specialității și funcției;
 - c) să execute întocmai dispozițiile rectorului și ale conducătorilor nemijlociți privind procesul de activitate, de instruire sau educațional, dacă acestea nu contravin prevederilor contractului individual de muncă și dacă nu depășesc obligațiunile funcționale stabilite în actele corespunzătoare;
 - d) să-și asume, prin semnătură, obligația de a cunoaște și respecta normele Regulamentului cu privire la normarea și organizarea muncii și altor acte normative interne;
 - e) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile care constituie proprietatea Fondatorului și a terțelor persoane, încredințate lui de către Fondator, pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute în contractul individual de muncă;
 - f) să respecte etica și deontologia profesională;
 - g) să își perfecționeze continuu calificarea profesională;
 - h) să respecte drepturile studenților;
 - i) să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii;
 - j) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
 - k) să informeze imediat rectorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor care constituie proprietatea Fondatorului;
 - l) să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea Instituției;
 - m) să nu divulge secrete de serviciu și (sau) secrete comerciale aflate și deținute de el în procesul de exercitare a funcției indicate în contractul individual de muncă, ceea ce ar cauza prejudicii materiale Fondatorului;
 - n) să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
 - o) să informeze, în termen cât mai scurt posibil, despre efectuarea unor modificări sau complectări în documentele sale de identitate;
 - p) să îndeplinească volumul de muncă stabilit;
 - q) să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de funcționarii, cărora li se subordonează, în limita atribuțiilor sale;
 - r) să își perfecționeze permanent nivelul profesional și deontologic;
 - s) să pună informația despre activitatea desfășurată prin cumul la alte instituții;
 - t) în procesul de activitate, să respecte cerințele legislației în vigoare și actele administrative emise de Institut;
 - u) să participe la munca de educare a studenților;
 - v) să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului;
 - w) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
 - x) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul de învățământ;
 - y) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
 - z) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
 - aa) să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
 - bb) să contribuie la crearea imaginii pozitive a Institutului de Criminologie;
 - cc) să fie îmbrăcat decent, conform cerințelor înaintate de Institutul de Criminologie și să aibă o atitudine conștiincioasă față de muncă;

- dd) să organizeze și să realizeze procesul de învățământ la un nivel științifico-pedagogic și metodic înalt, conform Standardelor naționale în domeniu;
- ee) să nu săvârșească fapte amoroale, incompatibile cu principiile educației.
- (2) Personalul auxiliar didactic are următoarele obligațiuni:
 - a) să asigure calitatea pregătirii lucrărilor de laborator;
 - b) să respecte etica și deontologia profesională;
 - c) să respecte drepturile studenților;
 - d) să creeze condiții optime pentru realizarea lucrărilor de laborator;
 - e) să asigure mentenanța echipamentelor de laborator;
 - f) să urmărească respectarea normelor de protecție a muncii, securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților în procesul efectuării lucrărilor de laborator;
 - g) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte valori;
 - h) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
 - i) să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional;
 - j) să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
 - k) să își perfecționeze continuu calificarea profesională.

Articolul 105.

Personalul didactic, științifico-didactic, științific și auxiliar-didactic nu poate presta servicii cu plată studenților Institutului de Criminologie.

Articolul 106.

Personalului didactic, științifico-didactic, științific, de conducere și auxiliar-didactic îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea studenților, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

Articolul 107.

(1) Personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere are obligațiunea de a raporta Ministerului Educației și organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra studenților de care au cunoștință, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 105-107 constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Articolul 108.

Funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în Institutul de Criminologie se ocupă prin concurs, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației.

Articolul 109. Normarea activității didactice, științifico-didactice și de cercetare

(1) Norma științifico-didactică se constituie din: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic și activitatea metodică. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului.

(2) Activitățile incluse în norma științifico-didactică se cuantifică în ore convenționale în baza metodologiei aprobate de Senat.

(3) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților menționate la alin. (1), este de 35 de ore astronomice pe săptămână (conform Codului Muncii).

