



## **REGULAMENTUL PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR ÎN INSTITUTUL DE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul regulament determină organizarea și desfășurarea activităților de evaluare academică în Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată (Institutul de Criminologie).

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);

b) Regulamentului cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;

c) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.2 din 22.10.2015; ordin nr. 1046 din 29.10.2015;

d) Planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I – Licență, Ciclul II – Master, studii integrate, Ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10.2015;

e) Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;

f) Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009.

1.3. Scopul regulamentului: îmbunătățirea procesului de evaluare a activității de învățare a studenților (masteranzilor) în Institutul de Criminologie.

1.4. Prin prezentul regulament, se realizează următoarele obiective:

a) implementarea unor noi strategii de evaluare;

b) sporirea obiectivității și transparenței procesului de evaluare;

c) asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metodele de predare și metodele de evaluare;

d) respectarea principiilor de evaluare (validitate, utilitate, eficiență);

e) implicarea activă a studenților în procesul de evaluare;

f) implicarea în procesul de evaluare a reprezentanților pieței muncii, în scopul asigurării conexiunii între procesul de formare și angajare în câmpul muncii.

1.5. Cerințele referitoare la elaborarea strategiilor de evaluare:

a) evaluarea este o parte integrantă a unității de curs. Elementele de predare și instruire vor fi planificate utilizând diferite tipuri de evaluare;

b) criteriile de evaluare trebuie să fie înțelese, explicite și publice. Informația despre sarcinile de evaluare și metodele de evaluare trebuie să conțină afirmat referitoare la formatul de

prezentare, la numărul de sarcini de evaluare și la ponderea lor relativă;

c) strategia de evaluare la unitatea de curs/ modul, precum și criteriile de aprecieri a produselor finite (referate, portofolii, prezentări, eseuri, studii de caz, proiecte de an etc.), vor fi făcute publice și transparente, prin includerea/ descrierea lor în programele analitice/ ghidul studentului, precum și prin plasarea acestei informații pe site-ul web al instituției;

d) strategiile de evaluare vor fi diversificate și echilibrate din punct de vedere al solicitării studentului și al timpului necesar pentru evaluare;

e) metodele, formele și sarcinile de evaluare utilizate vor fi diverse și selectate în conformitate cu scopurile conștientizate ale evaluării, astfel ca să prezinte dovezi de realizare a finalităților de studiu;

f) evaluarea va oferi studenților și profesorilor oportunități de reflecție despre felul cum învață și despre practicile utilizate. Deciziile referitoare la progresul obținut de studenți se vor baza pe surse multiple de informare (evaluări curente, testări examene). Studenții trebuie să fie informați despre calificativele obținute.

#### 1.6. Cerințele privind procesul evaluării:

a) se va pune accentul pe evaluarea procesului de învățare, și nu doar pe evaluarea produselor finite;

b) evaluarea trebuie să fie o activitate de dezvoltare, profesorii vor explica studenților de ce au obținut notele respective și cum pot să-și îmbunătățească reușita;

c) Departamentul de management studii și asigurare a calității (decanatul) și cadrele didactice vor coordona activitățile de evaluare pentru a desfășura evaluarea pe parcursul întregului semestru/ an, a asigura o sincronizare a evaluărilor curente și a nu crea situații de perioade supraîncărcate cu evaluări;

d) informarea studenților privind strategia și criteriile de evaluare se va face la începutul cursului, fiind o responsabilitate a cadrului didactic/ titularului de curs;

e) se vor valorifica și evaluările reciproce ale studenților și autoevaluarea;

f) se vor practica diverse metode de implicare a studenților în stabilirea strategiilor de evaluare (discutarea și stabilirea sarcinilor de evaluare; discutarea și stabilirea criteriilor de evaluare; testarea sarcinilor și criteriilor de evaluare);

g) pentru a evita testarea memorizării mecanice a faptelor, a noțiunilor și a teoriilor, se recomandă evaluarea prin soluționarea situațiilor – problemă și a studiilor de caz, cu referință la diverse aspecte ale viitoarei calificări/ profesii, evaluarea proiectelor individuale și de grup, examinări cu acces la diferite surse de informare.

## II. TIPURI DE EVALUARE

2.1. În Institutul de Criminologie, se vor practica următoarele tipuri de evaluare:

2.1.1. *Evaluarea inițială sau predictivă.* Se realizează la începutul unui program de instruire (an academic, semestru, unitate de învățare). Este destinată identificării capacităților de învățare ale studenților, nivelului de pregătire al acestora, motivației pentru învățare, nivelului la care s-au format deprinderile de muncă intelectuală și gradului de dezvoltare al acestora, vocabularului juridic/ psihologic format (volumul și calitatea), capacităților cognitive (analiză, sinteză), disponibilităților de comunicare și relaționare etc.

