

APROBAT

rector al Institutului de Științe
Penale și Criminologie Aplicată,
doctor, profesor universitar

Valeriu Bujor

„22” 2015

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ
AL INSTITUTULUI DE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ
„CRIMINOLOGY JOB SERVICE”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Centrul de ghidare și consiliere în carieră din cadrul IPÎ *Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată* (Institutul de Criminologie) este înființat în baza deciziei Senatului Institutul de Criminologie (proces verbal nr. 20, 21 mai 2015).

1.2. Centrul de ghidare și consiliere în carieră este organizat și funcționează conform reglementărilor legale, stabilite prin Codul Educației, Planul-cadru pentru studiile superioare, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu, alte dispoziții legale și a prezentului Regulament.

1.3. Strategia de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră, se axează pe educația pentru carieră și este o parte integrantă a strategiei educaționale a Institutului de Criminologie.

1.4. Statele de personal a Centrului de ghidare și consiliere în carieră sunt aprobate de către rectorul Institutului de Criminologie.

1.5. Centrul de ghidare și consiliere în carieră este dotat cu mijloace necesare, sediu, echipament necesar pentru funcționare optimală.

**II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE
CENTRULUI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ**

2.1. Misiunea Centrului de ghidare și consiliere în carieră este realizarea educației pentru carieră, adică susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către Institutul de Criminologie în procesul de proiectare a carierei.

2.2. Obiectivele Centrului de ghidare și consiliere în carieră asigură:

- a) ghidarea în carieră a liceenilor;
- b) consilierea studenților în proiectarea carierei profesionale;
- c) monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul

de management al carierei;

- d) ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale;
- e) susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice;
- f) colaborarea cu entitățile economice, ONG, instituții și asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat.

2.3. În procesul de realizare a funcțiilor și obiectivelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră colaborează cu structurile universitare, cadre didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieței muncii, mediului de afaceri și societății civile.

III. STRUCTURA CENTRULUI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

3.1. Structura Centrului de ghidare și consiliere în carieră are drept scop asigurarea funcționalității întru realizarea misiunii și obiectivelor.

3.2. În cadrul Institutului de Criminologie, structura Centrului de ghidare și consiliere în carieră se stabilește în funcție de experiența de gestionare a contingentului de studenți, organizarea stagiilor de practică și ghidarea în carieră a studenților.

3.3. Activitatea Centrului de ghidare și consiliere în carieră la nivelul rectoratului Institutului de Criminologie este subordonată prorectorului pentru știință și relații inter-universitare.

3.4. La nivelul facultăților, Centrul de ghidare și consiliere în carieră coordonează activitățile de ghidare și consiliere în carieră cu decanatul, Școala doctorală.

3.5. Statele de funcții ale Centrului de ghidare și consiliere în carieră vor cuprinde:

- a) Director al Centrului de ghidare și consiliere în carieră;
- b) Coordonatori pe direcții de activitate;
- c) Consilier.

3.6. Directorul Centrului de ghidare și consiliere în carieră își desfășoară activitatea de comun cu subdiviziunile structurale, catedrele și facultățile Institutului de Criminologie. Directorul Centrului de ghidare și consiliere în carieră are următoarele atribuții:

- a) este responsabil de activitatea integrală a Centrului;
- b) organizează activitățile Centrului în conformitate cu planul de activități;
- c) elaborează strategii de activitate a Centrului, în conformitate cu politicile educaționale în domeniul ghidării și consilierii în carieră și cu strategia de dezvoltare a Institutului de Criminologie, precum și planuri de activități;
- d) colaborează cu angajatorii și reprezentanții ministerelor de resort;
- e) colaborează cu decanatul în scopul eficientizării educației pentru carieră;
- f) asigură îndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor prevăzute de Statut și poartă răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor Centrului și utilizarea conform destinației a alocațiilor financiare;
- g) prezintă dări de seamă despre activitățile Centrului;
- h) aprobă obligațiunile de serviciu ale lucrătorilor Centrului și asigură un control eficient al executării;
- i) bunurile transmise în gestiune;
- j) studiază și implementează experiența avansată a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare;

k) negociază și stabilește acorduri de colaborare de parteneriate cu diverse instituții, în scopul realizării obiectivelor;

l) exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale Institutului de Criminologie.