(4) Norma de activitate a altor categorii de personal din Institutul de Criminologie se stabilește în conformitate cu Codul Muncii.

(5) Personalul de conducere (rector, prorector, decan, prodecan, sau șef de catedră) poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu Regulamentul Institutului.

Articolul 110. Evaluarea personalului didactic, științifico-didactic și științific

(1) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare face parte din sistemul de asigurare a calității și se realizează periodic în conformitate cu Regulamentele Institutului.

(2) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare se efectuează în funcție de performanțele didactice, performanțele de cercetare, participarea la viața academică, de alte criterii prevăzute în Regulamentul Institutului.

(3) Evaluarea personalului științifico-didactic este realizată de către: administrația instituției; șeful de catedră; Comisia de Asigurare a Calității; colegi și experți; studenți; alte structuri abilitate.

(4) Evaluarea personalului științifico-didactic de către studenți este obligatorie.

Articolul 111.

Salarizarea cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice se efectuează în dependență de funcția ocupată, gradul științific, titlul științifico-didactic, vechimea în muncă în baza surselor financiare alocate de Fondator.

11.3. Studenții Institutului de Criminologie

Articolul 112.

Studenții Institutului de Criminologie au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Fondator;
- b) să își expună liber opiniile, convingerile și ideile;
- c) să aibă acces la informație;
- d) să fie aleși în structurile de conducere ale Institutului și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului, în condițiile prevăzute de Codul Educației și de Regulamentele Institutului;
- e) să participe la proiecte și (sau) programe naționale și (sau) internaționale de cercetare științifică și de mobilitate academică;
- f) să își revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sunt încadrați în câmpul muncii;
- h) să constituie organe de autoguvernare, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu Regulamentele instituționale;
- i) să obțină concedii academice în caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate conform actelor interne ale Institutului;
- j) să beneficieze de protecție și asistență socială și medicală în condițiile legii;
- k) să beneficieze de carnetul de student și carnetul de note;
- l) să beneficieze de alte drepturi consemnate în Regulamentele Institutului.

Articolul 113.

Studenții au următoarele obligațiuni:

- a) studentul își asumă obligațiunea de a munci persistent pentru îndeplinirea planului de studii și respectarea regimului de organizare a procesului de învățământ, a nu admite încălcarea normelor etico-morale, a legilor Republicii Moldova și a păstra bunurile materiale și intelectuale ale Institutului de Criminologie;
- b) studentul va respecta cerințele Statutului și Regulamentului intern al Institutului de Criminologie, ordinele și dispozițiile rectoratului și decanatului;
- c) studentul va achita plata pentru studii în termenii indicați în Contract;
- d) studentul va respecta orarul prelegerilor, seminarelor și altor forme de instruire și va însuși pe deplin disciplinele conform contractului de studii privind acumularea numărului de credite;
- e) studentul nu va absenta nemotivat de la ore;
- f) studentul va dobândi cunoștințe temeinice teoretice și practice, determinate de caracteristicile calificării alese;

- g) studentul va avea o atitudine gospodărească față de bunurile Institutului de Criminologie;
- h) studentul va participa la seminare științifice, mese rotunde, conferințe studentești petrecute în cadrul Institutului de Criminologie; la activitățile cultural-sportive;
- i) în cazul în care studentul face studiile din contul bugetului Institutului de Criminologie sau a beneficiat de îlesniri la plata pentru studii și va depune cerere de exmatriculare sau transfer într-o altă instituție, atunci va fi obligat să compenseze Institutului de Criminologie cheltuielile în mărimea taxei de studii stabilită la specialitatea respectivă.

Articolul 114.

Studentii care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și (sau) ale actelor interne ale Institutului sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale Institutului, până la exmatriculare.

11.4. Răspunderea disciplinară

Articolul 115.

Personal științifico-didactic, științific, didactic și didactic auxiliar, precum și cel de conducere din Institut răspunde disciplinar pentru încălcarea obligațiilor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportament care dăunează interesului învățământului și prestigiului Institutului de Criminologie.

Articolul 116.

