

APROBAT
prin decizia Adunării Generale a
fondatorilor „Institutul de Științe
Penale și Criminologie Aplicată”,
proces-verbal nr. 2
din 27 iulie 2018

MODIFICAT
prin decizia Adunării Generale a
fondatorilor „Institutul de Științe
Penale și Criminologie Aplicată”,
proces-verbal nr. 10
din 10 2020



REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA NORMAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

Prezentul regulament este elaborat în baza Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22 aprilie 2016 și Cărții Universitare a Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată.

I. Dispoziții generale

1.1. Conducerea Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată (în continuare, Institutul de Criminologie) stabilește volumul de muncă pentru personalul științifico-didactic și didactic, în funcție de necesitatea exercitării lucrului de instruire, de educație, didactico-metodic și de cercetare științifică, în corespundere cu funcția deținută, cu planul de învățământ și cu alte planuri de activități ale Institutului de Criminologie.

1.2. Norma de muncă (norma metodică și științifico-didactică) a personalului didactic și științifico-didactic, și timpul normat pentru îndeplinirea planului și al volumului de muncă de către personalul științifico-didactic și didactic sunt stabilite reieșind din funcția deținută, în corespundere cu genurile de activitate (anexele nr. 1, 2 și 3).

1.3. Norma de muncă globală (o normă științifico-didactică) a personalului științifico-didactic și didactic, constituie 1470 (*una mie patru sute șaptezeci*) de ore pentru 10 (*zece*) luni de muncă (o lună – cca 4,2 săptămâni). Săptămâna de muncă a personalului științifico-didactic și didactic este de 35 (*treizeci și cinci*) de ore astronomice.

II. Planificarea și stabilirea volumului muncii didactice

2.1. Planificând activitatea Catedrei, șeful catedrei, stabilește volumul de muncă al personalului științifico-didactic și didactic, specificând volumul tuturor genurilor de activitate

obligatorii pentru cadrele științifico-didactice și didactice (activități didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, metodice). Volumul de lucru concret, se stabilește, luând în considerare auditoriul, necesitatea participării la activitatea didactică, metodică, științifică, precum și aptitudinile individuale și vechimea de muncă pedagogică a personalul științifico-didactic și didactic.

2.3. Conform normelor (limitelor) de timp stabilite, șefii de catedră calculează volumul de muncă pentru anul curent de studii pe specialități și pentru fiecare disciplină, în mod separat, și îl prezintă Decanului facultății până la data de *25 mai*, pentru a efectua calculul general (sumar) al volumului anual de muncă în instituție.

2.4. Consiliul de administrație al Institutului de Criminologie, în termen de 10 (*zece*) zile, stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărimea formațiunilor de studenți și performanțele cadrelor științifico-didactice.

2.5. În temeiul deciziei Consiliului de administrație, rectoratul stabilește numărul efectivului profesoral-didactic necesar pentru îndeplinirea volumului preconizat, a cărui schemă urmează a fi aprobată *nu mai târziu de 10 iunie*.

2.6. Norma de studii și calculul prealabil al normei didactice planificate pentru anul viitor de studii, cu referire la fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de rector până la *20 iunie*.

III. Normarea, evidența și controlul îndeplinirii volumului de muncă

3.1. Documentul de bază care stabilește munca fiecărui cadru științifico-didactic și didactic îl constituie *Planul individual de activitate al personalului științifico-didactic și didactic*, întocmit pentru întregul an de învățământ, în temeiul planului de activitate al catedrei, a planului de cercetări științifice al Institutului de Criminologie, precum și în temeiul altelor planuri de activitate.

3.2. Planul individual reflectă următoarele direcții de activitate: *didactică auditorială*, didactică neauditorială, metodică, de cercetare, transfer tehnologic, educativă, precum și termenul îndeplinirii acestor activități.

3.3. Planul individual al personalului științifico-didactic și didactic este discutat la ședința catedrei și aprobat de Decanul facultății până la *10 septembrie*. În planul individual, pot fi introduse modificări pe tot parcursul anului, în temeiul hotărârii catedrei și cu acordul rectoratului.