3.7. Coordonatorul este responsabil de următoarele activități:

a) conlucrează cu diverse organizații și instituții, cu Asociația absolvenților Institutului de Criminologie privind extinderea și consolidarea relațiilor de parteneriat social în domeniul formării profesionale a tineretului și încheierea Convențiilor respective de colaborare;

b) colaborează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu ministere și departamente privind crearea și administrarea eficientă a bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării absolvenților Institutului de Criminologie în câmpul muncii;

c) coordonează organizarea încheierii contractelor bilaterale de către catedrele Institutului de Criminologie cu unitățile economice privind stagiul de practică a studenților și plasarea absolvenților în câmpul muncii;

d) coordonează organizarea în comun cu catedrele a întâlnirilor și meselor rotunde cu conducătorii unităților economice;

e) gestionează mecanismul de observare (urmărire) a evoluției în carieră a absolvenților Institutului de Criminologie;

f) colaborează cu centre similare autohtone, organizații non-guvernamentale, organisme internaționale privind dezvoltarea resurselor umane și promovarea politicii de angajare a absolvenților în Republica Moldova. Înaintează propuneri privind implementarea experienței avansate a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare;

g) studiază, argumentează și propune rectoratului Institutului de Criminologie proiecte de perfecționare a actelor legislative și normative, precum și a rapoartelor statistice privind organizarea stagiilor de practică a studenților în cadrul entităților și aplicarea unui mecanism eficient de plasare a absolvenților Institutului de Criminologie în câmpul muncii.

3.8. Consilierul în carieră îndeplinește următoarele funcții:

a) elaborează materiale-suport pentru activitățile realizate în Centru;

b) realizează ghidarea și consilierea în carieră cu diverse grupuri de beneficiari;

c) exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale Institutului de Criminologie;

d) colaborează cu decanatul, în scopul eficientizării educației pentru carieră;

e) asigură îndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor prevăzute de Statut și poartă răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor Centrului;

f) selectează informația cu referire la agenții economici, locurile de muncă;

g) prezintă dări de seamă despre activitatea sa;

h) realizează activități de consiliere psihologică;

i) alte sarcini delegate, ce țin de activitatea Centrului;

j) asigură comunicarea on-line cu diverse grupuri de beneficiari;

k) organizează și participă la desfășurarea expozițiilor, conferințelor științifice, simpozioanelor, meselor rotunde, seminarelor, ciclurilor de lecții și altor activități publice, ce corespund activităților încredințate Centrului.

IV. METODOLOGIA GHIDĂRII ȘI CONSILIERII ÎN CARIERĂ

4.1. În activitatea sa, Centrul de ghidare și consiliere în carieră se conduce de următoarele principii ale ghidării și consilierii în carieră:

a) abordarea integrativă în procesul de ghidare și consiliere în carieră, apreciat ca parte integrantă a procesului educațional;

b) axarea pe beneficiar (pe student), apreciat ca actant activ și implicat plenar în proiectarea propriei cariere;

c) axarea pe prioritatea funcțională în ghidarea și consilierea carierei. Realizarea finalităților prioritare pentru integrarea tinerilor în context socioeconomic autohton;

d) valorificarea parteneriatului educațional. Asigurarea funcționalității Centrului prin colaborarea cu diverși parteneri la nivel instituțional, la nivel de sistem de învățământ, la nivel de sistem economic național, la nivel internațional.

4.2. Activitățile de ghidare în carieră vor fi proiectate și realizate, reieșind din finalitățile-cadru și adaptarea acestora la nevoile concrete ale grupului-țintă, și anume:

a) formarea nevoii de proiectare a carierei, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională;

b) cunoașterea potențialului individual al beneficiarului;

c) informarea;

d) realizarea activităților de marketing vocațional.

V. MODALITĂȚI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

5.1. În scopul realizării strategiei de Ghidare și Consiliere în Carieră, lucrătorii Centrului, vor adapta modalitățile de influență educativă la nivelul de pregătire și necesitățile grupului-țintă.