Normele de comportament în Institutul de Criminologie, cu excepția dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice, sunt următoarele:

- a) normele de comportament intrauniversitar, care se referă la comportamentul caracterizat de respectul reciproc în relațiile dintre membrii comunității universitare, acceptarea exprimării neîngrădite a opiniilor și inițiativelor, precum și a manifestării profesionale individuale și colective;
- b) normele de comportament extrauniversitar, care se referă la comportamentul în raporturile cu diverse organizații, cu comunitatea în întregul său sau cu membri ai acesteia, prin care să se asigure menținerea și consolidarea identității, imaginii și reputației Institutului de Criminologie.

Articolul 117.

Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului instituției:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) mustrare aspră;
- d) destituirea din funcția de conducere;
- e) rezilierea disciplinară a contractului de muncă.

Articolul 118.

(1) În Institutul de Criminologie, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de catedră sau directorul de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului Facultății sau Senatului, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute în art. 117 lit. a), b) și c) se propun de către Consiliile Facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute în art. 117 lit. d)-e) se stabilesc de către Senatul Institutului de Criminologie.

Articolul 119.

(1) Rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(2) În Institutul de Criminologie, sancțiunile se comunică, în scris, personalului științifico-didactic, științific, didactic și didactic auxiliar din subordine de către Serviciul de Resurse Umane și Asistență Juridică.

(3) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea persoanei în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

Articolul 120.

(1) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul de cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3 cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(2) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de rector.

Articolul 121.

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar al Institutului de Criminologie se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Articolul 122.

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii.

Articolul 123.

Orice persoană poate sesiza Institutul de Criminologie cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la cancelaria Institutului de Criminologie.

Articolul 124.

Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

11.5. Titluri onorifice și distincții

Articolul 125.

(1) Institutul de Criminologie conferă următoarele titluri onorifice: Doctor Honoris Causa; Senator Honoris Causa.

(2) Personalitățile cărora li s-a conferit un titlu onorific devin membri ai comunității universitare a Institutului de Criminologie.

Articolul 126.

Institutul de Criminologie poate conferi membrilor comunității universitare și personalităților științifice, culturale și ale mediului socio-economic diplome, medalii și distincții de recunoaștere a valorii științifice, tehnice, culturale și manageriale.

CAPITOLUL 12.

COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE

Articolul 127.

Structurile de conducere din Institutul de Criminologie colaborează cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ pe baza principiilor: parteneriatului social, transparenței, accesului la informații și participării salariaților și a studenților la deciziile adoptate, în condițiile legii și ale prezentei Carte.

Articolul 128.

Colaborarea dintre structurile de conducere ale Institutului de Criminologie și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ se concretizează în:

- a) participarea, în calitate de membru, a reprezentantului sindicatului reprezentativ al personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ din Institutul de Criminologie la ședințele Senatului;
- b) informarea sindicatelor cu privire la proiectele de dezvoltare instituțională a Institutului de Criminologie și comunicarea propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale Institutului de Criminologie;
- c) elaborarea, în comun, și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul Institutului de Criminologie, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Articolul 129.

Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Institutului de Criminologie și organizațiile studențești legal constituite sunt următoarele:

- a) informarea organizațiilor studențești legal constituite privind proiectele de dezvoltare instituțională a Institutului de Criminologie și comunicarea propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale Institutului de Criminologie;
- b) participarea, cel puțin a câte un reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite, în Comisiile de etică și deontologie profesională, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

CAPITOLUL 13.

FINANȚAREA INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE

13.1. Sursele de finanțare

Articolul 130.

Sursele de finanțare ale Institutului de Criminologie sunt:

- a) mijloacele bănești alocate de Fondator;
- b) mijloace bănești obținute în rezultatul efectuării investigațiilor științifice și de instruire, expertizelor juridice, altor activități, prevăzute de Statut prin contract;
- c) mijloace bănești obținute din prestarea serviciilor pentru populație și organizații (pe bază de contract) cât și beneficiul obținut de la realizarea producției editoriale;
- d) creditele bancare;
- e) donații și sponsorizări.