3.4. Catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la catedră, după cum urmează (ore convenționale):

3.4.1. Profesor-universitar – 300 (225 ore astronomice).

3.4.2. Conferențiar universitar – 380 (285 ore astronomice).

3.4.3. Lector universitar – 400 (300 ore astronomice).

3.4.4. Asistent universitar – 430 (322 ore astronomice).

3.5. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice (anexa nr. 2), se cuantifică 1 (*una*) oră convențională cu o oră auditorială și stabilește diferențiat, reieșind din numărul de norme didactice efective la catedră, după cum urmează

(ore astronomice):

3.5.1. Profesor-universitar – 300 (225 ore astronomice).

3.5.2. Conferențiar universitar – 300 (225 ore astronomice).

3.5.3. Lector universitar – 320 (240 ore astronomice).

3.5.4. Asistent universitar – 300 (225 ore astronomice).

3.6. Activitatea de conducere a stagiilor de practică se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu.

3.7. Norma didactică anuală include și ghidarea activității individuale a studentului. Orele respective se includ într-un orar separat la nivelul facultății.

3.8. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice și se cuantifică 1 (*una*) oră convențională cu o oră astronomică (anexele nr. 2, 3).

3.9. Modul de organizare și desfășurare a activității științifice în Institutul de Criminologie se reglementează prin Carta universitară și regulamentele instituționale.

3.10. Elaborarea și editarea textului a unui curs nou, pregătirea pentru editare a materialelor didactice, monografiilor sau a altor lucrări și materiale este realizată în temeiul planului editorial anual sau, hotărârii catedrei cu avizul rectoratului, în temeiul cărora este încheiat un contract de prestare a serviciilor editoriale.

3.11. Materialele destinate asigurării procesului de studii (cursuri, pașaportul disciplinei, curriculum, etc.) se consideră realizate la ziua aprobării acestora în modul stabilit.

3.12. Lucrările care au fost elaborate cu scopul de a fi publicate, dar nu au fost publicate din cauza personalului științifico-didactic și didactic (neîncadrarea în termenii stabiliți, pierderea textului, calitate proastă a lucrării, redactare neacceptată de redacție etc.) nu sunt remunerate, activitatea fiind considerată drept nerealizată.

3.13. Activităților neaprobată nu li se alocă resurse și nu sunt remunerate, fiind luate în calcul doar la aprecierea performanțelor științifice.

3.14. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare a Institutului, precum și rezultatele recunoscute necalitative, nu se cuantifică.

3.15. Elaborarea materialelor care țin de strategia pregătirii cadrelor în Institutul de Criminologie, planurilor de studii și a altor acte normative este efectuată în temeiul contractelor individuale.

3.16. Volumul de muncă îndeplinit este reflectat *lunar* de șeful catedrei și de personalul științifico-didactic și didactic, în compartimentul corespunzător al Planului individual de lucru și, obligatoriu, în fișa-raport destinată contabilității (anexa nr. 4).

3.17. Șeful catedrei, verificând dările de seamă lunare ale profesorilor, întocmește proiectul dispoziției de plată pentru toate categoriile de cadre didactice. Dispoziția de plată este prezentată, pentru avizare decanului facultății, până la ultima zi de lucru a lunii pentru care se face calculul.

3.18. Controlul îndeplinirii muncii de către personalul științifico-didactic și didactic este efectuat de către șeful catedrei, Secția studii și contabilitate, în temeiul datelor din registre, borderouri și alte documente de evidență a activităților didactice. Volumul muncii didactice efectuate de corpul profesoral-didactic include timpul consumat pentru îndeplinirea tuturor genurilor de activitate prevăzute de orar sau în afara acestuia, munca fixată în registrul respectiv.

3.19. Activitatea metodică, științifică și de altă natură (alta decât cea didactică, realizată prin contact direct) care depășește norma de muncă stabilită a personalului științifico-didactic și didactic este remunerată numai în cazul în care ea a fost comandată (avizată) de conducerea Institutului de Criminologie.

3.20. La sfârșitul fiecărui semestru și al anului de studii, se fac totalurile activității desfășurate de personalul științifico-didactic și didactic și de către catedră, pentru aprecierea performanțelor individuale și ale catedrelor.

3.21. Șeful catedrei este personal responsabil de veridicitatea datelor prezentate. Darea de seamă generală privind îndeplinirea de către profesori a volumului de muncă este alcătuită de serviciul studii și prezentată decanului facultății până la *20 iunie*, în temeiul rapoartelor individuale anuale ale cadrelor didactice.

3.22. La determinarea mărimii sporurilor salariale și premiilor, este luat în considerare gradul de realizare a planului individual de activitate, calitatea acțiunilor desfășurate, disciplina executorie, precum și alte criterii relevante.

3.23. Munca supra-normă (didactică, științifică și de altă natură) este remunerată în cazul în care a fost comandată sau aprobată prealabil de conducerea Institutului de Criminologie. Acțiunile necomandate sau neaprobată prealabil pot fi remunerate, în limita surselor bugetare disponibile, numai cu acordul expres al conducerii Institutului de Criminologie, ținând cont de însemnătatea lor deosebită pentru instituție. Remunerarea muncii supra-normă și a activităților achitate în baza salariului tarifar pe oră este efectuată conform unei dispoziții suplimentare, în temeiul informației prezentate de șeful catedrei.