Prin teste, chestionare, observare, se realizează un diagnostic asupra acțiunilor studenților, care contribuie la depistarea eventualelor lacune.

2.1.2. *Evaluarea formativă sau de progres.* Se realizează pe tot parcursul instruirii, în pași mici și succesivi; asigură o periodicitate eficientă procesului de formare profesională, este destinată identificării punctelor tari și slabe ale instruirii, determinând o analiză suficient de obiectivă a mecanismelor și cauzelor eșecului sau succesului școlar.

Evaluarea formativă a studenților este continuă pe parcursul unității de curs/ modulului/ anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator și realizării de proiecte și aplicații în specificul specializării.

2.1.3. *Evaluarea cumulativă sau finală.* Se realizează la sfârșitul perioadei de instruire (semestru, an academic). Acest tip de evaluare evidențiază nivelul și calitatea pregătirii studenților prin raportare la finalitățile stabilite pentru formarea profesională.

Metodele de evaluare finală sunt prevăzute în planul de învățământ și pot fi: examen; verificare; proiect; portofoliu; susținere de proiect/ licență/ absolvire, în funcție de programul de studiu absolvit. Procedurile de evaluare sunt descrise în curriculumul disciplinei.

### III. EVALUAREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI COMPETENȚELOR

3.1. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/ cumulative, în conformitate cu planurile de învățământ. Activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt apreciate pe parcursul modulului și la finalizarea acestuia, conform planurilor de învățământ și orarului aprobat.

3.2. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de Departamentul de psihologie, securitate și drept la începutul anului de studii.

3.3. În timpul semestrului, se organizează 2 (două) sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul lui, în care se determină situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri și registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale, având o pondere medie de 60 (șaizeci) la sută din nota finală la unitatea de curs/ modul. În învățământul cu frecvență redusă, evaluarea curentă, în care se include și lucrul individual al studentului, are o pondere de 50 (cincizeci) la sută din nota finală. În Ciclul II, masterat, rezultatele evaluărilor formative/ curente se înscriu în borderou odată cu realizarea evaluării sumative/ finale și constituie 30 (treizeci) la sută din nota finală la unitatea de curs/ modul.

3.4. Susținerea testelor curente se efectuează conform graficului procesului de studii aprobat de rectorul Institutului de Criminologie.

3.5. Studentul care a obținut la testele curente note sub „5”, are dreptul să solicite susținerea repetată a acestora pe parcursul semestrului respectiv sau în sesiunea repetată.

3.6. Susținerea repetată a testelor curente se va efectua în orele de serviciu ale profesorilor destinate ghidării activităților de studiu individual al studenților.

3.7. Neprezentarea la probă (testări curente, test/ examen final, verificare) se notează în borderou – „*absent*”.

3.8. Neadmiterea studenților la evaluarea/ testul final se notează în borderou – „*respins*”.

3.9. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Forma de sus-

ținere a examenelor se propune de profesorul titular al cursului, în coordonare cu șeful Departamentului de psihologie, securitate și drept și se anunță studenților la începutul semestrului.

3.10. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar. La învățământul cu frecvență, studentul poate susține examen la 1 (una) singură unitate de curs/ modul într-o zi iar intervalul dintre 2 (două) examene succesive trebuie să fie de minimum 2 (două) zile. La învățământul cu frecvență redusă sau la distanță, examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activitățile didactice.

3.11. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței Departamentului de psihologie, securitate și drept, iar biletele de examinare (proba de evaluare) se aprobă de către șeful departamentului. Subiectele pentru examene se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 1 (una) lună înainte de începutul sesiunii, în baza subiectelor aprobate, pot fi elaborate testele de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare, care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.

3.12. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de până la 30 (treizeci) min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 2 (două) ore academice.

3.13. În sesiunile ordinare, studentul este obligat să se prezinte la examenul respectiv conform orarului grupei de studiu în care este înscris. În cazuri justificate, șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității (decanul) poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În perioada sesiunilor de lichidare a restanțelor studentul se prezintă în mod obligatoriu conform orarului prestabilit. În cazul în care studentul nu s-a prezentat conform orarului de lichidare a restanțelor, el poate selecta din datele planificate la orele de serviciu ale profesorului, data de susținere a examenului. Studentul este admis la examen, dacă prezintă carnetul de note, carnetul de student/ masterand, sau alt document care certifică identitatea lui.

