

**A P R O B A T**  
Hotărârea Senatului Institutului de  
Științe Penale și Criminologie Aplicată,  
proces-verbal nr. 24  
din „24” decembrie 2015



## **REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ**

### **1. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament reglementează și determină modul de organizare și desfășurare în Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată (Institutul de Criminologie) a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) la ciclul I.

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova (adoptat prin Hotărârea Parlamentului nr. 152 din 17.07.2014); Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii (aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 42 din 22 octombrie 2015); Regulamentului-cadru, privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015).

1.3. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul Institutului de Criminologie.

1.4. Monitorizarea și evaluarea organizării și desfășurării examenului de licență în cadrul Institutului de Criminologie se realizează de către rector.

1.5. Aspectele organizatorice ce țin de organizarea și desfășurarea examenului de licență sunt puse în sarcina Serviciului de planificare, dirijare și asigurare a calității, în corespundere cu prevederile stipulate în Manualul de management al calității.

### **2. TITLURI ACORDATE ȘI CERTIFICARE**

2.1. Examenul de licență se finalizează cu acordarea titlului de licențiat într-un domeniu general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.

2.2. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională (specialitatea) respectivă și a promovat cu succes examenul de licență.

2.3. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o pregătire profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.

2.4. Diploma de studii superioare de licență este însoțită obligatoriu de Suplimentul la diplomă, redactat în limba de stat și limba engleză. Programele analitice se eliberează la solicitare.

2.5. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire. Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată. (Anexa nr. 1)

2.6. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

### 3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

3.1. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională (specialitate).

3.2. Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor și competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

3.3. Examenul de licență se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru ciclul I (studii superioare de licență) și planurile de învățământ.

3.4. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

3.5. Examenul de licență în cadrul Institutului de Criminologie include susținerea examenului cu caracter integrator și/sau susținerea publică a tezei de licență.

3.5.1. Începând cu anul de studii 2017-2018 examenul de licență, în cadrul Institutului de Criminologie va include o singură probă – susținerea publică a tezei de licență.

3.5.2. Prevederile punctului 3.5.1. se vor aplica treptat, pe specialități: Drept și Psihologie în anul de studii 2017-2018; Servicii de Securitate a Proprietății în anul de studii 2018-2019.

3.6. Probele examenului de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de licență, studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 (șase) luni înainte de începerea examenului de licență.

3.7. Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, în funcție de specificul domeniului de formare profesională (specialității) și în conformitate cu metodele de evaluare propuse de catedra de profil.

3.8. Subiectele pentru probele examenului de licență sunt elaborate de catedrele de profil, în baza programelor în vigoare. Subiectele se aprobă de către catedra (catedrele de

profil) în coordonare cu Serviciul de planificare, dirijare și asigurare a calității cu 2 (două) luni până la susținerea primei probe.

3.9. Tematica tezelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica tezelor de licență se reactualizează anual și este în concordanță cu tema de cercetare a instituției.

3.10. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii. Modificarea temei tezei de licență este posibilă o singură dată până la data de 01 noiembrie al ultimului an de studii cu acordul rectorului, cererea fiind vizată de șeful catedrei de profil.

3.11. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență catedrele confirmă conducători ai tezelor de licență. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni.

3.12. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență. Procesul elaborării tezei de licență conține următoarele cerințe esențiale:

a. termenul limită de selectare și aprobare a temei tezei de licență.

b. teza se elaborează în conformitate cu planul calendaristic, elaborat de comun acord cu conducătorul tezei și coordonat cu șeful catedrei de profil.

c. fiecare absolvent este obligat să depună teza, în 2 (două) exemplare format electronic pe CD și 2 (două) exemplare în original, la catedră cu acordul conducătorului științific.

d. termenul-limită de prezentare a tezei la catedra de profil este cu 3 (trei) săptămâni înainte de susținerea tezei de licență.

3.13. Pentru susținerea probei orale se acordă până la 30 (treizeci) minute, iar pentru susținerea tezei de licență - 40-50 minute. Timpul destinat probei scrise este de 3 (trei) ore academice.

3.14. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către catedrele de profil.

3.15. Orarul de susținere a examenului de licență se aprobă de către rectorul Institutului de Criminologie cu o lună înainte de susținerea primei probe. Orarul susținerii tezelor de licență se va da publicității pe paginile web ale Institutului de Criminologie.

3.16. Susținerea tezelor de licență este publică. Criteriile de evaluare a tezei de licență sunt prevăzute în Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezelor de licență (master) în cadrul Institutului de Criminologie.

3.17. Probele examenului de licență și/sau teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

3.18. Neprezentarea, fără motiv întemeiat, la o probă a examenului de licență sau la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note



mai mici decât „5” la una din probe sau la teza de licență est calificată drept nepromovarea examenului de licență.