3.24. Cu acordul rectorului, se permite schimbarea raportului dintre activitatea instructiv-metodică, științifico-metodică și de cercetare științifică pentru cadre didactice concrete, ținând cont de necesitățile catedrei de realizare a diferitelor genuri de activitate. De asemenea, rectoratul poate considera îndeplinită norma de muncă a personalului științifico-didactic și didactic, dacă volumul activității științifice depășește volumul planificat, în timp ce volumul planificat al activității auditoriale și de altă natură nu a fost executat în totalitate și, viceversa, volumul activității științifice efectuate este inferior celui planificat, în timp ce volumul activității auditoriale și metodice și de altă natură excede volumul planificat al acestora, exclusiv în cazul în care a fost îndeplinită integral norma de muncă a cadrului didactic respectiv.

3.25. Stabilind norma didactică a personalului științifico-didactic și didactic, în cazul schimbării raportului dintre diferite tipuri de activități, se va ține cont de următoarele proporții:

- o oră de prelegeri echivalează cu 5 (*cinci*) ore de alte activități;
- o oră de seminarii și de lucru individual cu studenții se echivalează cu 3 (*trei*) ore de alte activități.

3.26. Decanului facultății, la prezentarea șefului catedrei i se permite echivalarea unei acțiuni nespecificate în anexe (administrativă, culturală etc.) cu activitatea metodică, științifică și de altă natură (alta decât cea auditorială), după principiul o oră astronomică de activitate nespecificată echivalează cu o oră academică.

3.27. Șeful catedrei va asigura planificarea în planurile individuale ale fiecărui membru al catedrei:

- elaborarea unei ore publice sau a unui text de lecții cu utilizarea mijloacelor tehnice, cu discutarea și aprobarea la ședința catedrei – pentru cadrele didactice-debutante;

- elaborarea a 2-3 (*două-trei*) ore publice sau texte de lecții, pentru profesorii care aspiră la ocuparea posturilor didactice prin concurs;
- elaborarea suporturilor curriculare sau a pachetelor didactice în format electronic la disciplinele de curs ținute, adecvate atingerii competențelor planificate. Obligativitatea titularului de curs constă în elaborarea și punerea la dispoziția studenților a unui material cu caracter metodic (caiet, îndrumar, notițe de curs, teze) care nu va depăși volumul de 0,5 coli de autor pentru 1 (*unu*) credit.

IV. Calcularea orelor planificate pentru activitatea științifico-didactică

La calcularea orelor planificate pentru activitatea științifico-didactică se va ține cont de realizarea obligatorie a următoarelor activități:

- 4.1. *Activitatea didactică auditorială* (contact direct cu studenții), realizată prin:
 - 4.1.1. Ore de curs.
 - 4.1.2. Seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice (clinice) și alte forme aprobate de Senat.
 - 4.1.3. Consultații pentru toate tipurile de examene.
- 4.2. *Activitatea didactică neauditorială*, realizată prin:
 - 4.2.1. Conducerea stagiilor de practică.
 - 4.2.2. Evaluări curente și finale.
 - 4.2.3. Conducerea proiectelor (tezelor) de an.
 - 4.2.4. Consultații curente, vizând organizarea și evaluarea activității individuale a studentului.
 - 4.2.5. Monitorizarea activităților educaționale extra-curriculare ale studenților.
 - 4.2.6. Alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.
- 4.3. *Activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, literară, jurnalistică, sportivă*, realizată prin:
 - 4.3.1. Efectuarea cercetărilor științifice.
 - 4.3.2. Elaborarea produselor de program.
 - 4.3.3. Publicarea articolelor științifice.
 - 4.3.4. Brevetarea rezultatelor cercetării.
 - 4.3.5. Elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice, manualelor.
 - 4.3.5.1. Coordonarea tezelor de licență, de an (în baza proiectelor științifice).
 - 4.3.6. Realizarea tezelor de doctorat (postdoctorat).
 - 4.3.7. Participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice.
 - 4.3.8. Participarea la conferințe științifice cu rapoarte și comunicări.
 - 4.3.9. Alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.
- 4.4. *Activitatea metodică*, realizată prin:
 - 4.4.1. Pregătirea pentru predarea cursului.
 - 4.4.2. Elaborarea și perfecționarea suporturilor de curs (curricula, notițe de curs, recomandări metodice pentru studenți etc.).
 - 4.4.3. Proiectarea didactică a activităților, inclusiv proiectarea și ghidarea activităților individuale.
 - 4.4.4. Elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice.