5.2. Centrul de ghidare și consiliere în carieră aplică următoarele modalități: conversația față în față sau on-line, aplicarea testelor și chestionarelor, interviul, observarea comportamentului, analiza rezultatelor academice, analiza produselor activității beneficiarului, training-urile.

5.3. Centrul de ghidare și consiliere în carieră acordă studenților consultații și servicii cu antrenarea specialiștilor competenți din cadrul Institutului de Criminologie, precum și a altor instituții și organizații.

5.4. Centrul de ghidare și consiliere în carieră informează, susține și acordă sprijin studenților privind inițierea activității de antreprenariat. La necesitate, Centrul de ghidare și consiliere în carieră de comun cu Centrul de formare continuă al Institutului de Criminologie organizează cursuri de formare suplimentară a studenților în domeniile de instruire specifică Institutului de Criminologie;

5.5. Centrul de ghidare și consiliere în carieră organizează Târguri ale forței de muncă pentru familiarizarea și integrarea studenților în mediul socio-economic, cu participarea obligatorie a reprezentanților agenților economici.

5.6. Principala formă de ghidare în carieră este consilierea în carieră.

5.7. Beneficiarii serviciilor de ghidare și consiliere în carieră sunt:

a) elevii din licee și colegii;

- b) studenții instituțiilor de învățământ superior;
- c) absolvenții universităților în scopul urmăririi dezvoltării profesionale;
- d) cadrele didactice în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale;
- e) părinții candidaților la studii, părinții studenților, angajatorii.

5.8. Centrul de ghidare și consiliere în carieră prestează servicii de ghidare și consiliere în carieră după cum urmează:

- a) ghidarea și consilierea în carieră a elevilor, liceenilor;
- b) ghidarea și consilierea studenților Institutului de Criminologie;
- c) plasarea în câmpul muncii conform acordurilor de parteneriat;
- d) oferire de consultanță unui public larg;
- e) asistență întreprinderilor, privind recrutarea absolvenților Institutului de Criminologie;
- f) monitorizarea angajării absolvenților Institutului de Criminologie;
- g) organizarea meselor rotunde și întâlnirilor cu absolvenți și conducătorii unităților economice, etc.

VI. PARTENERIATUL EDUCAȚIONAL

În procesul de realizare a funcțiilor și obiectivelor, Centrul de ghidare și consiliere în carieră colaborează cu structurile universitare, cadrele didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieții muncii și societății civile.

VII. REGIMUL INFORMAȚIILOR

cu care operează Centrul de ghidare și consiliere în carieră

Toate informațiile cu caracter personal (date civile, caracteristici aptitudinale etc.) sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii *Centrului de ghidare și consiliere în carieră*. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și / sau, după caz, judiciar.

**FIȘA DE ÎNREGISTRARE a beneficiarului
la Centrul de ghidare și consiliere în carieră**

Prin indicarea datelor personale vă dați consimțământul să păstrați relația cu Institutul de Criminologie. Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii *Centrului de ghidare și consiliere în carieră* și relații cu piața muncii și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul dumneavoastră.

Nume

Prenume

Data, luna, anul nașterii

Facultatea

Specialitatea

Anul de studii

Grupa academică

Cum ați aflat despre *Centrul de ghidare și consiliere în carieră*?

Scopul vizitei Dumneavoastră:

Documentare

Informații generale

Stagii / voluntariat

Loc de muncă

Formare

CV – Scrisoare de intenție

Altele (*specificați*)

Adresa domiciliu permanent

Adresa domiciliu temporar

Telefon (fix, mobil)

Adresa de e-mail

Data

**FIȘA de evaluare
a serviciului prestat****Tematica**

Locul desfășurării

Adresa

Data

Nr.	Nume, prenume	Specialitatea, anul de studii (grupa)	Date de contact (tel./e-mail)	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

CHESTIONARUL STUDENTULUI

Generic: _____

Vă rugăm să vă expuneți opinia referitor la organizarea ședințelor formative. Răspunsurile dvs. ne vor ajuta la îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

Facultatea de instruire și specialitatea _____

Anul de studii _____

Cum v-ați simțit la nivel afectiv pe parcursul activităților formative? _____

Ce deprinderi, abilități v-ați format în urma training-urilor? _____

Apreciați de la 1 la 10 propria implicare în activitățile realizate pe parcursul formării (încercuiți nota) 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10

Care dintre teme ați dori să se desfășoare mai detaliat? (argumentați) _____

Ce alte subiecte referitor la dezvoltarea carierei v-ar interesa? _____

Oferiți recomandări privind trainingul realizat (mijloace, conținuturi, modalități, structură etc.)? _____

Vă mulțumim!

