

I.P.I. INSTITUTUL DE ȘTIINȚE PENALE  
ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ  
C/F 1010620005221  
INTRARE / IEȘIRE Nr. 19  
"19" martie 20 12

APROB  
director al Institutului de Științe  
Penale și Criminologie Aplicată  
doctor, profesor universitar

  
Valeriu Bujor  
"19" martie 20 12

## REGULAMENT cu privire la evaluarea cadrelor didactice

### I. Dispoziții generale

**Art.1.** La baza prezentului regulament stă:

- Regulamentul provizoriu privind Sistemul de management al calității în IȘPCA;
- Regulamentul provizoriu de funcționare al Consiliului calității din cadrul Institutului de Criminologie;
- Manualul provizoriu de asigurare a calității în activitatea Institutului de Criminologie.

**Art.2.** Fiecare cadru didactic din cadrul Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată (în continuare: Institutul de Criminologie) are următoarele obligații:

- a) să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională,
- b) să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților la un înalt nivel calitativ,
- c) să realizeze o continuă apropiere a constructelor teoretice de situațiile reclamate de practică.

**Art.3.** Fiecare cadru didactic, indiferent de gradul didactic, de funcția deținută, de poziția în societatea civilă, are obligația să-și facă cel puțin o dată pe an următoarele evaluări:

- a) a propriei activități (fișe autoevaluare),
- b) a modului în care interacționează cu ceilalți colegi (evaluare colegială),

c) a modului în care răspunde exigențelor ridicate de studenți (evaluare studenți).

**Art.4.** Fiecare cadru didactic, indiferent de poziția pe care o are în facultate, institut sau în societate, trebuie să fie evaluat anual de către șeful de catedră.

## II. Autoevaluarea cadrului didactic

**Art.5.** Autoevaluarea este realizată completând o fișă standardizată, numită „Fișă de autoevaluare”, care include următoarele secțiuni:

- activitatea didactică;
- activitatea metodică;
- activitatea de cercetare științifică;
- activitatea științifico-practică.

**Art.6.** Fișa de autoevaluare, ca document tipizat primar, este aprobată anual, la ședința catedrei.

**Art.7.** Fișa de autoevaluare formează, alături de CV și alte materiale, parte integrantă a dosarului de promovare și sunt prezentate pentru obținerea de premii sau alte bonificații, sau atrag aplicarea prevederilor legale din statutul cadrului didactic.

**Art.8.** Rezultatele consemnate în dările de seamă aprobate a activității de cercetare generează mărirea sau micșorarea normei didactice a cadrului didactic autoevaluat.

## III. Evaluarea colegială a cadrului didactic

**Art.9.** Evaluarea colegială urmărește următoarele:

- a) menținerea unui climat colegial între membrii catedrei,
- b) crearea unei ambianțe plăcute de lucru,
- c) permite implementarea unei strategii eficiente în rezolvarea tuturor problemelor curente ale catedrei.

**Art.10.** Evaluarea colegială se va realiza urmărind:

- a) criteriile obiective de performanță,
- b) modul de interacțiune umană,
- c) fiind supervizată de o comisie al cărei președinte va fi șeful de catedră.

**Art.11.** Evaluarea colegială a cadrului didactic se face pe baza unui document tipizat, numit, în continuare, „Fișa de evaluare colegială”.

**Art.12.** Fișa de evaluare colegială face referire la:

- a) modul de abordare a tematicii disciplinei/disciplinelor alocate din planul de învățământ,
- b) tehnicile, procedeele și metodele folosite în transmiterea informațiilor către studenți, relațiile interumane specifice interacțiunii dintre membrii catedrei,
- c) tehnicilor, procedeele și metodelor utilizate în evaluarea studenților,
- d) transparența tuturor actelor realizate în numele catedrei,
- e) dorinței continue de perfecționare,
- f) gradului de implicare în rezolvarea problemelor referitoare la contractele câștigate de catedră etc.;

**Art.13.** Fișa de evaluare colegială, ca document tipizat, este aprobată anual de către colectivul catedrei din care face parte cadrul didactic supus evaluării;

**Art.14.** Fișele de evaluare colegială pot avea structuri diferite de la o catedră la alta, datorită specificului fiecărei catedre, dar numai cu aprobarea senatului și cu un trunchi comun care să reprezinte minimum 85 % din structura fișei la nivel de institut;

**Art.15.** Fișa de evaluare colegială reprezintă documentul pe baza căreia se iau hotărârile privitoare la repartizarea disciplinelor fără titular din planul de învățământ și pentru întocmirea statului de funcțiuni sau echivalentul acestuia.