4.4.5. Conducerea seminarelor metodologice, a grupelor de creație studențești.

4.4.6. Alte activități obligatorii (instruire profesională continuă, ghidare în carieră, promovarea imaginii Institutului de Criminologie, asistări reciproce, participări la ședințele catedrei și la activitatea seminarului metodic).

4.5. Activitatea didactică se cuantifică în *ore convenționale* în cadrul unei unități de timp, și sunt prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

4.5.1. În sarcina didactică a cadrelor științifico-didactice și didactice se includ activitățile prevăzute în punctele: 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3, 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., din prezentul Regulament. Toate celelalte activități didactice se achită în baza salariului tarifar pe oră, la prezentarea șefului de catedră cu avizul decanului facultății.

4.6. Unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 (*două*) ore convenționale. Ora convențională constituie 45 (*patruzeci și cinci*) de minute.

**ANEXE LA REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA NORMAREA ȘI ORGANIZAREA
ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE**

Anexa nr. 1

**Norma de muncă a cadrelor didactico-științifice și didactice
repartizată pe tipuri de activități**

Nr. crt.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială	Activitatea didactică neauditorială	Activitatea metodică	Activitatea științifică
1.	Profesor universitar	300 (225 ore astronomice)	300 (225 ore astronomice)	280	740
2.	Conferențiar universitar	380 (285 ore astronomice)	300 (225 ore astronomice)	300	660
3.	Lector universitar	400 (300 ore astronomice)	320 (240 ore astronomice)	310	620
4.	Asistent universitar	450 (338 ore astronomice)	300 (225 ore astronomice)	390	517
Media generală		516 ore astronomice (35%)		320 (22%)	634 (43%)

Notă: Volumul de lucru pentru activitatea didactică (coloana 3, 4) este calculat în ore convenționale de 45 min. Celelalte tipuri de activități sunt calculate în ore astronomice.

Notă:

I. În sarcina didactică a cadrelor științifico-didactice și didactice, se includ următoarele activități:

a) *pentru activitatea auditorială*

1.1. ore de curs.

1.2. seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice (clinice) și alte forme aprobate de Senat.

1.3. consultații pentru toate tipurile de examene.

b) *pentru activitatea didactică neauditorială:*

1.4. conducerea stagiilor de practică.

1.5. evaluări curente și finale.

1.6. consultații curente, vizând organizarea și evaluarea activității individuale a studentului.

c) toate celelalte activități didactice se achită în baza salariului tarifar pe oră, la prezentarea șefului de catedră cu avizul decanului facultății.

II. În sarcina științifică a cadrelor științifico-didactice și didactice, se includ în mod obligatoriu, următoarele activități:

2.1. Coordonare tezelor de licență și de an (în baza proiectelor științifice).

2.2. Efectuarea cercetărilor științifice conform temei de cercetare instituțională și planului individual de cercetare a cadrului științifico-didactic și didactic.

2.3. Publicarea rezultatelor cercetărilor științifice prevăzute în p.p. 2.1., 2.2., 2.4. și 2.5. (în articole, monografii, culegeri științifice, manuale etc.).

2.4. Realizarea tezelor de doctorat (postdoctorat).

2.5. Participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice.

2.6. Aprobarea rezultatelor cercetărilor științifice prin participarea la forumuri științifice (conferințe, simpozioane, mese rotunde etc) cu rapoarte și comunicări.

III. În sarcina metodică și de altă natură a cadrelor didactice și științifico-didactice, în mod obligatoriu, se includ următoarele activități:

3.1. Pregătirea pentru predarea cursului.

3.2. Elaborarea și perfecționarea suporturilor de curs (curricula, notițe de curs, recomandări metodice pentru studenți etc.).

3.3. Proiectarea didactică a activităților, inclusiv proiectarea și ghidarea activităților individuale.

3.4. Elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice.

3.5. Alte activități precum: instruire profesională continuă, ghidare în carieră, promovarea imaginii Institutului de Criminologie, asistări reciproce la ore de contact direct, participări la ședințele catedrei și la activitatea seminarului metodic.

Notă:

La calculul orelor, în cazul decalajului dintre diferite activități (didactice auditoriale și neauditoriale, metodice sau științifice), ori în cazul schimbării raportului dintre diferite tipuri de activități, se vor aplica prevederile p. 3,25 a Regulamentului.