



APROBAT
Decizia Senatului Institutului de
Științe Penale și Criminologie Aplicată,
proces verbal nr. _____
din „_____” _____ 2016

REGULAMENT PRIVIND CONSTITUIREA, GESTIUNEA ȘI ACCESUL LA BAZELE DE DATE CU REFERIRE LA PROGRAMUL DE STUDIU

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament reglementează constituirea, gestiunea și crearea condițiilor de acces la bazele de date cu referire la programele de studii din cadrul Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată (în continuare Institutul de Criminologie).

1.2. Regulamentul este elaborat în baza următoarelor acte normative:

– Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, studii integrate, ciclul III – doctorat) aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1045 din 29.10.2015.

– Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 4.2 din 22.10.2015.

– Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, supravegherea, revederea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență (masterat) în cadrul Institutului de Criminologie.

II. CONSTITUIREA ȘI GESTIUNEA BAZELOR DE DATE CU REFERIRE LA PROGRAMUL DE STUDIU

2.1. Bazele de date cu referire la programul de studiu constau din:

- a) baze de date cu referire la studenții programului de studiu;
- b) baze de date cu referire la absolvenții programului de studiu;
- c) baze de date cu referire la personalul științifico-didactic, didactic și științific;
- d) baze de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu.

2.2. Responsabil de constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la studenții programului de studii este șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității.

2.3. Datele cu referire la studenții programului de studii se vor înregistra în programul „Student”, registrele de evidență a rezultatelor academice și a frecvenței la ore, registrele de evidență a carnetelor de note și de student, fișa de studii a studentului.

Programul „Student” conține date generale cu privire la studenți, forma de studii, tipul de finanțare a studiilor (buget/ taxă), limba de instruire, date cu privire la cazarea în cămin/ gazdă, date cu privire la promovare, transfer, stagiile de practică, teza de licență, exmatriculare, absolvire etc. Înregistrările în programul „Student” se fac operativ, pe măsura apariției informației.

Registrul de evidență a rezultatelor academice și a frecvenței la ore conține date cu privire la rezultatele obținute de studenți la probele intermediare și finale de evaluare, se completează semestrial și pe măsura lichidării restanțelor academice de către studenți și cu privire la absențele la ore, care se completează zilnic de cadrele didactice.

Registrul de evidență a carnetelor de note și de student conține date cu privire la eliberarea carnetelor de note și de student în cadrul fiecărui program de studiu, se completează la eliberarea carnetelor de note și de student sau a duplicatelor acestora.

2.4. Responsabil de constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la absolvenții programului de studiu este șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității.

2.5. Baza de date cu privire la absolvenții programului de studiu va conține: listele absolvenților programului de studiu; datele cu referire la angajarea în câmpul muncii și traseul profesional al absolvenților.

2.6. Bazele de date cu privire la personalul științifico-didactic, didactic și științific constau din date ce relevă rezultatele evaluării anuale a personalului științifico-didactic, didactic și științific, datele cu privire la sarcina didactico-științifică anuală, datele cu privire la îndeplinirea planurilor individuale, datele ce relevă traseul didactico-științific și de formare al fiecărui cadru didactic.

2.7. Responsabili de constituirea și gestiunea bazei de date cu privire la rezultatele evaluării anuale a personalului științifico-didactic, didactic și științific, sarcina didactico-științifică anuală, îndeplinirea planurilor individuale de activitate este șeful Departamentului de psihologie, securitate și drept. Responsabili de constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la traseului didactico-științific și de formare a angajaților este șeful Departamentului de psihologie, securitate și drept și șeful Serviciului de resurse umane, asistență juridică și secretariat al Institutului de Criminologie. Documentele aferente traseului didactico-științific și de formare a angajaților și datele aferente traseului didactico-științific și de formare a angajaților se vor păstra la departament și în dosarele personale ale angajaților, stocate la Serviciului de resurse umane, asistență juridică și secretariat.