#### **IV. Evaluarea de către studenți a cadrului didactic**

**Art.16.** Fiecare cadru didactic va fi evaluat semestrial de către studenți, pe bază de chestionar aprobat de Senatul Institutului de Criminologie;

**Art.17.** Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se va realiza pe baza unui document tipizat numit, în continuare, „Chestionar de evaluare a cadrului didactic”.

**Art.18.** Chestionarul va urmări:

- a) percepția generală asupra cursului,
- b) corelarea obiectivelor cursului cu ceea ce s-a predat;
- c) gradul de interes creat de subiectul cursului;
- d) percepția generală asupra modului de predare, utilizarea metodelor moderne de predare;
- e) claritatea explicațiilor profesorului;

- f) capacitatea profesorului de a relaționa disciplina cu alte discipline și aspectele teoretice cu cele practice;
- g) utilitatea lucrărilor de laborator, proiectelor sau a temelor realizate, în atingerea obiectivelor cursului;
- h) gradul de încurajare a participării la discuții la seminar;
- i) criteriile avute în vedere și modul de calcul al punctajului pentru nota finală;
- j) claritatea întrebărilor și nivelul de dificultate pentru examene;
- k) propunerile studenților pentru îmbunătățirea organizării și desfășurării cursului.

**Art.17.** Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime.

**Art.18.** Pentru disciplinele la care orele de aplicații (seminar, laborator) au fost susținute de un alt cadru didactic, decât titularul disciplinei, la același proces de evaluare și notare se va face și evaluarea respectivului cadru didactic.

**Art.19.** Rezultatele procesului de evaluare a cadrului didactic de către studenți vor fi cunoscute doar de către:

- a) cadrul didactic analizat,
- b) șeful de catedră,
- c) decanul facultății,
- d) directorul institutului și prorectorii săi.

**Art.20.** Decanul facultății are datoria de a întocmi un raport asupra procesului de evaluare de către studenți a fiecărui cadru didactic, raport pe care îl prezintă directorului institutului.

**Art.21.** Pentru șefii de catedră, chestionarele de evaluare ale studenților sunt predate unui membru al conducerii facultății, numit de decan. Rezultatele evaluării, după centralizare și prelucrare, sunt înmânate decanului facultății.

**Art.22.** Pentru decanul facultății, chestionarele de evaluare ale studenților sunt predate unui membru al conducerii institutului, numit de director și validat de Senatul Institutului de Criminologie. Rezultatele, obținute după centralizare și prelucrare, sunt înmânate direct directorului Institutului de Criminologie.

**Art.23.** Pentru directorul institutului, chestionarele de evaluare ale studenților sunt predate unui membru al senatului, numit și validat de Senatul Institutului de Criminologie. Rezultatele, obținute după centralizare și prelucrare, sunt înmânate Senatului.

**Art.24.** Decanul facultății informează anual conducerea institutului despre rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și propune măsuri și strategia de ameliorare a calității.

## **V. Evaluarea cadrului didactic de către șeful de catedră**

**Art.25.** Șeful de catedră face propria evaluare a cadrului didactic, centralizând evaluările anuale, prin care urmărește:

- a) relația șef-subaltern, dată de fisa postului,
- b) evaluarea colegială, caz în care primează obiectivele grupului,
- c) receptivitatea cadrului didactic analizat la cerințele grupului,
- d) autoevaluarea cadrului didactic,
- e) evaluarea cadrului didactic de către studenți.

## **Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.40.** Regulamentul este prezentat, discutat și aprobat în senatul institutului, în fiecare an academic, la începutul anului universitar.

**Art.41.** Regulamentul se aplică începând cu ziua următoare aprobării lui de către senatul.

**Art.42.** Regulamentul este document public și se afișează la avizier și în alte modalități.