

A P R O B A T

prin hotărârea Consiliului de  
Administrație al Institutului de  
Științe Penale și Criminologie  
Aplicată, proces-verbal nr. 02  
din ”18” ianuarie 2016



dr., prof. univ., Valeriu Bujor

## **REGULAMENT PRIVIND PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR CE CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ A STUDENȚILOR „DECANAT”**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților „Decanat” (în continuare regulament) este elaborat în vederea implementării în cadrul IÎP „Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată” a prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal” și a „Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.

1.2. Prezentul regulament reglementează condițiile generale și cerințele față de prelucrarea datelor cu caracter personal ale studenților Institutului de Criminologie în cadrul sistemului de evidență a studenților „Decanat”.

### **II. SCOPUL PRELUCRĂRII INFORMAȚIILOR CE CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN SISTEMULUI DE EVIDENȚĂ A STUDENȚILOR „DECANAT”**

2.1. Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal în cadrul sistemului de evidență a studenților „Decanat” constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitor la înmatricularea, exmatricularea, promovarea, reușita, mobilitatea studenților.

2.2. În cadrul sistemului de evidență a studenților „Decanat” sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- a) numele, prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) cetățenia;
- d) IDNP;
- e) imagine;
- f) situația familială;
- g) situația militară;

- h) semnătura;
- i) datele din actele de stare civilă;
- j) codul asigurării medicale (CPAM);
- k) numărul de telefon;
- l) numărul de telefon mobil;
- m) adresa (domiciliului/ reședinței);
- n) adresa e-mail;
- o) formarea profesională – diplome de studii;
- p) numele, prenumele (după caz, patronimicul) persoanelor care se află la întreținerea persoanei respective (membrii familiei, alte rude și persoane, după caz);
- q) datele din certificatele de concediu medical acordate;
- r) după caz, alte date necesare îndeplinirii scopului menționat, conform legislației în vigoare.

2.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în punctul 2.2. va fi efectuată pentru realizarea următoarelor scopuri:

- a) prelucrarea informației privind modificările survenite la prelucrarea datelor cu caracter personal ce vizează studenții și care au impact asupra efectuării studiilor;
- b) înmatricularea pe locuri cu finanțare bugetară, cu taxă, după caz;
- c) prelucrarea certificatelor de concedii medicale ale studenților;
- d) elaborarea, înregistrarea și prelucrarea ordinelor referitor la studenți;
- e) prezentarea la CNAM și la Centrele Militare Teritoriale a evidenței nominale a noilor studenți și a celor exmatriculați, format hârtie și format electronic;
- f) înregistrarea și prelucrarea dosarelor studenților;
- g) completarea lunară, trimestrială și anuală a rapoartelor statistice referitoare la studenții Institutului;
- h) eliberarea certificatelor care atestă calitatea de student al Institutului, la cererea acestora;
- i) ținerea dosarelor personale ale studenților;
- j) alte scopuri, necesare realizării activităților ce țin de gestionarea resurselor umane.

2.4. Datele cu caracter personal ce fac obiectul reglementării prezentului regulament vor fi stocate de către responsabilii din cadrul Institutului de Criminologie astfel încât să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt prelucrate, iar la expirarea termenului respectiv, înregistrările se vor arhiva, în funcție de suportul pe care au fost efectuate. În cazul obligațiilor expres prevăzute de lege acestea pot rămâne la păstrare primind statut de document de arhivă.

2.5. Orice utilizare a datelor cu caracter personal, introduse în sistemul de evidență a studenților „Decanat” în alte scopuri decât cele menționate mai sus, este interzisă.

### **III. LOCAȚIA ȘI DESCRIEREA SISTEMULUI DE EVIDENȚĂ A STUDENȚILOR „DECANAT”**

3.1. Datele cu caracter personal conținute în sistemul de evidență a studenților „Decanat” în cadrul Institutului se prelucrează și se stocază:

- a) pe suport de hârtie;
- b) în format electronic – Hardware, care se află în birourile salariaților din cadrul Serviciului de management studii și asigurare a calității – din blocul Institutului de Criminologie, ampla-

sat pe adresa: mun. Chişinău, str. Voluntarilor, 8 bl. 3.