2.8. Responsabili de constituirea și gestiunea bazei de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu este șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității și șeful Serviciului de resurse umane, asistență juridică și secretariat. La Departamentul de management studii și asigurare a calității, în registre speciale, se ține evidența diplomelor și certificatelor academice. Serviciului de resurse umane, asistență juridică și secretariat ține evidența centralizată a diplomelor de studii eliberate în Registrul de evidență a eliberării diplomelor în care, de rând cu datele aferente diplomei, se conțin și semnăturile despre primirea acestora de către absolvenți.

III. ASIGURAREA ACCESULUI LA BAZELE DE DATE CU REFERIRE LA PROGRAMUL DE STUDIU

3.1. Accesarea bazelor de date cu referire la programul de studiu de către diferite categorii de beneficiari presupune familiarizarea cu anumite date relevante cu privire la reușită, frecvență, absolvire, încadrare în câmpul muncii, traseul profesional al absolvenților, traseul didactico-științific și de formare a personalului științifico-didactic, științific și didactic etc. în conformitate cu anumite interese de serviciu sau personale, fiind respectate următoarele condiții:

a) studenții și absolvenții pot accesa doar datele care se referă la ei, iar părinții – doar datele care se referă la copiii acestora;

b) șefii de departamente, reprezentanții organelor de management instituțional, reprezentanții organelor de management a calității, reprezentanții organizațiilor studențești, reprezentanții Ministerului Educației, alte persoane și organe din exterior pot accesa datele care relevă, cantitativ și/sau calitativ, funcționarea programului de studiu în limita obiectivelor oficiale urmărite;

c) se interzice categoric oferirea unor date cu caracter personal (cod de identitate, adresă, componența familiei etc.).

3.2. La *bazele de date cu referire la studenții și la absolvenții programului de studiu* care se conțin în registrele instituției pot avea acces: șefii de departamente, persoana responsabilă de managementul calității, Consiliul de asigurare a calității la programul respectiv de studiu, studenții, părinții studenților, absolvenții, părinții absolvenților, reprezentanții structurii de autogovernanță studențească, reprezentanții managementului instituțional, coordonatorul managementului calității la nivel de institut, Comisia de evaluare externă a calității, reprezentanții Ministerului Educației, alte persoane și organe din exterior.

3.3. La baza de date a programului „Student” pot avea acces securizat studenții și părinții studenților și acces liber reprezentanții managementului instituțional. Asigurarea accesului părinților la baza de date din programul „Student” se va efectua de către șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității, la solicitarea în scris a acestora.

3.4. Datele înregistrate în programul „Student” pot fi solicitate și de alte persoane și organe din cele menționate în p. 3.1. Accesul persoanelor și organelor respective la datele programului „Student” ține de competența șefului Departamentului de management studii și asigurare a calității, dacă solicitările au parvenit de la beneficiari interni și de competența rectorului, dacă solicitările au parvenit de la organe și persoane din exterior.

3.5. La *bazele de date cu referire la personalul științifico-didactic, didactic și științific cât și la datele diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu* pot avea acces: șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității, persoana responsabilă de managementul calității, Consiliul de asigurare a calității la programul respectiv de studiu, reprezentanții managementului instituțional, coordonatorul managementului calității la nivel de institut, Comisia de evaluare externă a calității, reprezentanții Ministerului Educației, alte persoane și organe din exterior.

3.6. Accesul beneficiarilor interni la datele aferente personalului științifico-didactic, didactic și științific ține de competența șefului Departamentului de management studii și asigurare a calității și/sau a șefului Serviciului de resurse umane, asistență juridică și secretariat pentru beneficiarilor externi se va efectua doar cu acordul rectorului.

3.7. Accesul beneficiarilor interni la datele aferente diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu ține de competența șefului Departamentului de management studii și asigurare a calității șefului și/sau Serviciului de resurse umane, asistență juridică și secretariat, dar pentru beneficiarilor externi se va efectua doar cu acordul rectorului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de Senatul Institutului de Criminologie.

IV. DISPOZIȚII FINALE

1.1. Prezenta prezentă este în vigoare de la data semnării de către șeful instituției de învățământ superior...