Articolul 131. Veniturile din taxe de studii

(1) Institutul de Criminologie poate obține și utiliza, în condițiile legii, venituri proprii, provenite din taxele achitate de persoane fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională pe bază de contract.

(2) Costul-standard per student constituie baza pentru calcularea taxelor de studii.

(3) Relațiile dintre Institut și persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra plată a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

Articolul 132.

Institutul de Criminologie beneficiază, de asemenea, de următoarele drepturi și garanții de stat:

a) Institutul funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și poate desfășura activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) Institutul poate fi susținut de asociații profesionale, de patronate și autorități tutelare în conformitate cu legislația în vigoare;

c) persoanele fizice și juridice au dreptul să sprijine din mijloacele proprii, în condițiile legii, dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor de învățământ și să acopere cheltuielile de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice;

d) statul garantează facilități fiscale persoanelor juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și persoanelor fizice, inclusiv din străinătate, care investesc mijloacele proprii în dezvoltarea sistemului de educație, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) veniturile obținute de Institutul de Criminologie din prestarea contra plată a serviciilor educaționale sunt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea instituției.

Articolul 133.

Bugetul Institutului privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

Articolul 134.

Proiectul bugetului anual al Institutului de Criminologie se aprobă de către Fondator la propunerea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Fondatorului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor.

Articolul 135.

Institutul de Criminologie ține contabilitatea în conformitate cu Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007, standardele naționale de contabilitate și alte acte normative din domeniul contabilității.

Articolul 136.

Politicile de contabilitate ale Institutului de Criminologie se elaborează în conformitate cu Legea contabilității și standardele naționale de contabilitate, se coordonează cu Fondatorul și se aprobă anual prin ordinul rectorului.

Articolul 137.

Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare anuale sunt plasate pe pagina web oficială a Institutului de Criminologie până la 01 mai a perioadei de gestiune imediat următoare.

Articolul 138.

Institutul prezintă trimestrial Fondatorului rapoarte specifice, conform formularelor aprobate Fondator.

13.2. Execuția bugetară

Articolul 139.

(1) Rectorul este ordonatorul de credite al Institutului de Criminologie, propunând spre aprobare Fondatorului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară.

- (2) Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu Fondatorul, este direct responsabil de alocarea resurselor Institutului de Criminologie, prioritar spre structurile cele mai performante.
- (3) Proiectul de buget și execuția bugetară anuală sunt aprobate de către Fondator.
- (4) Execuția bugetară anuală a Institutului de Criminologie se face publică.
- (5) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Institutului de Criminologie și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

CAPITOLUL 14.

CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE

Articolul 140. Patrimoniul Institutului de Criminologie

Pentru exercitarea atribuțiilor sale Institutul dispune și se folosește de un patrimoniu care se constituie din:

- a) depunerile Fondatorului;
- b) încăperi și bunurile materiale transmise de Fondator;
- c) bunurile procurate din contul mijloacelor proprii;
- d) rezultatele activității intelectuale a colaboratorilor Institutului, obținute în baza lucrărilor științifice executate la comandă sau prin contract;
- e) donațiile și sponsorizările persoanelor fizice și juridice din țară și din străinătate, subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- f) granturile naționale și internaționale.

CAPITOLUL 15.

RELAȚIILE DE COLABORARE ȘI ASOCIERE ALE INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE ÎN CONTEXT NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

Articolul 141.

Institutul de Criminologie respectă standardele naționale și europene în realizarea următoarelor categorii de relații de colaborare și asociere în context național și internațional:

- a) relația cu alte universități;
- b) relația cu mediul socio-economic;
- c) internaționalizarea activităților.

15.1. Relațiile internaționale de cooperare

Articolul 142.