3.2. Prelucrarea informațiilor în sistemul de evidență a studenților „Decanat” pe suport de hârtie este structurată după criteriul „mape-dosare”, fiind păstrate pe stelaje, care sunt amplasate fizic în biroul Serviciului de management studii și asigurare a calității din sediul institutului de Criminologie.

#### **IV. DURATA DE STOCARE**

4.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de evidență a studenților „Decanat” se efectuează pe perioada studiilor la Institutul de Criminologie (din momentul semnării ordinului de înmatriculare până la exmatricularea studenților), iar după exmatriculare se păstrează în arhiva Serviciului de management studii și asigurare a calității timp de 1 (unu) an din ziua exmatriculării.

4.2. La expirarea termenelor menționate în punctul 4.1, datele din sistemul de evidență a studenților „Decanat” sunt păstrate în formă arhivată, pe perioada stabilită de Nomenclatorul general al dosarelor din cadrul Institutului de Criminologie, ulterior fiind supuse distrugerii sau ștergerii, în funcție de suportul pe care au fost efectuate.

#### **V. DREPTURILE STUDENȚILOR ȘI PERSOANELOR VIZATE**

5.1. Institutul de Criminologie, în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin studenților, precum și, după caz, altor persoane vizate.

5.2. În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

5.3. Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor din sistemul de evidență a studenților „Decanat” vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

5.4. Acordarea dreptului de acces al angajaților (alții decât executorii) la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă, cu acordul nemijlocit al rectorului Institutului de Criminologie. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.

5.5. Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu, dacă în informațiile solicitate apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul acestora sau nu pot fi extrase, prin editare, datele cu caracter personal nerelevante.

## VI. MĂSURILE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ A STUDENȚILOR „DECANAT”

### 6.1. Măsurile generale de administrare a securității informaționale

6.1.1 În cazul neutilizării temporare a purtătorilor de informație pe suport de hârtie sau electronic care conțin date preluate din sistemul de evidență a studenților „Decanat”, aceștia se păstrează în locații cu acces limitat.

6.1.2 La terminarea sesiunilor de lucru, computerele și imprimantele se deconectează de la rețeaua electrică.

6.1.3 Operatorul asigură securitatea punctelor de primire și expediere a corespondenței, precum și securitatea contra accesului neautorizat la aparatele de copiere.

6.1.3 Accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației preluate din sistemul de evidență a studenților „Decanat” este blocat împotriva vizualizării de către persoane neautorizate.

6.1.4 Mijloacele de prelucrare a informațiilor preluate din sistemul de evidență a studenților „Decanat” destinate prelucrării acestora sunt scoase din perimetrul de securitate doar în baza permisiunii scrise a rectorului.

6.1.5 Scoaterea și introducerea mijloacelor de prelucrare a informațiilor din sistemul de evidență a studenților „Decanat” din/în perimetrul de securitate se înscriu în registru.

6.2. Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate în sistemul de evidență a studenților „Decanat”, se desfășoară ținând cont de necesitatea asigurării confidențialității și integrității acestora, prin protecție în formă manuală, electronică și externă.

6.3. Biroul nu este lăsat niciodată fără supraveghere, la ieșirea în exterior ușa biroului se încuie cu lacătul.

6.4. Perimetrul de securitate se consideră perimetrul biroului în care este amplasat sistemul de evidență a studenților „Decanat”, fiind integru din punct de vedere fizic.

6.5. Computerele sunt amplasate în locuri cu acces limitat pentru persoane străine.

6.6. Ușile și ferestrele sunt încuiate în cazul în care în încăperea lipsesc angajații autorizați de administrarea sistemului.

6.7. Amplasarea sistemului de evidență a studenților „Decanat” răspunde necesității asigurării securității acestora contra accesului nesancționat, furturilor, incendiilor și altor posibile riscuri.

6.8. Securitatea electroenergetică: este asigurată securitatea echipamentului electric utilizat pentru menținerea funcționalității sistemului de evidență a studenților „Decanat”, a cablurilor electrice, inclusiv protecția acestora contra deteriorărilor și conectărilor nesancționate. În cazul apariției situațiilor excepționale, de avarie sau de forță majoră, este asigurată posibilitatea deconectării electricității la sistemul de evidență a studenților „Decanat”, inclusiv posibilitatea deconectării oricărui component TIC.

