



Anexa nr. 2

Cuantificare a activității didactico-metodice și de altă natură

Nr. d/o	Tipul de activitate	Cuantumul în ore (convenționale)	Notă	
I. ORE DE AUDITORIU				
1.1.	Prelegeri cu o grupă de studenți (până la 30 persoane)	1 oră pentru 1 oră academică	În conformitate cu planurile de studii.	
1.2.	Prelegeri în torent cu 2 sau mai multe grupe studențești (mai mult de 40 persoane)	1,5 ore pentru 1 oră academică		
1.3.	Seminarii, lecții practice și lucrări de laborator	1 oră pentru 1 oră academică	Se admite divizarea grupelor academice în subgrupe.	
1.4.	Lecții de formare continuă, prezentarea lecțiilor model	1 oră pentru 2 ore academice		
1.5.	Cursuri predate cu utilizarea metodelor interactive de predare și evaluare pe platforma instituțională MOODLE		Se poate aplica coeficientul suplimentar multiplicativ până la 1,75.	
II. CONSULTAȚII				
2.1.	Lichidarea restanțelor academice și a diferențelor de program	0,25 pentru 1 student	Se salarizează în baza îndreptărilor eliberate de Secția studii și înscrierilor din Registrul respectiv.	
2.2.	Consultații înainte de	examen	1 oră	Pentru o grupă academică.
		examen de licență	4 ore	Pentru o grupă.
2.3.	Organizarea (ghidarea) activității individuale a studenților (conform Regulamentului de organizare a studiului individual al studenților)	0,2-0,3	Pentru un student, la un credit de studii, în dependență de tipul disciplinei și forma de învățământ.	
2.4.	Consultații vizând monitorizarea și evaluarea activității individuale a studenților (consultații curente)	0, 15-0,2	Pentru un student, la un credit de studii. Conform unui orar separat.	
III. EXAMENE, COLOCVII ȘI SUSȚINEREA TEZELOR				
3.1.	Examen (evaluare finală):	a) în scris	0,4	Pentru un student.
		b) oral	0,3	
3.2.	Examen (teza) de licență	0,75-1,0	Pentru un student, fiecărui membru al comisiei, plus 6 ore președintelui Comisiei pentru examenele de licență pentru perfectarea raportului.	
3.3.	Verificarea rezultatelor evaluării curente	0,2	Pentru un student; se acordă 2 evaluări la o disciplină de studii.	
IV. CONDUCERE, CONTROL ȘI REGENZARE A LUCRĂRILOR PREVĂZUTE ÎN PLANURILE ȘI PROGRAMELE DE STUDII				
4.1.	Conducere științifică a unei teze anuale	3-5	Pentru fiecare lucrare, însă nu mai mult de 10 teze la un cadru didactic (la prezentarea proiectului științific); 5 ore se acordă tezelor din proiecte.	
4.2.	Recenzare proiectului tezei de licență	2	Pentru o lucrare.	

V. CONDUCEREA STUDIILOR DE PRACTICĂ				
5.1.	Conducere a practicii pe parcursul anilor de studii, inclusiv verificarea dărilor de seamă (cu excepția practicii științifice)	0,5	Pentru un student pe săptămână (practica științifică conform dispozițiilor de studii).	
		3 ore	În cursul unei zile de muncă pentru o grupă în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa la organizații și întreprinderi sau organizării practicii în cadrul propriilor unități de practică a instituției.	
5.2.	Primire a examenului după totalizarea rezultatelor practicii	0,2	La un student.	
VI. ACTIVITATE METODICĂ				
6.1.	Indicații metodice privind studierea disciplinelor de studiu, materiale didactice, notelor de curs, indicații metodice pentru prezentarea tezei (anuale, de licență sau de masterat)	elaborare	40-60	Pentru o coală de autor, calculată la un autor.
		perfecționare, modificare	5-10	Pentru o coală de autor.
		recenzare	2-3	Pentru o coală de autor.
6.2.	Program analitic / conținutul cursului (modulului)	elaborare	2-3	Pentru o disciplină de studii.
		perfecționare, modificare	1	
6.3.	Culegeri de exerciții pentru lecții practice, de laborator	elaborare	10	Pentru o coală de autor.
		perfecționare, modificare	4	
6.4.	Elaborare, perfecționare sau modificare a unor materiale didactice ilustrative (diafilme, grafice, tabele, holograme, machete, prezentare în programul Power Point, film etc.)	1-3	Pentru fiecare temă ilustrată.	
6.5.1.	Elaborarea unui curs digital interactiv nou pentru platforma MOODLE	15-20	Pentru un credit de studii, conform cerințelor aprobate.	
6.5.	Curriculum universitar al disciplinei	elaborare	15-20 ore	Pentru 1 curriculum.
		perfecționare, modificare	3-5	
6.6.	Planuri de studii (o specialitate/formă de învățământ) – elaborare – modificare	60-100 20-30	Pentru un plan la o specialitate, raportat la numărul de autori (în temeiul unui contract special).	
6.7.	Planuri de formare profesională continuă sau cursuri de scurtă durată: – elaborare – modificare	20-50 5-20	În cazul în care nu a fost încheiat un contract de remunerare suplimentară sau autorul nu și-a îndeplinit norma planificată de activitate metodică-științifică și de altă natură.	
6.8.	Ținere a unei lecții de perfecționare didactică sau științifică a cadrelor didactice, a lecțiilor publice	2 ore pentru 1 oră academică	Conform planului catedrei.	