ANCHETA ABSOLVENTULUI

Stimate absolvent!

Vă felicităm cu ocazia obținerii diplomei de licență și vă dorim angajare și carieră profesională reușită!

Dacă nu ați găsit încă un loc de muncă după absolvirea Institutului de Criminologie, Vă recomandăm soluționarea problemei prin intermediul:

- Agențiilor teritoriale (raionale) de stat pentru ocuparea forței de muncă, care acordă gratuit servicii de mediere privind angajarea în câmpul muncii.
Coordonatele Agențiilor teritoriale pot fi obținute accesând www.anofm.md.
- Internetului, accesând: www.anofm.md; www.jobmarket.gov.md; www.jobinfo.md; www.birjatruda.md; www.studii.md; www.hr.md; www.cv.md; www.555.md.
- Mijloacelor de informare mass-media (presa, radio, TV).
- Vizitării întreprinderilor respective cu depunerea CV-ului.

În scopul promovării valorilor universitare și a imaginii Institutului de Criminologie optăm pentru ajustarea continuă a standardelor pregătirii cadrelor la cererea pieței muncii. În acest context, vă rugăm să vă aduceți aportul și Dvs., completând și transmițând Institutului chestionarul de mai jos până la 31decembrie 201__:

- prin poștă, pe adresa juridică a institutului: *mun. Chișinău, str. Voluntarilor 8, bl. 3 Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată;*
- prin adresa de e-mail al institutului (departamentului): *criminology_md@mail.ru;*
- prin fax-ul institutului: *022-47-04-18.*

Vă mulțumim anticipat.

Mentțineți relațiile cu Institutul de Criminologie. Vom fi bucuroși să vă acordăm asistență privind soluționarea problemelor cu care Vă veți confrunța atât la angajare în câmpul muncii, cât și în activitățile profesionale.

Decanatul

ANCHETA
privind plasarea în câmpul muncii a absolventului

Prin indicarea datelor personale vă dați consimțământul să păstrați relația cu Institutul de Criminologie. Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului de ghidare și consiliere în carieră și relații cu piața muncii, și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul Dumneavoastră.

Numele, prenumele

Specialitatea

Angajat la lucru la întreprinderea

Funcția

Angajat conform specialității (da, nu)

Coordonatele Dumneavoastră
(adresa sau tel., e-mail)

Data

CHESTIONAR
(pentru absolvenții care lucrează după specialitate)

Ce specialitate ați absolvit la Institutul de Criminologie?

- Drept,
- SSP,
- Psihologie.

În ce an ați absolvit Institutul de Criminologie? _____

Care este nota medie generală din diploma de studii pe care ați primit-o la Institutul de Criminologie? _____

La concursurile de angajare în câmpul muncii la care ați participat, ce fel de note (calificative, punctaje ș.a.) ați primit?

- mari,
- mijlocii,
- mici,
- nu știu.

Unde lucrați și unde ați lucrat înainte după specialitate (loc, funcție ș.a.)? _____

Cum vă simțiți față de ceilalți lucrători?

- mai bine pregătit,
- la fel de pregătit,
- mai slab pregătit.

Din câte ați văzut în timpul lucrului, care este latura puternică a pregătirii profesionale pe care ați căpătat-o la Institutul de Criminologie? _____

Din câte ați văzut în timpul lucrului, care este latura slabă a pregătirii profesionale pe care ați căpătat-o la Institutul de Criminologie? _____

Dacă veți dori să învățați la masterat, atunci ce veți alege?

- Institutul de Criminologie,
- o altă instituție.

Vă rugăm să faceți câteva propuneri de îmbunătățire a învățământului la Institutul de Criminologie _____

Vă mulțumim!