Institutul de Criminologie încheie acorduri bilaterale și acorduri multilaterale de cooperare în consorții cu universități din străinătate în vederea desfășurării unor:

- a) programe de studii universitare de licență, master și doctorat cu diplomă dublă sau multiplă, inclusiv doctorat în cotutelă;
- b) programe comune de cercetare științifică;
- c) programe de mobilitate a studenților, cadrelor didactice și de cercetare, precum și a personalului administrativ;
- d) programe de organizare în comun a unor conferințe internaționale, a unor evenimente științifice, culturale, artistice și sportive;
- e) programe de organizare a unor vizite reciproce de studii pentru studenți, cadre didactice, de cercetare și personal administrativ;
- f) programe de editare în comun a unor publicații științifice.

Articolul 143.

Formele cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice și al educației, precum și condițiile inițierii și derulării de programe de studii se stabilesc printr-un Regulament adoptat de Senat, în condițiile legii.

Articolul 144.

Institutul de Criminologie devine membru și colaborează cu organizațiile științifice, culturale, artistice și sportive, europene și internaționale, care, prin activitățile desfășurate, asigură integrarea Institutului în spațiul european și global al învățământului superior și al cercetării științifice.

15.2. Asocierea Institutului de Criminologie cu diverse organizații

Articolul 145.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Institutul de Criminologie poate constitui, în baza unui contract de parteneriat, Consorții Universitare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, în condițiile stabilite de Senat pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

Articolul 146.

Institutul de Criminologie poate fuziona cu alte instituții de învățământ, formând o singură instituție de învățământ cu statut de persoană juridică.

Articolul 147.

Institutul de Criminologie poate stabili parteneriate cu agenți economici, asociații profesionale și (sau) instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master și postuniversitare (formare continuă) care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Articolul 148.

Institutul de Criminologie poate înființa, singur sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului cu condiția ca înființarea și funcționarea acestora să contribuie la creșterea performanțelor Institutului de Criminologie și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și consultanță desfășurate de instituție.

Articolul 149.

La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Institutului de Criminologie poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. Institutul de Criminologie poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de Fondator, cu aprobarea Senatului. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Institutului la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Articolul 150.

Condițiile în care Institutul de Criminologie se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații similare sunt:

- a) să permită îndeplinirea misiunii Institutului;
- b) să se realizeze în condiții de transparență a informațiilor privind condițiile de asociere, natura activităților ce urmează a fi desfășurate, resursele puse la dispoziție de părțile implicate, rezultatele așteptate și cele obținute.

15.3. Contracte cu instituțiile publice și cu agenții economici

Articolul 151.

- (1) Institutul colaborează cu mediul de afaceri la formarea cadrelor de înaltă calificare.
- (2) Relațiile de parteneriat ale Institutului cu mediul de afaceri se realizează prin:
 - a) stabilirea rolurilor, interdependenței și responsabilităților tuturor actorilor implicați în procesul de formare și inserție profesională;
 - b) fondarea de societăți comerciale pentru practicarea activităților economice ce țin exclusiv de scopurile specificate în Planul de Dezvoltare Strategică a Institutului;
 - c) realizarea parteneriatului public-privat.
- (3) Prestarea serviciilor de către Institut și de către mediul de afaceri, precum și beneficierea de aceste servicii, se abordează în mod egal și echitabil.
- (4) Parteneriatul dintre Institut și mediul de afaceri poate include:
 - a) crearea centrelor comune de informare, ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților în câmpul muncii;
 - b) organizarea târgurilor și a burselor locurilor de muncă;
 - c) crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune;
 - d) organizarea formării profesionale continue;
 - e) oferirea locurilor pentru stagii de practică;
 - f) angajarea reprezentanților de înaltă calificare din mediul de afaceri în activități didactice;
 - g) implicarea cadrelor de înaltă calificare din mediul de afaceri în procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a calității programelor de studii;
 - h) crearea de spin-off-uri și start-up-uri;
 - i) alte activități și acțiuni legale.

CAPITOLUL 16.

REORGANIZAREA INSTITUTULUI. CONTROLUL INSTITUTULUI

Articolul 152.