6.9.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare (evaluare finală)	1 oră	Pentru o variantă.
6.10.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	20 ore	Pentru o variantă la proba scrisă.
6.11.	Activitatea de instruire profesională continuă a cadrelor didactice și de cercetare în cadrul cursurilor autorizate	30 ore	Pe an, inclusiv asistări reciproce până la 10 ore. Activitate obligatorie.
6.12.	Stagiu de schimb de experiență	15-30 ore	Pentru stagiul unei persoane.
6.13.	Întocmirea raportului de autoevaluare destinat acreditării (autorizării provizorii) unui program de studii	150-200	Raportat la numărul de executori.
6.14.	Pregătirea pentru cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	-35-50% -75-100%	Din numărul total al orelor auditoriale pentru titular de curs mai mult de 3 ani. Din numărul total al orelor auditoriale la un curs nou (primii 3 ani).
6.15.	Ajustarea materialelor cursului / modulului la cerințele instruirii la distanță (sau on-line)	10%	Din numărul total al orelor pentru cursul (modulul) respectiv.
VII. ACTIVITATE EXTRA-CURRICULARĂ (DE ALTĂ NATURĂ)			
7.1.	Îndrumător (tutore) al tinerilor profesori și specialiști; curator al grupei studentești	50	Pentru un începător.
7.2.	Activități de ghidare în carieră și promovare a imaginii Institutului de Criminologie	20-30	Pentru o activitate și în funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia. Activitate obligatorie.
7.3.	Organizare a unor concursuri, festivități, manifestări etc.: – instituțională; – națională (interuniversitară); – internațională	până la: 10 20 30	În funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia.
7.4.	Publicare a unei cronici, acordare a unui interviu despre instituție, publicare a unui articol publicistic sau cu caracter informativ etc.	până la 5	În funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia.
7.5.	Membru al unei comisii sau grup de lucru, creat în cadrul institutului	până la 10	În funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia.
7.6.	Activitatea în cadrul grupului de autoevaluare a unei specialități	până la 30	În funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia.
7.7.	O altă activitate nespecificată, dar aprobată de șeful de catedră și de rectorat	până la 8	În funcție de timpul real consumat pentru desfășurarea acesteia.
7.8.	Participarea la – ședințele catedrei, – ședințele seminarului metodic-științific	18-20 6-10	Conform planului de activități și graficului ședințelor catedrei. Activitate obligatorie.
7.9.	Activitatea în consiliile metodice, comisiile de experți și de asigurare a calității	până la 60 ore pe an	Pentru membrii comisiilor respective (cu condiția realizării prevederilor planului de activități).

VIII. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CU CARACTER ADMINISTRATIV DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE

8.1.	Conducerea departamentului/catedrei/secției	70-80 50-60	În cazul a 10 -20 cadre didactice. În cazul când la catedră sunt mai puțin de 10 cadre didactice supliment de plată în mărime de 10-20 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică.
8.2.	Conducerea facultății	100	Decan, supliment de plată în mărime de 25 la sută din salariul lunar de funcție științifico-didactică.