

A P R O B A T
prin hotărârea Consiliului de
Administrație al Institutului de
Științe Penale și Criminologie
Aplicată, proces verbal nr.
din " 05 " 2020

dr., prof. univ. Valeriu Bujor

PROCEDURA PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A EXAMENELOR CURENTE/DE PROMOVARE ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE CRIMINOLOGIE

În temeiul Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 55 din 17.03.2020 privind declararea Stării de urgență pe întreg teritoriul Republicii Moldova pe perioada 17 martie - 15 mai 2020, a ordinului nr. 351 MECC din 19.03.2020 Cu privire la continuarea procesului educațional la distanță, determinate de pandemia COVID-19, a ordinului rectorului Institutului de Criminologie ordin nr. 315 din 31 martie 2020 Cu privire la modificarea calendarului universitar pentru perioada stării de urgență, se stabilește Procedura privind susținerea on-line a examenelor curente, după cum urmează:

1. Fiecare cadru didactic este responsabil de organizarea și buna desfășurare la distanță a examenelor curente la disciplina/ele predate.
2. Toate evaluările finale on-line în semestrul II al anului de studii 2019-2020 vor fi organizate în formă scrisă.
3. Examenele curente în regim on-line pot fi organizate prin diferite modalități în funcție de specificul cursului: test-chestionar, test-grilă, proiect, sarcini individuale etc., realizate cu ajutorul instrumentelor digitale: Google Forms, Testmoz etc. atât pe platforma instituțională MOODLE, cât și prin aplicații precum Zoom, Google Classroom, Skype etc., conform orarului aprobat de conducerea facultății.
4. Orarul examenelor on-line este elaborat de conducerea facultății și adus la cunoștință studenților cu cel puțin 10 (zece) zile până la începerea sesiunii.
5. Cadrul didactic informează, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data prestabilită a examenului, șeful catedrei și conducerea facultății despre modalitatea de organizare a examenului. Totodată, cadrul didactic va informa studenții despre instrumentul selectat în vederea desfășurării examenului, ora, procedura și alte informații utile.
6. Decanul facultății va monitoriza procesul de evaluare din sesiunea curentă.
7. Notele obținute de către studenți la examenele curente on-line vor fi trecute, în perioada stării de urgență, în registrul profesorului, expediat conducerii Facultății.
8. Admiterea studenților la examenul final on-line este identică cu cea de la examenul în format tradițional.
9. Fiecare cadru didactic trebuie să se asigure că studentul este admis la examenul de la disciplină, având note de promovare la evaluările curente, periodice și la activitatea individuală.
10. Studenții vor fi informați despre data, ora și modalitatea de desfășurare a examenelor

curente atât de către cadrul didactic responsabil printr-un email individual, cât și de către conducerea facultății.

11. Cadrele didactice vor aduce la cunoștință studenților criteriile de evaluare în mod accesibil, explicat și transparent.

12. Cadrul didactic va informa Secția Studii în ziua respectivă, printr-un email, despre finalizarea examenului.

13. Cadrul didactic, în termen de cel mult 48 (patruzeci și opt) ore din data desfășurării examenului, va informa individual, prin email sau altă modalitate studentul despre rezultatele obținute la proba finală, precum și media generală la disciplină. În același interval de timp va informa conducerea facultății.

14. După expirarea perioadei stării de urgență, după un orar prestabilit, cadrele didactice sunt obligate să completeze și să semneze toate borderourile și Registrul grupei.