- (1) Institutul de Criminologie se reorganizează în condițiile prevăzute de Codul Civil al Republicii Moldova, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare. Reorganizarea se consideră realizată numai după înregistrarea ei la organul competent de stat.
- (2) În cazul dizolvării Institutului urmează procedura de lichidare.
- (3) În procesul de lichidare Institutul va figura sub denumirea sa dar cu mențiunea „în proces de lichidare”.
- (4) Lichidarea Institutului o efectuează lichidatorul (care poate fi o singură persoană sau un organ colegial – Comisia de Lichidare) numit de către organul, care a luat această decizie în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova.

Articolul 153.

Controlul corespunderii activității Institutului cu scopurile acesteia se exercită de către Fondator și organele de administrare ale Institutului.

Articolul 154.

Controlul respectării standardelor de asigurare a calității revine Ministerului Educației prin intermediul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau altei structuri abilitate în domeniu.

Articolul 155.

Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele, abilitate cu dreptul de control financiar, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

CAPITOLUL 17. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 156.

Prezenta Cartă se adoptă de către Senatul Institutului de cel puțin 50% + 1 vot din numărul membrilor Senatului după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației privind avizul său de legalitate.

Articolul 157.

Carta Institutului de Criminologie nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare.

Articolul 158.

Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea a cel puțin trei facultăți sau la propunerea a cel puțin 1/3 (o treime) dintre membrii Senatului Institutului de Criminologie.

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE | 2 |
| CAPITOLUL 2. STATUTUL JURIDIC ȘI ELEMENTELE DE IDENTIFICARE | |
| ALE IPÎ INSTITUTUL DE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ..... | 2 |
| CAPITOLUL 3. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE..... | 3 |
| CAPITOLUL 4. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ A INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE..... | 4 |
| CAPITOLUL 5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE..... | 6 |
| 5.1. Componentele organizatorice ale Institutului de Criminologie care desfășoară activități didactice și de cercetare..... | 6 |
| 5.2. Componentele organizatorice ale Institutului de Criminologie care asigură servicii administrative | 7 |
| CAPITOLUL 6. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE..... | 9 |
| 6.1. Programe de studii oferite de Institutul de Criminologie..... | 9 |
| 6.2. Organizarea studiilor | 11 |
| 6.3 Unități conexe și servicii adiacente pentru studenți și angajați | 13 |
| CAPITOLUL 7. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ..... | 13 |
| CAPITOLUL 8. ORGANIZAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE | 14 |
| CAPITOLUL 9. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ..... | 16 |
| CAPITOLUL 10. CONDUCEREA INSTITUȚIEI | 17 |
| 10.1. Structurile de conducere la nivelul Institutului de Criminologie | 18 |
| 10.2. Funcțiile de conducere la nivelul Institutului de Criminologie..... | 24 |
| 10.3. Cumulul de funcții de conducere și incompatibilitățile..... | 27 |
| CAPITOLUL 11. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ..... | 27 |
| 11.1. Structura și drepturile membrilor comunității universitare | 27 |
| 11.2. Comunitatea academică | 28 |
| 11.3. Studenții Institutului de Criminologie | 31 |
| 11.4. Răspunderea disciplinară..... | 32 |
| 11.5. Titluri onorifice și distincții | 33 |
| CAPITOLUL 12. COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE..... | 34 |
| CAPITOLUL 13. FINANȚAREA INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE..... | 34 |
| 13.1. Sursele de finanțare | 34 |
| 13.2. Execuția bugetară | 35 |
| CAPITOLUL 14. CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE..... | 36 |
| CAPITOLUL 15. RELAȚIILE DE COLABORARE ȘI ASOCIERE ALE INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE ÎN CONTEXT NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL | 36 |
| 15.1. Relațiile internaționale de cooperare..... | 36 |
| 15.2. Asocierea Institutului de Criminologie cu diverse organizații | 37 |
| 15.3. Contracte cu instituțiile publice și cu agenții economici | 38 |
| CAPITOLUL 16. REORGANIZAREA INSTITUTULUI. CONTROLUL INSTITUTULUI..... | 38 |
| CAPITOLUL 17. DISPOZIȚII FINALE | 39 |