3.19. Notele finale acordate în rezultatul evaluării la probele examenului de licență sunt determinate de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului. Notele obținute de candidat se reflectă în procesul-verbal al Comisiei de licență, foaia matricolă și în suplimentul la diplomă.

Decizia Comisiei privind aprecierea studentului are la bază evaluarea nivelului de realizare a finalităților de studii, competențelor generice și specific dobândite de către absolvent pe parcursul studiilor și competențelor de a realiza cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specific domeniului de formare profesională.

3.20. Media examenului de licență se stabilește ca media aritmetică a mediei notelor obținute la probe și/sau a notei obținute la susținerea tezei de licență și se calculează cu două zecimale.

3.21. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a mediei notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.

3.22. Nota insuficientă (1-4) obținută la una din probele examenului de licență nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.

3.23. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență în cadrul Institutului de Criminologie, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut repetat de cel mult 2 (două) ori în decursul a 5 (cinci) ani de la absolvire.

3.24. Examenul de licență poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

3.25. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență se face în baza cererii personale depuse la Institutul de Criminologie cu cel puțin 6 (șase) luni până la începerea examenului de licență.

3.26. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii (planul de învățământ) și de probele propuse pentru examenul de licență în anul când candidatul a absolvit Institutul de Criminologie.

#### **4. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ**

4.1. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia pentru examenul de licență (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională (specialități).

4.2. Lista nominală a membrilor Comisiei de licență este aprobată prin ordinul Ministerului Educației, la propunerea Institutului de Criminologie.

4.3. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2-3 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.

4.4. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la catedrele de specialitate din cadrul instituției organizatoare (din

alte instituții de învățământ superior) sau cercetători științifici din instituții de cercetare-proiectare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practicant de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.

4.5. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați din rândul specialiștilor, care nu activează în cadrul instituției. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de 2 (doi) ani consecutiv.

4.6. Vicepreședinții ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai instituției.

4.7. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:

- a) ordinul rectorului care confirmă admiterea studenților la examen;
- b) setul de subiecte (teste) orientate spre evaluarea finalităților de studiu (competențelor) absolvenților cu baremele de apreciere;
- c) curriculum-urile și programele analitice ale unităților de curs (modulelor) respective;
- d) fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formei de evaluare;
- e) concluzia catedrei vizând admiterea tezei de licență pentru susținerea publică;
- f) avizul conducătorului tezei de licență;
- g) avizele specialiștilor, după caz, asupra tezei de licență.

4.8. La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților foile cu ștampila instituției, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.

4.9. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

4.10. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare titulare sau personalul administrativ și didactic auxiliar.

4.11. Comisia de licență realizează următoarele funcții:

- a) asigură buna desfășurare a examenului de licență;
- b) realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
- c) apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile (lucrările scrise) ale studenților;
- d) decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei respective;
- e) pregătește și prezintă Ministerului Educației, în termen de 10 (zece) zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.

4.12. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor (testelor) propuse la examenul de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.

4.13. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de Serviciul de planificare, dirijare și asigurare a calității și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind



aprobat de rectorul Institutului de Criminologie și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență (susținerea tezei de licență).

4.14. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 (șase) ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei, inclusiv Secretarul Comisiei, se includ în norma didactică a catedrei sau a persoanei respective.

4.15. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei pentru examenul de licență le suportă Institutul de Criminologie. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate.

4.16. Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

4.17. În sala de examen, la probele orale, se află concomitent nu mai mult de 5-6 studenți. Odată cu biletul de examinare absolventul primește foi șampilate, pe care le utilizează la pregătirea răspunsului. Acestea, semnate de student după examinare, sunt restituite Comisiei de licență.

4.18. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor (testelor) este obligatorie. Lucrările (testele) se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.

4.19. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.

4.20. În cazul divirgențelor în evaluare se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji.

4.21. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese-verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției.

4.22. În cazul când teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.

4.23. Rezultatul susținerii tezei de licență, precum și nota obținută la proba orală se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență care consemnează prin proces-verbal rezultatele verificării testelor (lucrărilor).

4.24. Președintele comisiei de licență informează permanent rectorul despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.

4.25. În cazurile de copiere la examene, depistate, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență. Aceasta se referă și în cazul depistării unor acțiuni (tentative de corupție) corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravi-verbal și Raportul comisiei, cu anexarea probelor documentare.

4.26. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 (douăzeci patru) ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.

4.27. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

4.28. Comisia de supraveghere a examinării contestațiilor se va constitui din cel puțin 3 (trei) membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.

4.29. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.

4.30. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

## **5. DISPOZIȚII FINALE**

5.1. Prezentul regulament este obligatoriu pentru toate specialitățile din cadrul Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată și este pus în aplicare începând cu anul de studii 2015-2016.