3.14. Studentul poate beneficia de un orar special de susținere a evaluărilor curente/ finale în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participarea la competiții/ concursuri republicane și internaționale, programe de mobilitate, Work & Travel etc.), justificate prin documentele respective (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.).

3.15. Studenții Ciclului I execută câte 1-2 (una-două) teză/ 1 (unu) proiect de an. Tipul tezelor/ proiectelor este determinat de Departamentul de psihologie, securitate și drept, în funcție de specificul Programului de studii. Tezele/ proiectele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/ modulelor corespunzătoare. În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei unități de curs, această teză de an trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia Departamentului de psihologie, securitate și drept (decanatului). Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/ proiectelor anuale sunt stabilite la nivel de departament.

3.16. Temele tezelor/ proiectelor anuale sunt repartizate studenților până la 15 octombrie. Tezele/ proiectele de an se susțin cu cel puțin 1 (una) săptămână până la începutul sesiunii de examinare în fața unei comisii constituite din 2 (două) cadre didactice. Studenții, care nu au susținut tezele/ proiectele anuale, nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.

#### **IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR**

4.1. Toate disciplinele/ modulele de discipline din planul de învățământ vor fi evaluate, la

finalizare, prin examene cu note. Calificativele „admis-respins” sunt utilizate la evaluare în cadrul disciplinei „Educația fizică”.

4.2. Examenele semestriale se organizează în scopul verificării calității cunoștințelor teoretice și practice ale studenților, precum și a competențelor profesionale formate.

4.3. Perioadele de evaluare sunt prevăzute în calendarul anului universitar, aprobat de rectorul Institutului de Criminologie. Programarea evaluărilor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare sunt de competența departamentelor.

4.4. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de Departamentul management studii și asigurare a calității (decanat), cu consultarea grupelor de studenți și cadrului didactic titular de disciplină. Orarul examenelor se aprobă de către rectorul Institutului de Criminologie. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin 2 (două) săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. La ciclul II, masterat, ziua și ora susținerii examenelor sunt stabile și aprobate odată cu aprobarea orarului activităților academice de către rectorul Institutului de Criminologie.

4.5. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursurile/ modulele stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

4.6. În timpul examenului, studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studentul are dreptul, la solicitare, să-și revadă lucrarea scrisă în timp de 24 (douăzeci și patru) ore de la anunțarea notei.

4.7. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se notează în borderou – „*absent*”. Studentul are dreptul la 2 (două) susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și 1 (una) susținere suplimentară la decizia Juriului – comisia de analiză. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.

4.8. În timpul sesiunii curente, orice examen poate fi susținut numai 1 (una) singură dată.

4.9. În cazul când, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită ce contravine normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/ examinătorii are/ au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul, apreciindu-l cu nota „1”.

4.10. În cazul în care studentul obține la examenul final o notă mai mică de „5”, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute la evaluările curente, iar nota de la examen va fi considerată notă finală la unitatea de curs/ modul.

4.11. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 (două) unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul rectoratului în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. În cazul când studentul nu a obținut o notă mai mare decât nota obținută anterior, nota obținută anterior rămâne în vigoare. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Reexaminarea pentru mărirea notei se va efectua în fața unei comisii compuse din 3 (trei) cadre didactice (inclusiv titularul de disciplină).

4.12. Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare este stabilit prin Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată.

4.13. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/ modulelor obligatorii și opționale, urmate.

## V. SCALA DE EVALUARE

5.1. Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la „10” la „1”, de regulă, fără zecimale. Notele de la „5” până la „10”, obținute în urma evaluării unității de curs/ modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală și se înscrie cu exactitate de 2 (două) cifre după virgulă. Dacă nota generală calculată este  $> „9,50”$ , examinatorul o poate rotunji cu indicarea notei „10”. Studentul care, la evaluarea curentă, are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

5.2. Notarea studenților se va face în conformitate cu următoarea scală de evaluare:

a. Nota „10” sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/ modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoașterea versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91-100% din materialul inclus în curriculum/ programa analitică a unității de curs/ modulului.

b. Nota „9” sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/ modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale/ neesențiale. Studentul a însușit 81-90% din materialul inclus în curriculumul (programa analitică) unității de curs/ modulului.

c. Nota „8” sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/ modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/ modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71-80% din materialul inclus în curriculumul (programa analitică) unității de curs/ modulului.

d. Notele „6” și „7” sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/ modulului. Studentul a însușit 61-65% și respectiv 66-70% din material.

e. Nota „5” sau „slab” (echivalent ECTS – E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, a căror punere în aplicare întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51-60% din material.

f. Notele „3” și „4” (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul eșuează în demonstrarea competențelor minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31-40% și respectiv 41-50% din material.

g. Notele „1” și „2” sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de – 30%, în acest caz, pentru promovarea unității de curs, studentului i se solicita încă foarte mult lucru.