6.9. Securitatea antiincendiară a sistemului de evidență a studenților „Decanat”: biroul unde este amplasat sistemul de evidență a studenților „Decanat” este dotat cu echipament antiincendiar și corespunde cerințelor și normelor antiincendiară în vigoare.

6.10. La expirarea termenului de păstrare, informațiile, care conțin date cu caracter personal și care se conțin pe purtătorii de informații, se distrug.

## **VII. IDENTIFICAREA ȘI AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI SISTEMULUI DE EVIDENȚĂ A STUDENȚILOR „DECANAT”**

7.1. Este efectuată identificarea și autentificarea utilizatorilor informațiilor preluate din sistemul de evidență a studenților „Decanat” și a proceselor executate în numele acestor utilizatori.

7.2. Se efectuează modificarea parolilor de fiecare dată când sunt depistați indicii unei eventuale compromiteri a sistemului sau parolei.

7.3. Întru asigurarea posibilității de stabilire a responsabilității fiecărui utilizator, sunt folosiți identificatori și parole individuale ale acestora. Este asigurată posibilitatea utilizatorilor de a alege și schimba parolele individuale, inclusiv de activare a procedurii de evidență a introducerilor greșite ale acestora.

7.4. În scopul depistării și evitării cazurilor de acordare a drepturilor de acces neautorizat, se revizuieste cu regularitate, maxim la fiecare 2 (două) luni și după oricare schimbare a statutului utilizatorului, drepturile de acces ale utilizatorilor la sistemul de evidență a studenților „Decanat”.

7.5. Folosirea tehnologiilor fără fir, echipamentelor mobile se autorizează de persoanele responsabile.

7.6. Se impun limite în privința persoanelor care au dreptul:

- a) să vizualizeze informațiile stocate în sistemul de evidență a studenților „Decanat”;
- b) să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice informație stocată.

7.7. Toți angajații cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

7.8. Orice activitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți este documentată și supusă unei analize riguroase în prealabil privind scopul și temeiul legal al intențiilor de dezvăluire a unui anumit volum de date cu caracter personal.

7.9. Orice încălcare a securității în ceea ce privește sistemul de evidență a studenților „Decanat” este supusă documentării, iar persoana responsabilă de realizarea politicii de securitate este informată în legătură cu acest lucru cât de urgent posibil.

7.10. Înainte de acordarea accesului în sistem, utilizatorii sunt informați despre faptul că folosirea sistemului de evidență a studenților „Decanat” este controlată și că folosirea neautorizată a acestuia este sancționată în conformitate cu legislația civilă, contravențională și penală.

## **VIII. GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SECURITATE A SISTEMULUI DE EVIDENȚĂ A STUDENȚILOR „DECANAT”**

8.1. Persoanele care asigură exploatarea sistemului de evidență a studenților „Decanat” trec, minim o dată în an, instruirea cu privire la responsabilitățile și obligațiile în cazul executării acțiunilor de gestionare și reacționare la incidentele de securitate.

8.2. Prelucrarea incidentelor de securitate include depistarea, analiza, preîntâmpinarea dezvoltării, înlăturarea lor și restabilirea securității. Se monitorizează și documentează, în mod permanent, incidentele de securitate în sistemul de evidență a studenților „Decanat”.

8.3. Persoanele care se fac vinovate de încălcarea normelor privind obținerea, păstrarea, prelucrarea și protecția informațiilor din sistemul de evidență a studenților „Decanat” poartă răspundere civilă, contravențională și penală.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

9.1. Prezentul regulament este aprobat de către Consiliul de administrație al Institutului de Criminologie, precum și revizuit, la necesitate, în cazul modificării legislației în vigoare.

9.2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

9.3. Regulamentul este adus la cunoștința angajaților – operatori ai sistemului de evidență a studenților „Decanat” contra semnătură.

9.4. Modificarea și completarea prezentului regulament se face în modul stabilit pentru aprobarea acestuia.