**Corelația dintre scala de notare din Institutul de Criminologie  
și scala de notare ECTS:**

<b>Nota la examenul curent</b>	<b>Nota la examenul de licență</b>	<b>Scala ECTS</b>
9,01-10	10	A
8,01-9,0	9	B
7,01-8,0	8	C
6,01-7,0	7	D
5,0-6,0	5/6	E
3,01-4,99	4	FX
1,0-3,0	1/2/3	F

5.3. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/ modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculumul unității de curs/ modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

- „admis” – acordat, dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;
- „respins” – acordat, dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

5.4. O unitate de curs/ un modul are o singură notă finală.

5.5. Rezultatul evaluării tezei/ proiectului de an se ia în considerare, în proporția stabilită, la stabilirea notei unității de curs/ modulului respectiv. Obținerea creditelor la unitatea de curs/ modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea tezei/ proiectului de an.

5.6. Studenții pot contesta rezultatele examinării finale în decurs de 24 (douăzeci și patru) de ore din momentul anunțării notei.

În cazul în care se dovedește că studentul nu a fost apreciat corect (subapreciat sau supraapreciat), Juriul poate anula nota și dispune formarea unei comisii de examinare din 3 (trei) persoane în vederea repetării examenului. În acest caz, în componența comisiei de examinare nu este inclus cadrul didactic care a predat cursul respectiv.

5.7. Recunoașterea/ echivalarea/ acceptarea activităților/ examenelor/ perioadelor de studii realizate în alte instituții superioare de învățământ se aprobă de șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității (decan) la recomandarea șefului de Departamentului de psihologie, securitate și drept.

## **VI. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EXAMENELOR**

6.1. În carnetele de note, se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este „5”). Notele se înscriu cu cifre arabe.

6.2. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informații privind rezultatele evaluărilor intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulate. Notele acordate studenților vor fi aduse la cunoștință imediat după completarea borderourilor.

6.3. Notele de la evaluările curente și examenul final se completează în borderou lizibil (citet) cu cifra întregă (de la „1” la „10”). Nota generală se înscrie cu exactitate de 2 (două) cifre după virgulă. Profesorul se va orienta spre o repartitie normală a rezultatelor evaluării.

6.4. Borderoul este un document intern, în care sunt înscrise rezultatele evaluărilor formative și cumulative obținute de către studenți în cadrul unei unități de curs/ modul. Tipurile borderourilor:

a) borderourile cumulative variază în funcție de forma de verificare, specificul susținerii (prima susținere, susținerea după un orar special, susținerea repetată) și pot fi:

- borderou pentru evaluarea curentă (anexa nr. 1);
- borderou pentru evaluarea finală (anexa nr. 2).

b) pentru evidența susținerii diferenței academice, rezultatelor tezelor anuale (proiectelor), a practicii (de producție, de licență), a tezei și examenelor de licență, sunt prevăzute alte tipuri de borderouri;

c) formele borderourilor sunt aprobate de rectorul Institutului de Criminologie.

#### 6.5. Circulația borderourilor:

a) formularele borderourilor sunt pregătite în conformitate cu grupele academice și alte criterii;

b) borderourile sunt semnate de către șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității (decan) și rectorul institutului și se înmânează doar examinatorului de către șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității (decan);

c) după susținerea testului curent și a examenului final – scris sau combinat, borderoul va fi prezentat la Departamentul management studii și asigurare a calității (decanat) de către examinator nu mai târziu decât a 2-a (a doua) zi de la data susținerii;

d) după susținerea examenului final – oral, borderoul va fi prezentat la Departamentul de management studii și asigurare a calității (decanat) de către examinator în aceeași zi de susținere;

e) în perioada susținerii repetate a testelor curente, borderourile suplimentare se vor păstra la Departamentul de management studii și asigurare a calității (decanat). Rezultatele testărilor urmează a fi incluse în borderoul de bază de către profesori la Departamentul de management studii și asigurare a calității (decanat);

f) la sfârșitul sesiunii notele din borderouri se înscriu în fișa personală a studentului.

#### 6.6. Cerințe față de completarea borderourilor:

a) borderourile se completează cu pixul de culoare violetă sau albastră;

b) în borderou, nu se admit corectări. În cazul depistării unor greșeli în calculul notei generale, profesorul urmează să prezinte explicații către șeful Departamentului de management studii și asigurare a calității (decan);

c) borderourile care nu sunt întocmite conform cerințelor prezentului regulament nu sunt acceptate de către Departamentul de management studii și asigurare a calității (decanat).

#### 6.7. Responsabilități:

a) profesorii poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea completării borderoului și prezentarea acestora în termenul stabilit la Departamentul de management studii și asigurare a calității (decanat);

b) metodistul Departamentului de management studii și asigurare a calității (decanatului) este obligat să informeze șeful departamentului (decanul) despre încălcările depistate;

c) toate persoanele, implicate în procesul de întocmire, evidență și păstrare a borderourilor, sunt obligate să respecte principiul de confidențialitate.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul regulament se va aplica începând cu anul universitar 2017-2018.

7.2. Regulamentul privind evaluarea finalităților de studiu și competențelor în cadrul Institutului de Criminologie din 12.01.2012, se abrogă.



**Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată**  
**BORDEROU DE EVALUARE CURENTĂ NR. \_\_\_\_\_**

**Programul de studii** \_\_\_\_\_  
 Anul de studii \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_

**Unitatea de curs/modul** \_\_\_\_\_

**Nr. de ore** \_\_\_\_\_, **nr. de credite** \_\_\_\_\_  
**N.P. evaluatorului** \_\_\_\_\_

Nr. cr.	Numele, prenumele studentului	Nota evaluărilor			Nota finală a reușitei curente* (C <sub>1</sub> +C <sub>2</sub> +n):2(n)	Concluzii (admis, respins)	Semnătura examinatorului
		Nr.1 (C <sub>1</sub> )	Nr.2 (C <sub>2</sub> )	Nr.3 (C <sub>3</sub> )			
1	Ciobanu Vasile	8	7	8	7,66	admis	*****
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

\*Nota finală, exprimată în număr cu două zecimale, se înscrie cu cifre

**Rezultatele reușitei curente:**

Admiși în total	Au fost admiși	Nu au fost admiși
Numărul		

Decan \_\_\_\_\_

Șef Departament \_\_\_\_\_

## Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată

### BORDEROU DE EVALUARE FINALĂ NR. \_\_\_\_\_

**Programul de studii** \_\_\_\_\_  
 Anul de studii \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_

**Unitatea de curs/modul** \_\_\_\_\_

**Nr. de ore** \_\_\_\_\_, **nr. de credite** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**N.P. examinatorului** \_\_\_\_\_

Nr. or.	Numele, prenumele studentului	Nota evaluări				Nota finală* (K <sub>1</sub> +K <sub>2</sub> )	Calificativul conform scalei ECTS	Semnătura examinatorului
		Curente (C)	K <sub>1</sub> (C x 0,6)	Finale (F)	K <sub>2</sub> (F x 0,4)			
1	Ciobanu Vasile	7,66	4,59	8	3,2	7,79 (șapte,79)	C	*****
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

\*Nota finală, exprimată în număr cu două zecimale, se înscrie atât cu cifre, cât și cu litere

**Rezultatele examenului:**

Nota	9,01-10,0	8,01-9,0	7,01-8,0	6,01-7,0	5,0-6,0	3,01-4,99	1,0-3,0	Nu s-au prezentat	Nu au fost admiși
Numărul									

Note în total

Semnătura examinatorului \_\_\_\_\_

Rector \_\_\_\_\_

Decan \_\_\_\_\_

### Exemplu de calculare a notei finale la unitatea de curs/ modul:

Nota evaluării curente a studentului pe semestru – „7,66”

Nota la examen – „8”

**Nota finală învățământ cu frecvență :**

$$7,66 \times 0,6 + 8 \times 0,4 = 4,59 + 3,2 = 7,79 \text{ (C)}$$

**Nota finală învățământ cu frecvență redusă:**

$$7,66 \times 0,5 + 8 \times 0,5 = 3,83 + 4,0 = 7,83 \text{ (C)}$$

1. Dacă nota la examen (evaluare finală) este nesatisfăcătoare, și nota generală se consideră nesatisfăcătoare.
2. La evaluările în scris, notarea studenților se face în baza baremului de notare, care trebuie prezentat studentului.
3. **Borderourile** vor include obligatoriu: nota evaluării curente a studentului pe semestru, exprimată în număr cu două zecimale, nota la examen, exprimată în numere întregi în sistemul de notare național, și nota finală exprimată în număr cu 2 (două) zecimale și cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F).
4. **Nota finală** în borderou și în matricolă se va înscrie atât cu cifre, cât și cu litere, de exemplu, „7,79” (șapte, 79).